



Turun yliopisto
University of Turku

opiskelijan

YLEISOPAS

2011

2012



Julkaisija: Turun yliopisto
Toimittaja: Tuike Mäntylä
Kansi: Samuli Keskinen / Mirja Sarlin
Kannen kuva: Hanna Oksanen
Taitto: Virpi Lehtola

ISSN 1795-9454

Suomen Yliopistopaino Oy – Uniprint, 2011

SISÄLLYSLUETTELO

PALVELUT PÄHKINÄNKUORESSA	6
TURUN YLIOPISTON AVAINLUKUJA OPISKELUSTA	8
REHTORIN TERVEHDYS	9
TURUN YLIOPISTO	10
Yliopiston toiminta	11
Laadunhallinta ja opiskelijoiden rooli yliopistoyhteisössä	12
Yliopistopalveluiden palvelut opiskelijoille	13
OPISKELUOIKEUDET JA ILMOITTAUTUMINEN	16
Lukuvuosi, lomat ja opetusperiodit	17
Opiskeluoikeus	17
Läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautuminen	20
Tutkinto-opiskelijoiden ilmoittautuminen	20
Opintojen keskeyttäminen (työttömyysturva)	22
Passiivirekisteri	23
TYYn jäsenyys ja jäsenmaksut	23
Opiskelijakortti	24
OPINTOREKISTERI	26
Opiskelijatietojärjestelmä eli opintorekisteri	27
Opiskelijanumero	27
Opintosuoritusten kirjaaminen opintorekisteriin	27
Opintosuoritusotteet	28
NettiOpsu	28
Wentti – tenttitulokset verkossa	28
Kirjoillaolotodistus ja opintojen etenemistä koskevat todistukset	29
Tutkintotodistus	29
Diploma Supplement	29
Liikkuvuustodistus	29
Nimen- ja osoitteenmuutos	30
Henkilötietojen käyttö	30
TURUN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA, TYY	31
Turun yliopiston ylioppilaskunta, TYY	32
Palvelut	33
Yhteystiedot	36
OPINTO-OHJAUS JA OPISKELUTAIDOT	38
Opintojen ohjaus tiedekunnissa	39
Opintojen ohjaus laitoksilla ja oppiaineissa	40
Vammaisten opiskelijoiden ja erilaisten oppijoiden palvelut	41
Opintopsykologi	42
Oppiminen on taito	42

KANSAINVÄLINEN OPISKELIJAVAIHTO	45
Kansainvälinen opiskelijavaihto	46
Kansainväliset opiskelijavaihto-ohjelmat.....	47
Yliopiston kahdenvälisiin sopimuksiin perustuvat opiskelupaikat ulkomailta.....	48
Omaehtoinen opiskelu ulkomaisessa yliopistossa tai korkeakoulussa	49
Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen ja ulkomaisten korkeakouluopintojen kelpoisuus Suomessa	49
Europassi	49
ECTS-järjestelmä	50
Opintojen rahoitus	50
Kansainvälinen harjoittelu	51
AVOIN YLIOPISTO-OPETUS JA ELINIKÄINEN OPPIMINEN	53
Avoin yliopisto-opetus	54
Elinikäinen oppiminen	55
Merenkulkualan koulutus- ja tutkimuskeskus	56
KIELIOPINNOT	58
Kielikeskuksen opetus.....	59
KIRJASTOT	61
Turkulaiset kirjastot käytössäsi	62
Opiskelijan kirjastokortti	62
Kurssikirjojen metsästys.....	62
Laajat ja monipuoliset aineistot	63
Tiedonhankintataitojen opetus	64
Turun yliopiston kirjaston yksiköt	65
TIETOHALLINTO JA KOPIOPALVELU.....	68
Tietohallinto	69
Kopiopalvelu.....	69
OPINTOJEN RAHOITUS	71
Tulot ja verotus.....	72
Opintotuki	72
Toimeentulotuki	78
Sairauspäiväraha	78
Työttömyysturva	78
Yleinen asumistuki	79
Stipendit ja apurahat	79
ASUMINEN	80
Opiskelija-asunnot.....	81
Opiskelijan kotipaikka.....	82
TERVEYS JA HYVINVOINTI	83
Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö (YTHS).....	84
Yliopistoliikunta	86
Opiskelutapaturmat.....	86
Seurakuntien tarjoamat palvelut.....	87

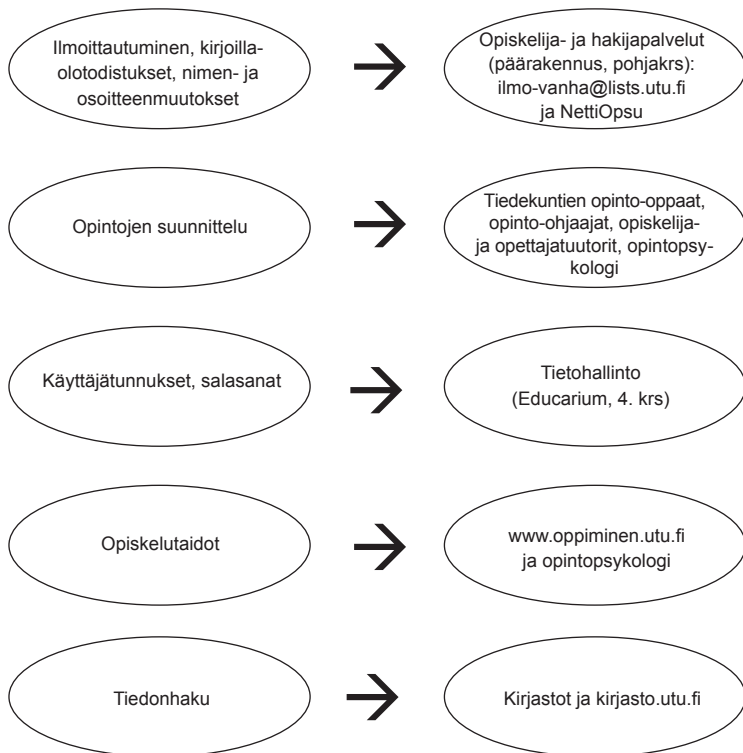
TYÖPAIKAN HAKEMINEN	89
Rekry – Turun yliopiston työelämäpalvelut	90
Opiskelijoiden harjoittelu	90
Työ- ja elinkeinohallinnon palvelut	91
Työnhakutilanteeseen liittyviä ohjeita	92
SÄÄNTÖJÄ JA OHJEITA	95
Turun yliopiston opintojohtosääntö	96
Tutkielmiin liitettävät tiivistelmät	114
Toimintaohjeet sukupuolista häirintää ja ahdistelua vastaan	116
Suositus vammaisia opiskelijoita ja erilaisia oppijoita	
koskevista erityisjärjestelyistä	118
Ohjeita hätä- ja onnettomuustilanteissa	121
OPISKELIJAN OIKEUSTURVA	122
Yleistä	123
Opiskelijan oikeusaseman lähtökohdat	123
Opiskeluoikeus yliopistossa	123
Yliopistoon ilmoittautuminen	124
Yliopiston/tiedekunnan hallinto	124
Hyvän hallinnon periaatteet	124
Muutoksenhakuoikeus hallintopäätöksiin	125
Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo	126
Vahingonkorvaukset/vakuutussuoja	127
Tietojen luovuttaminen opiskelijatietojärjestelmästä	128
Tutkimuksen etiikka	130
Menettelyohjeita ongelmatilanteissa	130
TURUN YLIOPISTON LUENTOSALIT JA KARTTA	131
Luentosalit	132
Kartta	134

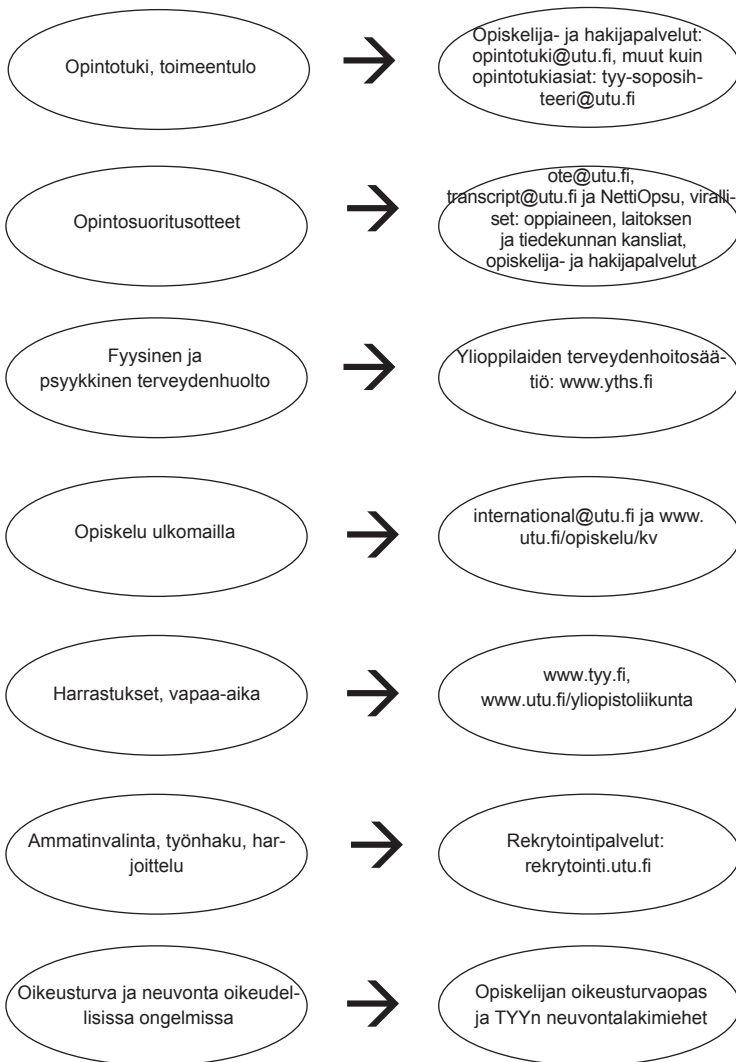
PALVELUT PÄHKINÄNKUORESSA

Tähän oppaaseen on koottu Turun yliopistoa ja opiskelua koskevan yleistiedon lisäksi opiskelijan hyvinvointia ja opiskelua edistävät palvelut. *Opiskelijan yleisopas* on tehty ensisijaisesti opiskelijan tarpeisiin, mutta se toimii myös henkilökunnan apuna monessa opiskelua koskevassa asiassa.

Alla olevassa kaaviossa on kerrottu tiivistetysti tärkeimmät opiskelijalle tarjottavat palvelut. Yksityiskohtaisempaa tietoa niistä löytyy oppaan sisäisivuilta.

6





TURUN YLIOPISTON AVAINLUKUJA OPISKELUSTA VUODELTA 2010

Opiskelijamäärät tiedekunnittain

Tiedekunnat	Alempaa ja ylempää tutkintoa suorittavat	Tieteellistä jatkotutkintoa suorittavat
Humanistinen	4108	455
Kasvatustieteiden	1807	186
Lääketieteellinen	1249	474
Matemaattis-luonnontieteellinen	3481	505
Oikeustieteellinen	1050	157
Turun kauppakorkeakoulu	2603	213
Yhteiskuntatieteellinen	1580	279
Opiskelijat yhteensä	15878	2269

Lisäksi 2407 opiskelijaa suoritti täydennys- tai erillisopintoja ja 588 ammatillisia jatko-opintoja.

Opiskelijoiden kokonaismäärä 21142, joista naisia 61,3 %.

Turun yliopistossa suoritettiin 1295 ylempää korkeakoulututkintoa, 1391 alempaa korkeakoulututkintoa, 159 tieteellistä jatkotutkintoa ja muita tutkintoja 302.

Ulkomaalaisopiskelijoita oli 1614 ja he tulivat 94 eri maasta.

REHTORIN TERVEHDYS

Turun yliopisto tarjoaa erittäin monipuoliset opiskelumahdollisuudet yli 20 000 opiskelijalleen. Lisäksi yliopiston koulutus- ja kehittämiskeskus Brahea välittää vuosittain tuhansille halukkaille avointa yliopisto-opetusta sekä eri alojen täydennys- ja erikoiskoulutusta. Turun yliopisto on yksi harvoista aidosti monialaisista yliopistoista Suomessa. Yliopisto on menestynyt kansainvälisissä ja kotimaisissa tutkimuksen ja koulutuksen tasoa mittaavissa arvioinneissa. Yliopistolla on myös lukuisia valtakunnallisia tutkimuksen ja koulutuksen huippu- ja laatuyskiköjä.

Yliopisto välittää opiskelijoille korkeatasoista koulutusta, joka perustuu uusimpaan tutkimukseen. Lähtökohdat tähän ovat otolliset, sillä yliopisto pääsee valitsemaan opiskelijansa hyvin suuresta joukosta kelpoisia hakijoita.

Yliopisto on viime vuosina pyrkinyt kehittämään koulutusta monin eri toimenpitein, jotka käyvät tästäkin julkaisusta ilmi. Koulutuksen sisältöihin ja menetelmiin kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota osana kaksivaiheista eurooppalaista tutkintojärjestelmää. Uusia koulutusohjelmia, jotka vastaavat yhteiskunnan kysyntään, kehitellään jatkuvasti – esimerkiksi vaikkapa panostukset tietotekniikan, terveyden biotieteiden, logopedian sekä kulttuurituotannon ja maisemantutkimuksen koulutukseen. Yliopiston opetustoiminta on laajentunut myös alueellisiin pisteisiin (etenkin Satakuntaan ja Saloon).

Viime vuosikymmen merkitsi yliopiston nopeaa kansainvälistymistä. Vuoden 2010 aikana Turun yliopistossa työskenteli yli 1500 ulkomaista tutkinto- tai vaihto-opiskelijaa, ja lähes saman verran meidän opiskelijoitamme oli ulkomailla. On selvää, että tämä kehitys tulee jatkumaan. Se merkitsee etenkin englanninkielisen opetustarjonnan jatkuvaa laajenemista Turun yliopistossa ja samalla yliopiston opiskelijoiden, tutkijoiden, opettajien ja muun henkilökunnan kansainvälisen vuorovaikutuksen kiihtyvää lisääntymistä. Kansainvälistymisen haasteisiin vastataan mm. lukuisilla englanninkielisillä maisteriohjelmilla.

Turun yliopisto, jossa suoritetaan tällä hetkellä noin 1500 ylempää korkeakoulututkintoa ja 150 tohtorintutkintoa vuodessa, suuntautuu leimallisesti niin kansainväliseen, kansalliseen kuin alueelliseenkin toimintaympäristöön korkeinta opetusta antavana oppilaitoksena. Turun yliopiston ja Turun kauppakorkeakoulun yhdistyminen vuoden 2010 alusta uudeksi Turun yliopistoksi monipuolisti entisestään opintotarjontaa. Toivotan uutena lukuvuotena menestystä kaikille Turun yliopistossa opiskeleville ja myös kaikille muille yliopistoyhteisössämme työskenteleville.

Keijo Virtanen

TURUN YLIOPISTO

Yliopiston toiminta	11
Laadunhallinta ja opiskelijoiden rooli yliopistoyhteisössä	12
Yliopistopalveluiden palvelut opiskelijoille	13

Yliopiston toiminta

Toiminta-ajatus

Uusi Turun yliopisto, joka syntyi Turun yliopiston ja Turun kauppakorkeakoulun yhdistyessä, on kansainvälisesti kilpailukykyinen tutkimusyliopisto, jonka toiminnan perusta on korkeatasoinen monialainen tutkimus. Yliopiston tehtävänä on edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä sivistystä ja antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta.

Turun yliopistoa kehitetään monialaisena ja kansainvälisenä perustutkimukseen ja tiedeperustaiseen opetukseen keskittyvänä yhteisönä. Toiminta perustuu jo kehittyneisiin, vahvoihin ja profiloiviin tutkimusalueisiin, joita täydennetään valikoiduilla kehittämiskohteilla ja erityisillä valtakunnallisilla tehtävillä. Synergiaa vahvistetaan oppiaineiden välisellä yhteistyöllä, yhdistämällä lähiaineita ja etsimällä aktiivisesti tieteenalojen rajapinnoilta uudenlaisia tutkimuksen ja koulutuksen yhdistelmiä. Uudesta yliopistosta rakennetaan myös vahva liiketoimintaosaamisen keskus, jossa liiketaloustieteellistä erikoisosaamista sovelletaan eri substanssialueille.

Turun yliopiston opetus perustuu tieteelliseen tutkimukseen ja elinikäisen oppimisen periaatteelle. Yliopistoyhteisössä opiskelijat omaksuvat tieteellisen ajattelutavan, jossa korostuu pyrkimys uuden luomiseen, kriittisyyteen ja eettiseen vastuuseen.

Turun yliopisto on tieteellinen asiantuntijaorganisaatio, jonka menestymisessä avainasemassa ovat osaava henkilöstö, motivoituneet opiskelijat ja luovaan työhön innostava ympäristö. Yliopisto on oikeudenmukainen työnantaja, jonka henkilöstöpolitiikalle on tunnusomaista avoimuus, ammattiosaamisen kehittäminen ja työssä jaksamisesta huolehtiminen. Yliopiston opiskelijat ovat aktiivinen osa yliopistoyhteisöä. Yliopisto toimii läpinäkyvästi ja avoimesti.

Turun yliopisto korostaa rooliaan kansalaisten perustamana sivistys- ja tiedeyliopistona, joka on vastuullinen toimija yhteiskunnassa. Kiinteät yhteistyösuhteet erilaisiin kansainvälisiin, kansallisiin ja alueellisiin toimintaympäristöihin ovat olennainen osa nykyaikaista huipputason tutkimusyliopistoa. Vuorovaikutuksesta syntyvä lisäarvo ilmenee uutena tietona, uusina näkökulmina ja yleisen vaikuttavuuden lisääntymisenä. Tämä takaa yliopiston kehittymisen kansainvälisenä tiedeyliopistona ja mahdollistaa sosiaalisten ja teknologisten innovaatioiden tuottamisen.

Yliopiston perustaminen

Yliopistolla on pitkät perinteet, sillä yliopistotoiminta alkoi Turussa 1640-luvulla Turun Akatemiana. Suomen itsenäistymisen jälkeen perustettu Turun yliopisto oli ensimmäinen suomenkielinen yliopisto ja sen perustamissanoma pätee yhä: *Vapaan kansan lahja vapaalle tieteelle*. Yliopistossa vallitsee opetuksen ja tutkimuksen vapaus, ja se voi päättää itse tavoista, joilla yhteisesti valittuihin päämääriin pyritään. Yliopiston toiminnan perusarvoina ovat *eettisyys, kriittisyys, luovuus, avoimuus ja yhteisöllisyys*.

Opetus Turun yliopistossa aloitettiin vuonna 1922. Toiminnan alkaessa yliopistossa oli humanistinen ja matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta ja opiskelijamäärät aluksi vain muutamia satoja. Vuonna 1943 perustettiin lääketieteellinen tiedekunta ja vuonna 1960 oikeustieteellinen tiedekunta. Vuonna 1967 perustettiin yhteiskuntatieteellinen tiedekunta,

joka erotettiin tuolloin humanistisesta tiedekunnasta. Kasvatustieteiden tiedekunta aloitti toimintansa vuonna 1974.

Uusi Turun yliopisto syntyi 1.1.2010, kun Turun kauppakorkeakoulu ja Turun yliopisto yhdistyivät. Tiedekuntanimityksen sijaan kauppakorkeakoulusta käytetään yliopiston sisällä edelleen nimitystä Turun kauppakorkeakoulu.

Turun yliopisto siirtyi valtion omistukseen 1.8.1974 ja se toimi valtion yliopistona aina vuoden 2009 loppuun saakka. Yliopistojen hallinnollinen asema uudistui vuoden 2010 alusta lukien ja tänä päivänä Turun yliopisto on itsenäinen julkisoikeudellinen yksikkö, ei enää valtion virasto. Yliopiston opiskelijamäärät ovat tasaisesti kasvaneet ja vuonna 2010 Turun yliopistossa opiskeli yli 18 000 perus- ja jatkotutkinto-opiskelijaa. Tutkinto-opiskelijoiden lisäksi yliopistossa opiskelee lähes 3000 erillisopintoja tai tutkintoa täydentäviä opintoja suorittavaa.

Tutkimuksen vahvuusalat

Korkeatasoinen monialainen ja tieteidenvälinen tutkimus muodostaa yliopiston toiminnan perustan, jolle koulutus ja yhteiskunnallinen vuorovaikutus rakentuvat.

Yliopistossa on monia vahvoja tutkimusalueita. Niiden joukosta yliopisto tunnistaa kansainvälisesti ja kansallisesti profiloivia alueita, joille suunnataan strategisia panostuksia. Alueiden määrittely perustuu yliopiston omiin tieteellisiin lähtökohtiin, yhteistyömahdollisuuksiin, tulevaisuuden näkymiin ja yhteiskunnan tarpeisiin. Yliopisto tunnistaa myös vahvassa kehitysvaiheessa olevia aloja, joiden kehittymistä profiloiviksi vahvuusalueiksi tuetaan. Tarkeempia tietoja yliopiston vahvuusaloista ja huippuyksiköistä löytyy verkkosivuilta kohdasta Yliopisto / Perustiedot yliopistosta.

Tunnustettua, laadukasta opetusta

Kansainvälisen vertaisarvioinnin perusteella opetusministeriö on valinnut lääketieteellisen tiedekunnan yliopistokoulutuksen laatuysiköksi 2010–2012.

Laadunhallinta ja opiskelijoiden rooli yliopistoyhteisössä

Yliopiston laadupolitiikka

Turun yliopiston laadunhallinnan tavoitteena on

- tukea ja varmistaa yliopiston strategiassa asetettujen tavoitteiden ja vision toteutumista;
- ohjata toimintaa riittävän tarkan ja reaaliaikaisen seuranta- ja arviointitiedon varassa;
- kehittää yliopiston toimintaprosessien laatua ja vapauttaa akateemisen henkilöstön työaikaan perustehtäviin;
- tehdä yliopiston toiminnan keskeiset periaatteet ja korkea laatu näkyväksi.

Yliopiston laadunhallinnan välineenä toimii laatujärjestelmä, jonka keskeiset periaatteet esitetään kootusti rehtorin hyväksymässä yliopiston laatukäsikirjassa ja sen liitteissä. Li-

säksi toimintayksiköiden toimintakäsikirjoissa on esitetty tarkemmat ohjeet ja menetelmäkuvaukset.

Laadunhallinta on osa yliopiston normaalia toimintaa, ja laatujärjestelmän organisointi on yliopistossa rehtorin ja toimintayksiköissä niiden johdon vastuulla. Yliopiston toiminnan laatu syntyy kuitenkin viime kädessä yliopistoyhteisön jäsenten asiantuntevasta, vastuullisesta ja eettisestä toiminnasta.

Korkeakoulujen arviointineuvosto auditoi Turun yliopiston laadunvarmistusjärjestelmän vuonna 2008. Korkeakoulujen arviointineuvoston päätöksen mukaan Turun yliopisto täyttää laadunvarmistusjärjestelmän kokonaisuudelle ja perustehtävien laadunvarmistukselle asetetut kriteerit. Auditointi on voimassa kuusi vuotta.

Opiskelijat yhteistyökumppaneina

Yliopisto-opiskelijat ovat yliopistoyhteisön jäseniä, joilla on opettajien ohella keskeinen rooli koulutuksen kehittämisessä. Yliopisto-opiskelussa on kyse osapuolten välisestä yhteistyöstä, jossa opiskelijat tuovat opetustilanteisiin oman panoksensa. Opiskelijoiden ”akateemiseen vastuuseen” sisältyy vastuu osallistua oman oppimisympäristönsä kehittämiseen mm. antamalla palautetta sekä osallistumalla yliopiston hallintoelinten ja erilaisten työryhmien työskentelyyn. Yksittäisen opiskelijan ohella tärkeitä toimijoita ovat ainejärjestöt ja ylioppilaskunta. Ainejärjestöillä ja yliopiston yksiköillä on usein vakiintuneita yhteistyökäytäntöjä, joiden myötä opiskelijat vaikuttavat opiskeluympäristönsä kehittämiseen.

Lisää tietoa yliopiston laatujärjestelmästä on koottu www.sivuille: www.utu.fi/laatu

13

Yliopistopalveluiden palvelut opiskelijoille

Seuraavassa on esitelty ne yliopistopalveluiden opintohallinnon asioimispisteet, joiden palveluja opiskelijat tavallisimmin käyttävät.

OPISKELIJA- ja HAKIJAPALVELUT

Opiskelija- ja hakijapalveluihin kuuluvat opiskelijarekisteri sekä muut sähköiset opintohallinnon tietojärjestelmät, opintotuki ja yliopistoliikunta.

Käyntiosoite: Yliopistonmäki, yliopiston päärakennus, pohjakerros

Postiosoite: Opiskelija- ja hakijapalvelut, 20014 TURUN YLIOPISTO

Palveluaika: ma–pe klo 11.00–14.00 (kesä- ja heinäkuussa 12.00–14.00)

Pohjakerroksen aulassa on valkoinen postilaatikko, johon voi jättää lomakkeet ym. palveluaikojen ulkopuolella

- ilmoittautuminen yliopistoon ja todistus ilmoittautumisesta (myös tiedekunnat antavat kirjoillaolotodistuksia)
- nimen- ja osoitteenmuutokset (myös NettiOpsussa)
- opintosuoritusotteet (myös tiedekunnat ja oppiaineet antavat otteita)
- opintotukihakemukset ja käsittely
- opiskelijavalintaan liittyvä materiaali

- Turun Yliopistosäätiön ja Turun Suomalaisen Yliopistoseuran apurahahakemusten jakelu
- Turun yliopiston hallinnoimien stipendien hakemusten jakelu ja vastaanotto

Opiskelijarekisteri

Sähköposti: ilmo-vanha@lists.utu.fi

Opintotuki

Sähköposti: opintotuki@utu.fi

Yliopistoliikunta

Sähköposti: liikunta@utu.fi

Käyntiosoite: Yo-talo B 207–208

Palveluaika: ma–to klo 10.00–12.00 ja 12.30–14.00, mutta toimistossa voi asioida muinakin aikoina

KANSAINVÄLISET PALVELUT

Sähköposti: international@utu.fi

Käyntiosoite: Rehtorinpellonkatu 3 (Turun kauppakorkeakoulun opintotoimiston yhteydessä)

Postiosoite: Kansainväliset palvelut, 20014 Turun yliopisto

Palveluaika: ma–to 10.00–13.00, pe suljettu

- opiskelija-, opettaja-, tutkija- ja henkilökuntavaihdon tukipalvelut
- apurahat ulkomailla
- ulkomaisten vaihto-opiskelijoiden tukipalvelut

OHJAUKSEN JA KOULUTUKSEN TUKIPALVELUT

- uraohjauspalvelut ja työnhakuneuvonta
- sijoittumis- ja työelämä tietous
- työnvälityspalvelut, harjoittelupaikat ja gradutoimeksiannot
- koti- ja ulkomaisen harjoittelun koordinaatio
- esteettömyysasiat ja vammaisopiskelijan tuki- ja neuvontapalvelut
- opintopsykologitoiminta (mm. opiskelutaidot, ajanhallinta jne.)
- elinikäisen oppimisen / aikuisopiskelun koordinaatio
- opetuksen kehittäminen ja tuki
- opetuksen laadunvarmistus
- opetusteknologian kehittäminen ja hyödyntäminen opetus- ja ohjaustyössä (mm. moodletuki, sähköisen tenttiakvaarion kehittäminen jne.)

Ura- ja rekrytointipalvelut

Sähköposti: rekrytointi@utu.fi

Käyntiosoite: Agricola, Henrikinkatu 1 b

Palveluaika: ma–pe 9.00–16.00

Palvelut vammaisille opiskelijoille ja erilaisille oppijoille

Sähköposti: **vammaisasiamies@utu.fi**

Käyntiosoite: Yliopistonmäki, päärakennus, pohjakerros, huone 024

Palveluaika: ti ja to 12.00–14.00

Opintopsykologitoiminta

Sähköposti: **opintopsykologi@utu.fi**

* * * * * * * * * * * *

OPETTAJANKOULUTUSLAITOS, RAUMA

Käyntiosoite: Seminaarinkatu 1, 26100 Rauma

Puhelin: 837801

Palveluaika: ma–pe 8.00–15.45, kesällä rajoitetut aukioloajat.

Internet: www.edu.utu.fi/laitokset/rokl

PORIN YLIOPISTOKESKUS

Internet: www.porinyliopistokeskus.fi/ty/

- Turun kauppakorkeakoulu
- Kulttuurituotannon ja maisemantutkimuksen koulutusohjelma (Humanistinen tiedekunta)
- Merenkulkualan koulutus- ja tutkimuskeskus
- Lääketieteen koulutus

INFORMAATIOTEKNOLOGIAN LAITOS, Salo

Internet: www.it.utu.fi

OPISKELUOIKEUDET JA ILMOITTAUTUMINEN

Lukuvuosi, lomat ja opetusperiodit	17
Opiskelu-oikeus	17
Läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautuminen	20
Tutkinto-opiskelijoiden ilmoittautuminen	20
Opintojen keskeyttäminen (työttömyysturva)	22
Passiivirekisteri	23
TYYN jäsenyys ja jäsenmaksut	23
Opiskelijakortti	24

Lukuvuosi, lomat ja opetusperiodit

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Syyslukukausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.12., kevätlukukausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.7. Tiedekunta ja Turun kauppakorkeakoulu päättää viimeistään edellisen lukuvuoden joulukuun loppuun mennessä ajanjaksoista, jolloin opetusta annetaan ja lukuvuoden mahdollisesta jakamisesta opetusperiodeihin. Opetus on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat harjoittaa opintoja tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja tehokkaasti.

Opiskeluoikeus

Opiskeluoikeuden myöntää tiedekunta. Tiedekuntakohtaiset valintaperusteet on kerrottu vuosittain ilmestyvässä Turun yliopiston valintaoppaassa.

Ennen 1.8.2005 opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden opiskeluoikeus on voimassa siihen asti, kun opiskelija suorittaa tutkinnon Turun yliopistossa.

1.8.2005 ja sen jälkeen opintonsa aloittaneiden perustutkinto-opiskelijoiden opiskeluoikeus on rajallinen. Opintoajan rajauksella tarkoitetaan että alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnot viimeistään kahta vuotta niiden yhteenlaskettua tavoitteellista suorittamisaikaa pitimmässä ajassa. Yhteensä 300 opintopisteen laajuisten alemman ja ylemmän korkeakoulututkintokokonaisuuksien tavoiteaika on viisi lukuvuotta. Yhteensä 330 opintopisteen laajuisten tutkintojen tavoiteaika on viisi ja puoli vuotta ja 360 opintopisteen laajuisten tutkintojen tavoiteaika kuusi lukuvuotta.

Pelkästään alemmaa korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto viimeistään yhtä vuotta sen tavoitteellista suorittamisaikaa pitimmässä ajassa. 180 opintopisteen laajuisen alemman korkeakoulututkinnon tavoiteaika on kolme lukuvuotta. Pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto viimeistään kahta vuotta sen tavoitteellista suorittamisaikaa pitimmässä ajassa. 120 opintopisteen laajuisen ylemmän korkeakoulututkinnon tavoiteaika on kaksi ja 150 opintopisteen laajuisen tutkinnon kaksi ja puoli vuotta.

Opiskelijan katsotaan aloittavan tutkinnon suorittamisen sinä vuonna, kun hän ottaa opiskelupaikan vastaan. Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu vapaaehtoisen asepalveluksen tai asevelvollisuuden suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Jos opiskelija kuitenkin opiskelee ja ilmoittautuu läsnäolevaksi tällaisen perhevapaan aikana, opintojen enimmäisaika kuluu. Opintojen enimmäisaikaan ei lasketa myöskään muuta enintään neljän lukukauden poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi.

Opiskelija ilmoittaa sallittuun poissaoloon kuluneen ajan vasta opiskeluajan päättymisen lähestyessä, jos kyseisen ajan huomioon ottaminen on hänen tapauksessaan tarpeen. Tarkemmat menettelyohjeet annetaan opiskelijalle vuosittain postitettavassa ilmoittautumismohjeessa.

Yliopisto voi kuitenkin myöntää opiskelijalle, joka ei ole suorittanut tutkintoa säädettyssä ajassa, lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen. Lisäaikaa myönnetään aina, kun opiskelija esittää konkreettisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen loppuun saattamisesta ja tiedekunta katsoo, että opiskelijalla on edellytykset suorittaa opinnot loppuun kohtuullisessa ajassa. Lisäksi harkinnassa voidaan ottaa huomioon opiskelijan elämäntilanne opiskeluaikana. Lisäajan myöntämisestä päättää tiedekunta.

Kaksiportainen tutkintojärjestelmä

Turun yliopistossa on käytössä kaksiportainen tutkintojärjestelmä kaikilla muilla paitsi lääketieteellisillä aloilla (lääketieteen lisensiaatin ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinto).

Perustutkinto muodostuu alemmasta korkeakoulututkinnosta (180 opintopistettä) ja ylemmästä korkeakoulututkinnosta (useimmiten 120 opintopistettä). Kaikki opiskelijat, lukuun ottamatta edellä mainittuja lääketieteen alojen opiskelijoita, suorittavat siis myös alemman korkeakoulututkinnon. Opiskelijat valitaan yleensä niin, että he saavat heti oikeuden myös ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamiseen.

Sivuaineen opiskeluoikeuden saaminen

Sivuaineopinnoilla tarkoitetaan niitä opintoja, joita tutkinto-opiskelija suorittaa pääaineensa lisäksi ja sisällyttää tutkintoonsa. Sivuaineita voi valita joko oman tiedekunnan tai muiden tiedekuntien aineista. Tietyin rajoituksin sivuaineita voi hakea myös muista suomalaisista korkeakouluista (JOO-sopimus). Tiedekunnat päättävät vuosittain sivuaineen opiskeluoikeuden saantiperusteista. Sivuaaineopinnot ovat maksuttomia Turun yliopiston tutkinto-opiskelijoille. Joissakin oppiaineissa sivuaineen opiskeluoikeuden saa esimerkiksi valintakokeella, joissakin se on täysin vapaa kaikille yliopiston tutkinto-opiskelijoille. Samoin sivuaineopiskelijoiden määrä voi olla vapaa tai rajattu tiettyyn kiintiöön. Tiedekuntien opinto-oppaissa ja www.sivuilla kerrotaan tarkemmin, kuinka paljon sivuaineita kannattaa olla ja mitkä sivuaineet ovat suositeltavia täydentämään pääaineen opintoja.

Jatkotutkinto

Tieteellisiä jatkotutkintoja ovat lisensiaatin (ei LL, HLL) tutkinnot sekä tohtorin tutkinnot. Ammatillisia jatkotutkintoja ovat erikoislääkärin ja erikoishammaslääkärin tutkinnot.

Tutkinnon täydentäminen

Opiskelijalla, joka on suorittanut Turun yliopistossa ylemmän korkeakoulututkinnon tai sellaisen alemman tutkinnon, joka ei johda suoraan ylempään tutkintoon, on oikeus täydentää ilmaiseksi tutkintoa kolmena seuraavana lukuvuotena. Opiskeluoikeus täydennysopintoihin myönnetään sivuaineopinto-oikeuden piirissä.

Kun ylemmän korkeakoulututkinnon tai edellä mainitun alemman tutkinnon suorittamisesta on kulunut yli kolme lukuvuotta, täydennysopintoja voi suorittaa vain erillisinä opintoina. Ennen 1.8.2008 em. tutkinnon suorittaneet voivat hakea lukuvuodeksi 2011–2012 tiedekunnalta erillisten opintojen oikeutta, joka on maksullinen.

Määräaikaiset erillisopinno-oikeudet

Opiskelu-oikeus voidaan myöntää myös määräajaksi ns. erillisiin opintoihin. Tällaisia opintoja ovat mm. valtakunnallisen joustavan opinto-oikeuden mukaiset opinnot (JOO-opinnot), kelpoisuus- ja pätevöitymisopinnot, vaihto-opiskelijoiden opinnot ja verkosto- ja virtuaaliopinnot.

Maksulliset opinto-oikeudet

Tiedekunta, Turun kauppakorkeakoulu tai kielikeskus lähettää opiskelijalle päätöksen opinto-oikeudesta ja maksuohjeet. Kopio päätöksestä lähetetään myös opiskelija- ja hakijapalveluihin. Opiskelija toimittaa tositteen maksusta ohjeistuksen mukaan joko opiskelija- ja hakijapalveluihin, tiedekuntaan tai kielikeskuksen kurssien osalta kielikeskukseen, minkä jälkeen opinto-oikeus tallennetaan opintorekisteriin. Opinto-oikeuden voimassaolo on merkitty tiedekunnan/Turun kauppakorkeakoulun päätökseen ja ilmoittautuminen merkitään opiskelija- ja hakijapalveluissa automaattisesti koko voimassaoloajaksi. Kielikeskuksessa opinto-oikeus on opintojaksokohtainen.

Maksuttomat opinto-oikeudet

Tiedekunta, Turun kauppakorkeakoulu tai kielikeskus lähettää päätöksen opinto-oikeudesta opiskelija- ja hakijapalveluihin, jossa se tallennetaan opintorekisteriin. Opinto-oikeuden voimassaolo on merkitty päätökseen ja ilmoittautuminen merkitään opiskelija- ja hakijapalveluissa automaattisesti koko opiskeluajaksi. Tähän ryhmään kuuluvat esim. JOO-opiskelijat ja erilaisten verkostosopimusten kautta opiskelijoiksi tulleet. Opiskelija, joka saa erillisopinno-oikeuden ja jolla on ennestään tutkinnon suoritusoikeus Turun yliopistossa ja viimeisimmästä ilmoittautumisesta on aikaa enintään yksi lukuvuosi, ilmoittautuu tutkinto-opiskelijana yliopistoon.

Muiden suomalaisten korkeakoulujen opintotarjonta sivuaineena (JOO-opinnot)

Valtakunnallisen joustavan opinto-oikeuden (JOO) sopimuksen mukaan Turun yliopiston perus- tai jatkotutkinto-opiskelija voi opiskella tutkintoonsa kuuluvia opintoja myös muissa suomalaisissa yliopistoissa ja vastaavasti muiden yliopistojen tutkinto-opiskelijat voivat suorittaa opintoja Turun yliopistossa.

Turun yliopisto on lisäksi tehnyt JOO-sopimuksen periaatteita noudattavan sopimuksen turkulaisten ammattikorkeakoulujen kanssa. Sopimuksen piiriin kuuluvat myös vaihto-opiskelijat.

Yleensä JOO-sopimuksella haettavat opinnot ovat sellaisia tutkintoon liitettäviä opintoja, joita ei voi opiskella omassa yliopistossa. JOO-opintoja ei voi suorittaa valmistumisen jälkeen. JOO-opintoihin hakevan on hankittava kotiyliopiston puolta hakemilleen opinnoille. Tämän jälkeen hakemus siirtyy kohdeyliopistoon, joka lopulta päättää, hyväksyykö hakemuksen. Lisätietoja Turun yliopiston puoltoperusteista ja tarjottavista JOO-opinnoista antaa vain kunkin tiedekunnan opinto-ohjaajat ja opintopäälliköt.

Turun yliopisto on mukana sähköisessä Joopas-hakujärjestelmässä. Hakemista koskevat ohjeet sekä JOO-hakulomake ovat käytettävissä joustavan opinto-oikeuden verkkopalvelussa osoitteessa www.joopas.fi.

Läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautuminen

Läsnäolo

Yliopistoon on ilmoittauduttava lukuvuosittain joko läsnä- tai poissaolevaksi. Yleensä ilmoittaudutaan läsnäolevaksi, koska vain läsnäolevaksi ilmoittautunut voi osallistua tenttiin, saada suorituksensa opintorekisteriin tai tutkintotodistuksen. Myös opintotuen saaminen edellyttää läsnäoloa tukikuukauden aikana, samoin atk-palvelujen käyttäjätunnuksen voimassaolo. Perustutkinto-opiskelijoilla läsnäolevaksi ilmoittautuminen edellyttää ylioppilaskunnan jäsenmaksun maksamista. Uusi lukuvuosi alkaa 1.8. Elokuun tentteihin osallistuvien on ilmoittauduttava ennen tenttiä.

Poissaolo

Poissaolevaksi ilmoittautuva ei voi suorittaa opintoja Turun yliopistossa eikä olla ylioppilaskunnan jäsen. Näin ollen poissaolevaksi ilmoittautuva opiskelija ei maksa mitään maksuja. Poissaolevaksi voi ilmoittautua esim. ulkomailla opiskelun, varusmiespalvelun tai sairauden vuoksi. Jos poissaolevaksi ilmoittautunut haluaakin jatkaa opintojaan samana lukuvuotena, hän voi tehdä läsnäoloilmoituksen milloin tahansa lukuvuoden aikana.

Poissaolon voi muuttaa läsnäoloksi ja läsnäolon poissaoloksi milloin tahansa lukuvuoden aikana ottamalla yhteyttä opiskelija- ja hakijapalveluihin. Syyslukukauden jäsenmaksu palautetaan, jos poissaoloilmoitus tehdään opiskelija- ja hakijapalveluihin ilmoittautumisaikana, eikä opiskelijalla ole suoritusmerkintöjä syyslukukaudelta. Kevätlukukauden jäsenmaksu palautetaan, jos poissaoloilmoitus tehdään opiskelijapalveluihin 15.1. mennessä eikä opiskelijalla ole suoritusmerkintöjä kevätlukukaudelta (jos mainittu päivämäärä osuu viikonlopuille, niin seuraavana arkipäivänä). Maksu on haettava ylioppilaskunnalta syksyn osalta 15.10. ja kevään osalta 15.2. mennessä.

Myöhästynyt ilmoittautuminen

Jos opiskelija on myöhästynyt ilmoittautumisesta tai edellisestä ilmoittautumisesta on kulu-
nut aikaa, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta uudelleen ilmoittautumiseen. Tarvittavan lomakkeen ja ilmoittautumisohjeen saa opiskelija- ja hakijapalveluista. Uudelleen ilmoittautuvilta peritään kirjoittautumismaksu 35 euroa (Opetusministeriön asetus 737/2007). Kirjoittautumismaksu maksetaan eri tilille kuin ylioppilaskunnan maksu, tilítiedot saa opiskelija- ja hakijapalveluista. Maksua ei peritä, jos opiskelija on saanut tiedekunnalta/Turun kauppakorkeakoululta opiskeluoikeuden uuteen tutkintoon ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen.

Tutkinto-opiskelijoiden ilmoittautuminen

Uudet perustutkinto-opiskelijat

Alempaa ja/tai ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan hyväksytty hakija merkitään yliopiston opiskelijaksi vasta sen jälkeen, kun hän on ottanut vastaan tiedekunnalta tai

Turun kauppakorkeakoululta saamansa opiskelupaikan ja ilmoittautunut yliopistoon. Uusien perustutkinto-opiskelijoiden ilmoittautuminen lukuvuodeksi 2011–2012 alkaa toukokuun 23. päivänä ja päättyy syyskuun 2. päivänä 2011. Ilmoittautumisaajan jälkeen tehdystä myöhästyneestä ilmoittautumisesta opiskelijalta peritään 35 euron suuruinen kirjoittautumismaksu.

Uusi opiskelija ilmoittautuu läsnäolevaksi maksamalla ylioppilaskunnan jäsenmaksun pankkiin käyttäen henkilökohtaista viitenumeroa. Viitenumero on ilmoitettu maksulomakkeessa, joka lähetetään hyväksymispäätöksen mukana.

Uusi opiskelija ilmoittautuu poissaolevaksi ottaessaan opiskelupaikan vastaan sähköisesti tai ilmoittamalla poissaolostaan erikseen sähköpostilla: ilmoittautuminen@utu.fi ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Lääketieteelliseen tiedekuntaan hyväksytyjen tulee opintojen organisoinnin vuoksi lähettää lisäksi tieto poissaolon syystä (esim. varusmiespalvelus tai vanhempainloma) tiedekuntaan osoitteella valinta-laak@utu.fi.

Läsnäolevaksi ilmoittautuminen, ts. ylioppilaskunnan jäsenmaksun maksaminen, on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen opintojen aloittamista. Ilmoittautuminen kirjataan yliopiston opiskelijatietojärjestelmään noin kahden viikon kuluessa jäsenmaksun maksamisesta. Opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan ehdollisesti vastaan eli jonottaa toista opiskelupaikkaa, merkitään opiskelijaksi vasta, kun jonotuksen tulos on varmistunut (vaikka jonotus tapahtuksi yliopiston sisälläkin).

Ilmoittautumisen jälkeen opiskelijalle lähetetään opintorekisteristä tulostettu ns. perustieto-ote järjestelmään tallennettujen tietojen tarkistamista varten. Oteessa on ilmoitettu Turun yliopiston opiskelijanumero. Toisesta yliopistosta Turun yliopistoon siirtyvät opiskelijat noudattavat uusien opiskelijoiden ilmoittautumismenettelyä.

Vanhat perustutkinto-opiskelijat

Vanhojen, jo kirjoilla olevien opiskelijoiden ilmoittautumisaika lukuvuodeksi 2011–2012 alkaa toukokuun 23. päivänä ja päättyy syyskuun 2. päivänä 2011. Ilmoittautumisaajan jälkeen tehdystä myöhästyneestä ilmoittautumisesta opiskelijalta peritään 35 euron suuruinen kirjoittautumismaksu.

Kirjoilla oleville opiskelijoille lähetetään ilmoittautumisohjeet vuosittain toukokuussa. Ohjeiden mukana on tilisiirto ylioppilaskunnan jäsenmaksun maksamista varten.

Läsnäolevaksi opiskelijat ilmoittautuvat maksamalla pankkiin ylioppilaskunnan jäsenmaksun käyttäen tilisiirtolomakkeessa ilmoitettuja tilitietoja. Ilmoittautuminen tunnistetaan maksetun summan ja maksussa käytetyn henkilökohtaisen viitenumeron perusteella.

Poissaolevaksi ilmoittautuvat eivät maksa ylioppilaskunnan jäsenmaksua vaan ilmoittautuvat yliopistoon ensisijaisesti NettiOpsun kautta.

Uudet jatko-opiskelijat

Jatko-opiskelu Turun yliopistossa tarkoittaa ylemmän korkeakoulututkinnon jälkeen suoritettavia tieteellisiä tai ammatillisia jatko-opintoja. Opiskelu oikeuden jatkotutkintoon myöntää tiedekunta / Turun kauppakorkeakoulu.

Turun yliopistosta valmistuneen opiskelijan ei tarvitse ensimmäisenä vuonna ilmoittautua henkilökohtaisesti. Ilmoittautuminen merkitään opiskelija- ja hakijapalveluissa automaattisesti tiedekunnan/Turun kauppakorkeakoulun päätöksen perusteella. Ilmoittautumisen jälkeen opiskelijalle lähetetään opintorekisteristä tulostettu ns. perustieto-ote järjestelmään tallennettujen tietojen tarkistamista varten. Tieteellistä jatkotutkintoa suorittavalla ylioppilaskunnan jäsenyys on vapaaehtoinen. Tarvittavat tilittiedot lähetetään perustieto-otteen mukana.

Muusta yliopistosta valmistunut opiskelija: opiskelija- ja hakijapalvelut lähettää opiskelijalle ilmoittautumislomakkeen ja -ohjeet sekä ylioppilaskunnan maksukuitin sen jälkeen kun tiedekunta/Turun kauppakorkeakoulu on lähettänyt opiskelija- ja hakijapalveluihin opiskelijan opiskelu-oikeuspäätöksen. Opiskelija toimittaa opiskelija- ja hakijapalveluihin täytetyn ilmoittautumislomakkeen ja mahdollisen tositteen ylioppilaskunnan jäsenmaksusta. Tieteellistä jatkotutkintoa suorittavien jäsenmaksu on vapaaehtoinen. Ilmoittautumisen jälkeen opiskelijalle lähetetään opintorekisteristä tulostettu ns. perustieto-ote tietojen tarkistamista varten.

Ylioppilaskuntaan liittyvän jatko-opiskelijan on hyvä hankkia jatko-opiskelijan opiskelija-kortti, joka tilataan ylioppilaskunnalta. Ks. myös seuraavat kappaleet 'TYYN jäsenyys ja jäsenmaksut' ja 'Opiskelijakortti'.

Vanhat jatko-opiskelijat

Jatko-opiskelijoita koskevat samat ilmoittautumisohjeet ja -ajat kuin perustutkinto-opiskelijoitakin. Myös heidän on ilmoittauduttava yliopistoon vuosittain. Ylioppilaskunnan jäsenmaksu on tieteellistä jatkotutkintoa suorittavilla vapaaehtoinen, ja se on maksettava ilmoittautumisaikana.

Kirjoilla oleville opiskelijoille lähetetään ilmoittautumisohjeet vuosittain toukokuussa. Ohjeiden mukana on tilisiirto ylioppilaskunnan jäsenmaksun maksamista varten.

Opintojen keskeyttäminen (työttömyysturva)

Omaehtoisia opintoja voi tietyin edellytyksin opiskella menettämättä työttömyysetuutta vuoden 2010 alusta lukien. Työttömyysetuudella tuetaan vain päätoimista opiskelua. Opiskelun tukemisesta on sovittava Työ- ja elinkeinotoimiston kanssa. Työttömyysetuuden tasosta saa tarkempia tietoja omasta työttömyyskassasta tai Kansaneläkelaitoksesta.

Mikäli opiskelijan tulee kuitenkin keskeyttää opintonsa työvoimainsäädännössä esitettyjen seikkojen vuoksi, saa todistuksen määräaikaisesta keskeyttämisestä opiskelija- ja hakijapalveluista.

Ennen kuin opintojen määräaikainen keskeyttäminen tehdään opiskelija- ja hakijapalveluissa, asiasta on neuvoteltava työvoimaviranomaisen kanssa. **Työvoimaviranomaisen arvioi, onko opintojen keskeyttäminen välttämätöntä työttömyysturvan saamiseksi.**

Opinnot keskeytetään vähintään vuodeksi. Tieto keskeyttämisestä merkitään opintorekisteriin. Tämän jälkeen opiskelijalla ei ole oikeutta harjoittaa opintoja eikä hänen suoritustaan tallenneta opintorekisteriin ko. aikana. Opiskelija voi työvoimahallinnon määräämän

ajan umpeuduttua ilmoittautua yliopistoon vanhana opiskelijana. Uudelleen ilmoittautumisesta peritään kirjoittautumismaksu (35 e). Keskeyttäminen ei ole peruttavissa ennen määrääjän umpeutumista ilman työvoimaviranomaisen antamaa selvitystä tai todistetta.

Passiivirekisteri

Passiivirekisteri tarkoittaa, että perus- ja jatkotutkinto-opiskelijan, joka ei opiskele aktiivisesti, opinto-oikeus voidaan siirtää passiiviseksi. Tällöin opiskelija ei ole yliopistossa kirjoilla läsnä- tai poissaolevana, ei voi kuulua ylioppilaskuntaan eikä näy tilastoissa opiskelijana. Merkintä on opinto-oikeuskohtainen, eli opiskelijalla voi samanaikaisesti olla muita aktiivisia opiskeluoikeuksia. Passiivinen opinto-oikeus voidaan palauttaa aktiiviseksi eli opiskelija ei menetä opinto-oikeutta kokonaan.

Perustutkinto-opiskelijoista passiivirekisteri koskee vain niitä opiskelijoita, jotka ovat vastaanottaneet opiskelupaikkansa ennen lukuvuoden 2005–2006 opiskelijavalintaa, jolloin opintoajan rajausjärjestelmä tuli voimaan.

Perustutkinto-opiskelijan opinto-oikeus siirretään passiiviseksi, jos hänen kyseinen opinto-oikeutensa on alkanut vähintään 10 lukuvuotta sitten tai jos hän on ilmoittautunut poissaolevaksi tai laiminlyönyt ilmoittautumisen viimeisenä kolmena lukuvuotena.

Jatko-opiskelijan opinto-oikeus siirretään passiiviseksi, jos opiskelija ei ole viimeisen kolmen lukuvuoden aikana suorittanut jatko-opintoja tai osallistunut ohjaukseen sovitulla tavalla. Opinto-oikeus siirretään passiiviseksi myös, jos opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi tai laiminlyönyt ilmoittautumisen viimeiset kolme lukuvuotta.

Sekä perustutkinto-opiskelijan että jatkotutkinto-opiskelijan opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää opintosuunnitelman laatimista ja sen hyväksymistä tiedekunnassa. Passiivirekisteristä ja opinto-oikeuden palauttamisesta aktiiviseksi annetaan tarkempia ohjeita [www-sivulla opiskelu-polin alla](http://www.sivulla.opiskelu-polin.alla).

23

TTYn jäsenyydet ja jäsenmaksut

Ylioppilaskunnan jäsenyydet on pakollinen kaikille alemmaa tai ylempää korkeakoulututkintoa suorittaville (Yliopistolaki 558/2009 46 §). Ylioppilaskunnan jäsenyydet on vapaaehtoinen **tieteellistä** jatkotutkintoa suorittaville.

Turun yliopiston ylioppilaskunnan (TTY) jäsenyyden saavat vain ne, joilla on oikeus suorittaa Turun yliopistossa alempi tai ylempi korkeakoulututkinto tai tieteellinen jatkotutkinto. Tästä syystä ylioppilaskunnan jäseniä eivät voi olla ammatillista jatkotutkintoa tai erillisopintoja suorittavat, perustutkinnon jälkeisiä tutkimusjohtamattomia täydennysopintoja suorittavat eivätkä täydennyskoulutuskeskuksen tai avoimen yliopiston opiskelijat.

Ylioppilaskuntaan kuuluvan perustutkinto-opiskelijan on maksettava ylioppilaskunnan jäsenmaksu ja siihen liittyvä YTHS:n terveydenhoitomaksu. Ylioppilaskuntaan kuulumaton opiskelija ei maksa mitään maksuja eikä siten ole oikeutettu sen tarjoamiin jäsen-etuihin.

Ylioppilaskunnan jäsenmaksu lukuvuodeksi 2011–2012 on 90 euroa perustutkintoa suorittavalta. Tieteellistä jatkotutkintoa suorittavat maksavat alennettua jäsenmaksua. Jatkotutkintoa suorittavien on maksettava ylioppilaskunnan vapaaehtoinen jäsenmaksu ilmoittautumisaikana. Jäsenmaksun maksaneen jäsenyys on voimassa koko lukuvuoden. Jatko-opiskelijoiden jäsenmaksuun ei sisälly YTHS:lle tillettävää maksuosuutta, joten jatko-opiskelijat eivät ole oikeutettuja YTHS:n palveluihin.

TYY myöntää jäsenmaksuvapautuksen opiskelijalle, joka on ilmoittautunut läsnäolevaksi toiseen turkulaiseen yliopistoon (Åbo Akademi), maksanut sen ylioppilaskunnan jäsenmaksun ja esittää siitä maksukuitin opiskelija- ja hakijapalveluissa ilmoittautuessaan. Tosite on esitettävä ilmoittautumisaikana (23.5.–2.9.2011). Muuhun suomalaiseen yliopistoon läsnäolevaksi ilmoittautunut perustutkinto-opiskelija maksaa koko ylioppilaskunnan jäsenmaksun ja hakee takaisin jäsenmaksuun sisältyvää terveydenhoitomaksua. Maksun palautusta varten opiskelijan on oltava yhteydessä opiskelija- ja hakijapalveluihin ilmoittautumisaikana eli 2.9.2011 mennessä. Opiskelija saa lukuvuositaran opiskelijakorttiinsa siitä ylioppilaskunnasta, jonka maksun hän on kokonaisuudessaan maksanut.

Opiskelijakortti

24

Opiskelijakortti (Lyyra-kortti) tilataan ylioppilaskunnalta osoitteesta www.lyyra.fi. Opiskelijakortti on perus- ja jatkotutkinto-opiskelijalle joustavin tapa todistaa olevansa yliopiston opiskelija.

Turun yliopiston ylioppilaskunnan jäsen voi hankkia opiskelijakortin, joka oikeuttaa **perustutkinto-opiskelijan** ostamaan opiskelijahintaisia Matkahuollon, VR:n sekä Turussa paikallisliikenteen matkalippuja. Kortilla saa alennuksia myös esim. ruokailusta, joistakin pääsylipuista ja lentolipuista sekä kirja- tai atk-ostoksista. Opiskelijakortti on esitettävä myös asioitaessa Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiössä.

Opiskelija, joka on oikeutettu matka-alennukseen, mutta jolla ei ole ylioppilaskunnan myöntämää opiskelijakorttia, voi saada yliopiston opiskelija- ja hakijapalveluista väliaikaisen todistuksen VR:tä, Matkahuoltoa tai Turun paikallisliikennettä varten.

Opiskelija tilaa ja maksaa opiskelijakortin osoitteessa www.lyyra.fi. Ennen kortin tilaamista on opiskelijan ilmoittauduttava yliopistoon maksamalla ylioppilaskunnan jäsenmaksu. Kortin tilaaminen käy helposti sähköisessä muodossa olevan kuvan kanssa. Mikäli opiskelijalla ei ole itsestään soveltuvaa kuvaa sähköisenä, hän saa ohjeet paperikuvan toimittamisesta tilaamisen yhteydessä.

Opiskelijakortin hinta on 16,60 euroa.

Lyyran verkkopalvelu osoitteessa www.lyyra.fi sisältää hyödyllistä tietoa mm. opiskelija-alennuksista. Verkkopalvelun käyttäjäksi voi kirjautua, vaikka ei Lyyra-korttia omistaisikaan.

Vanha opiskelija noutaa lukuvuositaran opiskelijakorttiinsa yliopistoon ilmoittautumisen eli jäsenmaksun maksamisen jälkeen. Tarroja jaetaan 8.8.–2.9.2011 välisenä aikana. Tarraa jaettaessa ilmoittautumistieto tarkistetaan yliopiston opintorekisteristä. Pankista tuleva maksetieto päivittyy opintorekisteriin muutaman päivän kuluessa jäsenmaksun maksamisesta, joten tämä viive on otettava huomioon tarraa haettaessa. Ylioppilaskunta liimaa taran vain

oman ylioppilaskunnan opiskelijakorttiin. Jos tarran haluaa postitse, ylioppilaskuntaan on toimitettava opiskelijakortti sekä postimerkillä varustettu palautuskuori. Ylioppilaskunnan osoite on TYY, Rehtorinpellonkatu 4 A, 20500 TURKU, puh. (02) 276 9610, sähköposti: tyykanslia@utu.fi (huom. TYYllä on rajoitetut kesäaukioloajat). Lukuvuositarra on voimassa VR:llä ja Matkahuollon linja-autoissa seuraavan vuoden syyskuun loppuun ja YTHS:ssä seuraavan vuoden elokuun loppuun saakka.

Ylioppilaskunta palauttaa jäsenmaksun kevätlukukauden osalta niille, jotka valmistuvat syyslukukauden 2011 loppuun mennessä, keskeyttävät opintonsa tai ilmoittautuvat pois-saolevaksi. Tästä on ensin ilmoitettava 15.1. mennessä opiskelija- ja hakijapalveluihin, josta saa ylioppilaskuntaa varten todistuksen jäsenmaksupalautukseen. Palautusta on haettava ylioppilaskunnalta 15.2. mennessä (jos mainitut päivämäärät osuvat viikonlo-pulle, niin seuraavana arkipäivänä). Palautusta haettaessa on esitettävä mainittu todistus alkuperäisenä, jäsenmaksun maksutosite ja opiskelijakortti, josta maksun palautuksen yh-teydessä mitätöidään lukuvuositarra.

Jatko-opiskelijalle on oma opiskelijakorttinsa, joka kannattaa hankkia, jos liittyy ylioppi-laskuntaan. Myös jatko-opiskelijan kortti tilataan osoitteesta www.lyyra.fi (ks. tilaamisesta edeltä). Jatko-opiskelijan opiskelijaedut ovat perustutkinto-opiskelijan etuja suppeammat. Jatko-opiskelija ei ole oikeutettu esimerkiksi matka-alennuksiin tai YTHS:n palveluihin. Opiskelijaruokala Assarin Ullakko tarjoaa jatko-opiskelijalle edullisimman lounaan.

OPINTOREKISTERI

Opiskelijatietojärjestelmä eli opintorekisteri	27
Opiskelijanumero	27
Opintosuoritusten kirjaaminen opintorekisteriin	27
Opintosuoritusotteet	28
NettiOpsu	28
Wentti – tenttitulokset verkossa	28
Kirjoillaolotodistus ja opintojen etenemistä koskevat todistukset	29
Tutkintotodistus	29
Diploma Supplement	29
Liikkuvuustodistus	29
Nimen- ja osoitteenmuutos	30
Henkilötietojen käyttö	30

Opiskelijatietojärjestelmä eli opintorekisteri

Turun yliopiston opiskelijoiden suoritukset tallennetaan opiskelijatietojärjestelmään eli opintorekisteriin. Järjestelmään tallennetaan myös opiskelijan henkilö- ja yhteystiedot, opiskeluoikeudet, ilmoittautumistiedot, opiskelijavaihdot ja Turun yliopistossa suoritettut tutkinnot.

Henkilötietolain 523/99 26 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Turun yliopiston uudet opiskelijat saavat opintorekisteristä perustietotteen ilmoittautumisensa jälkeen. Siitä selviää mm. opiskelijanumero ja kaikki tiedot, jotka opiskelijasta on rekisteröity. Muita opintorekisteristä saatavia tulosteita ovat esimerkiksi todistus yliopistoon ilmoittautumisesta eli kirjoillaolotodistus, status- ja apurahatodistus Erasmus-vaihtoon lähteville sekä opintosuoritusote.

Opiskelijanumero

Jokaiselle Turun yliopiston opiskelijalle annetaan ensimmäisen ilmoittautumisen yhteydessä henkilökohtainen tunniste, opiskelijanumero. Jokaisella opiskelijalla on vain yksi opiskelijanumero, joka pysyy samana, vaikka opiskeluoikeudet muuttuisivat.

27

Opintosuoritusten kirjaaminen opintorekisteriin

Opintosuoritukset tallennetaan ja mahdolliset virheet korjataan sen oppiaineen kansliassa, jonka antamasta opetuksesta on kyse. Oikeustieteellisessä tiedekunnassa tallennukset hoidetaan tiedekunnan kansliassa. Opiskelijalla on velvollisuus tarkistaa, että opintosuoritukset ovat ajan tasalla. Tietoja käytetään esim. opintotuen myöntämisessä.

Muulla suoritettut opinnot kirjataan Turun yliopiston opintorekisteriin, jos ne sisältyvät Turun yliopistossa suoritettavaan tutkintoon. Opintorekisterissä muualla suoritettut opinnot näkyvät tähdellä merkittyinä (*), ja niistä käy ilmi missä ja milloin ne on suoritettu. Muualla suoritettujen opintojen varsinainen suorituspäivä on tärkeä tieto mm. opintotuen maksatuksen kannalta.

JOO-sopimuksen mukaan Åbo Akademiassa sivuainetta tai muita yliopiston tutkintoon tulevia opintoja opiskelevien opintosuoritukset siirretään viisi kertaa vuodessa Turun yliopiston opintorekisteriin. Siirto ei toimi samalla tavalla toiseen suuntaan eli suoritukset eivät siirry automaattisesti Turun yliopistosta Åbo Akademiin vaan ohjeita on kysyttävä Åbo Akademin opintotoimistosta.

Muissa yliopistoissa ja korkeakouluissa suoritettuja opintoja ei siirretä Turun yliopiston opintorekisteriin ilman opiskelijan pyyntöä. Tarkempia ohjeita muualla suoritettavien opintojen korvaamisesta ja hyväksilukemisesta tutkintoon saat oman tiedekuntasi opintopäälliköltä.

Opintosuoritusotteet

Opintorekisteristä tulostettavassa opintosuoritusotteessa näkyvät kaikki opiskelijan suorittamat opinnot, ja sitä voi käyttää esim. apurahoja tai työpaikkaa haettaessa. Opiskelija voi itse tarkistaa omat opintorekisteriin tallennetut suoritukset NettiOpsusta. NettiOpsusta on myös mahdollista printata pdf-muotoinen rekisteriote.

Otteen voi saada myös paperille tulostettuna. Allekirjoitettuja ja leimattuja otteita saa oppiaineiden, laitosten ja tiedekuntien kanslioista. Opintosuoritusotteen saa myös opiskelija- ja hakijapalveluista. Ote luovutetaan opiskelijalle itselleen edellyttäen, että henkilöllisyys todistetaan. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Turhien otteiden pyytämistä esim. yksittäisten tenttitulosten tarkistusta varten tulee välttää, sillä hyväksytyt tenttitulokset voi tarkistaa wentistä.

Ote voidaan lähettää myös postitse opiskelija- ja hakijapalveluista tai tiedekuntien kanslioista.

28

NettiOpsu

NettiOpsu on opintorekisterin sähköinen palvelu Turun yliopiston opiskelijoille. NettiOpsuun kirjaututaan Turun yliopiston atk-keskuksen myöntämällä käyttäjätunnuksella ja postisalasalla. NettiOpsuun pääsee kirjautumaan yliopiston [www-sivuilta](http://nettiopsu.utu.fi) osoitteesta <http://nettiopsu.utu.fi>.

Yliopistoon ilmoittautumisen voi hoitaa NettiOpsussa, jos ilmoittautumiseen ei liity mitään maksuja (TYY:n jäsenmaksua tai uudelleenkirjoittautumismaksua). NettiOpsussa voi myös ilmoittautua tentteihin ja kursseille, selata opintosuorituksia sekä päivittää omat yhteystietonsa. Kaikki NettiOpsun palvelut toteutetaan myös englanniksi.

Wentti – tenttitulokset verkossa

Hyväksytyt tenttitulokset julkaistaan ilmoitustaulujen lisäksi yliopiston sisäisessä intranet-verkossa. Virtuaalinen tenttitulospalvelu, wentti, on opiskelijapalveluiden verkkosivuilla osoitteessa www.utu.fi/opiskelu/wentti. Sivujen lukeminen edellyttää, että opiskelijalla on Turun yliopiston atk-keskuksen myöntämä käyttäjätunnus.

Suoritukset on ilmoitettu wentissä kursseittain, ei opiskelijakohtaisesti. Suoritukset siirretään wenttiin päivittäin opintorekisteristä, ja ne ovat nähtävissä wentissä kaksi kuukautta. Wentissä ei näy opiskelijoiden nimiä, ainoastaan opiskelijanumerot. Opiskelija voi kieltää suoritustensa näkymisen wentissä ilmoittamalla siitä opiskelija- ja hakijapalveluihin.

Kirjoillaolotodistus ja opintojen etenemistä koskevat todistukset

Kirjoillaolotodistuksella todistetaan, että opiskelija on ilmoittautunut yliopistoon tiettyinä lukuvuonna läsnä- tai poissaolevaksi. Todistuksesta ilmenee lukukausi, jolloin opiskelija on ensimmäisen kerran ilmoittautunut yliopistoon sekä opiskelijan nykyinen tiedekunta, tavoitetutkinto, koulutusohjelma, linja ja pääaine. Todistuksen voi saada myös englanniksi.

Kirjoillaolotodistus kelpaa haettaessa esimerkiksi asuntopaikkaa, asumistukea, lasten päivähoitopaikkaa, päivärahaa, erilaisia korvauksia sekä tilanteissa, jolloin ei ole mainittu tietynmuotoista todistusta. Kirjoillaolotodistuksia saa opiskelija- ja hakijapalveluista, Turun kauppakorkeakoulun opintotoimistosta ja tiedekuntien kanslioista, sekä Raumalla ja Porissa laitoksen kansliasta. Todistus annetaan opiskelijalle itselleen edellyttäen, että henkilöllisyys todistetaan. Asiamiehen on esitettävä valtakirja tai sen henkilön opiskelijakortti, jolle hän hakee todistuksen tai asiamiehen on pystyttävä ilmoittamaan ko. henkilön henkilöllisyys- ja opiskelutiedot.

Kun tarvitaan yksityiskohtaista selvitystä opintojen laajuudesta, opintojaksojen tuntimääräistä, kurssiasemasta, arvioidusta valmistumisajasta tms. se on pyydettävä tiedekunnan tai Turun kauppakorkeakoulun opintopäälliköltä. Edellä mainittuja tietoja kysyvät esimerkiksi puolustusvoimat, Kansaneläkelaitos ja eri alojen työttömyyskassat.

29

Tutkintotodistus

Tutkintotodistuksen myöntää tiedekunta ja Turun kauppakorkeakoulu. Valmistumista koskevat ohjeet löytyvät tiedekuntien ja Turun kauppakorkeakoulun opinto-oppaista sekä www.sivuilla.

Diploma Supplement

Diploma Supplement (DS) on kansainväliseen käyttöön tarkoitettu korkeakoulututkintotodistuksen liite. Se sisältää lisätietoja kyseessä olevasta tutkinnosta, oppilaitoksesta sekä koulutusjärjestelmästä maassa, jossa tutkintotodistus on myönnetty. Turun yliopistossa englanninkielisen Diploma Supplementin saa ilmaiseksi ilman eri pyyntöä tiedekunnalta tutkintotodistuksen myöntämisen yhteydessä.

Liikkuvuustodistus

Turun yliopisto on ottanut liikkuvuustodistuksen käyttöön keväällä 2008. Myös tätä aiemmat, opiskelijarekisteriin tallennetut vaihdot näkyvät liikkuvuustodistuksessa, mikäli opiskelija on toimittanut yliopiston kansainvälisiin palveluihin todistuksen vaihdostaan/harjoittelustaan ulkomailla. On siis erittäin tärkeää, että opiskelija tarkistaa vaihtokohteen/harjoit-

telupaikan myöntämässä todistuksessa mainitun opiskeluajan. Todistuksessa mainittujen päivämäärien perusteella vaihto tallennetaan Turun yliopiston opiskelijatietojärjestelmään liikkuvuustodistuksen myöntämistä varten.

Vaihto, jonka tavoitteena on esimerkiksi pro gradu -työn tekeminen, voidaan kirjata myös lentolippujen tai muiden vastaavien todistusten mukaan. Jos opiskelijan on kuitenkin ollut tarkoitus olla kirjoilla paikallisessa yliopistossa, tarvitaan kyseisen yliopiston todistus liikkuvuustodistuksen myöntämistä varten. Todistuksessa tulee olla vaihdon alkamis- ja päättymispäivämäärät.

Liikkuvuustodistuksessa on mukana vain ne vaihdot, jotka ovat tapahtuneet opiskelijan ollessa kirjoilla Turun yliopiston tutkinto-opiskelijana.

Nimen- ja osoitteenmuutos

Nimen- tai osoitteenmuutoksesta on viipymättä ilmoitettava yliopistolle. NettiOpsun kautta voi ilmoittaa muuttuneen osoitteen, puhelinnumeron tai kotikunnan sekä henkilötietojen luovutuslupan. Nimen- ja kansalaisuuden muutoksesta ilmoitus tehdään opiskelija- ja hakijapalveluihin. Muutoksen voi tehdä myös sähköpostitse osoitteeseen ilmo-vanha@lists.utu.fi. Sähköpostilla asioitaessa on ilmoitettava opiskelijanumero.

Tiedot on syytä pitää ajan tasalla opintoihin liittyvän tiedotuksen takia. Opintorekisterin tietoja käyttävät opiskelija- ja hakijapalveluiden lisäksi tiedekunnat, laitokset ja oppiaineet sekä Turun yliopiston ylioppilaskunta. Lisäksi nimi- ja yhteystiedot siirretään mm. Turun yliopiston kirjaston tietokantaan. Turun yliopiston opintorekisteriin ei päivitetä osoitetietoja valtakunnallisesta väestötietojärjestelmästä vaan opiskelijan on itse ilmoitettava osoitteenmuutos yliopistolle.

Henkilötietojen käyttö

Opiskelijatietojärjestelmästä voidaan luovuttaa opiskelijoiden nimi- ja yhteystietoja tieteellisiin tutkimuksiin. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Tämän lisäksi opiskelija voi sallia tai kieltää omien tietojensa luovutuksen yliopiston ulkopuolisille tahoille kysyttäessä tietoja opiskeluun liittyviin tarkoituksiin. Tällaisia luvanvaraisia tilanteita ovat tietojen luovutukset esim. kyselyjen ja mielipidetiedustelujen toteuttamiseksi tai yhdistyksille, säätiöille ja viranomaisille annetut tiedot opiskeluun liittyvän informaation postittamista varten (mm. ylioppilaskunta, ammattijärjestöt).

Lupa tietojen luovuttamiseen kysytään hakulomakkeessa, josta tieto siirretään opintorekisteriin. Lupa tenttitulosten julkaisemiseksi wentissä on sallittu (oletusarvo), ellei sitä nimenomaan kiellä. Tietojen luovuttamisesta on kerrottu lisää luvussa 'Opiskelijan oikeusturva'.

Muutokset tietojen luovutuslupaan voi tehdä NettiOpsussa. Muutoksen voi myös ilmoittaa sähköpostitse ilmo-vanha@lists.utu.fi tai henkilökohtaisesti opiskelija- ja hakijapalveluihin. Tietojen julkaisulupa wentissä ilmoitetaan opiskelija- ja hakijapalveluihin joko sähköpostilla tai henkilökohtaisesti. Sähköpostilla asioitaessa on ilmoitettava opiskelijanumero.

TURUN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA, TYY

Turun yliopiston ylioppilaskunta, TYY	32
Palvelut	33
Yhteystiedot	36

Turun yliopiston ylioppilaskunta, TYY

Turun yliopiston ylioppilaskunta (TYY) on kaikkien Turun yliopistossa opiskelevien yhteisö. Sen jäseniä ovat kaikki yliopistossa perustutkintoa suorittavat opiskelijat. Jatkotutkintoa tai erikoistumisopintoja suorittavien jäsenyys on vapaaehtoista. TYYllä on noin 15 000 jäsentä paikkakunnilla, joissa Turun yliopisto järjestää koulutusta – tällä hetkellä Turussa, Raumalla ja Porissa. TYY on Suomen kolmanneksi suurin ylioppilaskunta ja muiden ylioppilaskuntien tavoin Suomen ylioppilaskuntien liiton (SYL) jäsen.

Tehtävät

Ylioppilaskunnan tehtävänä on – sääntöjensä mukaan – toimia jäsenistönsä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä pyrkimyksiään. Käytännössä tämä tarkoittaa että ylioppilaskunnalla on kolme roolia:

Edunvalvoja

Ylioppilaskunta valvoo jäsentensä etua paitsi Turun yliopistossa myös Turun kaupungissa ja valtakunnallisella tasolla. TYYn kautta opiskelijat ovat edustettuna siellä missä heitä koskevia päätöksiä yliopistossa tehdään.

Palveluntuottaja

TYY tuottaa jäsenilleen ja alayhdistyksilleen runsaasti erilaisia palveluja. Näitä ovat mm. neuvontapalvelut, vapaa-ajan palvelut ja lukuisat jäsenedut. Tärkeä etu itsessään on opiskelijakortti ja sen tuomat opiskelija-alennukset.

Kansalaisjärjestö

Ylioppilaskunta tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen keskusteluun, harjoittaa kansainvälistä toimintaa ja käyttää itse yhteiskunnallisia puheenvuoroja esimerkiksi suvaitsevaisuuden, tasa-arvon ja ympäristöasioiden puolesta.

TYYn toimijat

TYYssä ylintä päätösvaltaa käyttää 41-jäseninen edustajisto, joka valitaan yleisillä vaaleilla kerran kahdessa vuodessa. Kaikilla ylioppilaskunnan jäsenillä on oikeus äänestää edustajistovaaleissa. Lisäksi jokaisella TYYn jäsenellä on mahdollisuus asettua vaaleissa ehdolle ja tulla valituksi edustajiston jäseneksi. Seuraavat vaalit pidetään loka-marraskuussa 2011.

Edustajisto kokoontuu lukukausien aikana suunnilleen kerran kuukaudessa. Kokoukset ovat avoimia. Kaikilla TYYn jäsenillä on mahdollisuus tehdä aloitteita edustajistolle tai hallitukselle. Edustajiston vuosittain valitsema seitsemänjäseninen hallitus hoitaa TYYn käytännön toimintaa.

Hallitus vastaa opiskelijoiden edunvalvonnasta niin yliopistossa, Turun kaupungissa kuin valtakunnallisellakin tasolla sekä yhteiskunnallisesta vaikuttamistyöstä esimerkiksi ympäristö- ja kehitysyhteistyöasioissa. Lisäksi hallitus on mukana monien keskeisten ja perinteikkäiden opiskelijatapahtumien järjestämisessä.

TYYn hallituksen lisäksi TYYn toimistolla (Rehtorinpellonkatu 4 A, 20500 TURKU) työskentelee ylioppilaskunnan sihteeristö. Ylioppilaskunnan sihteeristön toimenkuvat vaihtelevat

opiskelijoiden edunvalvonnasta ja taloushallinnosta palveluntuottamiseen, sillä sihteeristö on palkattu ylioppilaskuntalaisia varten.

Minäkö mukaan TYYhyn? Kyllä! TYYssä toimii 130 alayhdistystä, joiden joukosta löytyy varmasti mieluista toimintaa jokaiselle. Eri alojen ainejärjestöjä TYYllä on 62, lisäksi ylioppilaskunnassamme on aktiivisesti toimivia osakuntia. Alayhdistysjoukkoon kuuluvat myös erilaiset harrastejärjestöt sekä poliittiset opiskelijajärjestöt.

TYYllä on myös seitsemän valiokuntaa, jotka osaltaan vastaavat opiskelijan mukavammasta arjesta. Valiokuntien tarkoituksena on toimia yhdysiteenä ylioppilaskunnan ja opiskelijoiden välillä. Vuonna 2011 TYYssä toimivat alayhdistys-, edunvalvonta-, kansainvälisten asioiden, kehitysyhteistyö-, kulttuuri-, ravintola-, ja ympäristövaliokunnat. Kaikki ylioppilaskuntalaiset ovat tervetulleita mukaan valiokuntien toimintaan!

Kaikesta TYYn toiminnasta tiedotetaan internetsivuilla www.tyy.fi. Lisätietoja saa myös seuraamalla Turun ylioppilaslehden eli Tykkärin TYY-sivua, TYYn Facebook ryhmää tai liittymällä tyyalii-sähköpostilistalle. Tyyalille liittyminen onnistuu TYYn internetsivuilla.

Palvelut

Kanslia

TYYn kansliassa opiskelijoita palvelee toimistosihteri Pirjo Saarni. Kansliasta saat mm. lukuvuosittaran opiskelijakorttiisi ja TYYn kalenterin. Sieltä voit myös ostaa lukuisia TYY-tuotteita, kuten Turun yliopiston ylioppilaskunnan siipisoihtulyyran ylioppilaslakkiin, haalarimerkin ja TYYn kaksiosaisen historiikin. Kansliassa myydään lisäksi elokuvatoimikunta Kinokoplan kausikortteja. Kansliassa hoidetaan myös tilojen, kuten saunan ja Turku-salin varaukset, TYYn rintamerkkikoneen vuokraus ja ilmoittautumiset ja osallistumismaksut TYYn eri tapahtumiin.

TYYn kanslia, Yo-talo A, 1. krs, avoinna ma–ke ja pe 10–11 ja 12–14, to 12–15, puh. (02) 276 9610, sähköposti tyy-kanslia@utu.fi.

Lyyra-kortti

Lyyra on valtakunnallinen alennus- ja etukortti, yliopistojen kirjastokortti. Perinteisen Lyyra-kortin lisäksi tarjolla on myös Lyyra-ISIC -yhdistelmäkortti, joka toimii kotimaan lisäksi ulkomailla opiskelija- ja etukorttina.

Lyyra-kortti tilataan Lyyran verkkopalvelusta, eli Lyyra-kampukselta, osoitteesta www.lyyra.fi. Ennen kortin tilaamista on sinun ilmoitauduttava yliopistoon maksamalla ylioppilaskunnan jäsenmaksu. Kortin tilaaminen käy helposti sähköisessä muodossa olevan kuvan kanssa. Mikäli sinulla ei ole itsestäsi soveltuvaa kuvaa sähköisenä, saat ohjeet paperikuvan toimittamisesta tilaamisen yhteydessä. Opiskelijakortti oikeuttaa perustutkinto-opiskelijan ostamaan opiskelijahintaisia Matkahuollon, VR:n sekä Turussa paikallisliikenteen matka-

lippuja. Kortilla saa alennuksia myös esim. ruokailusta, joistakin pääsylipuista ja kirja- tai atk-ostoksista. Opiskelijakortti on esitettävä myös asioitaessa Ylioppilaiden terveydenhoitosaatiössä (YTHS).

Kalenteri

TYYN lukuvuosiskalenteri on kaikille jäsenille ilmainen. Sen voi noutaa syksyllä TYYN kansliasta tai opiskelija- ja hakijapalveluiden vieressä olevasta infopisteestä samalla kun hakee lukuvuositarran.

Neuvontapalvelut

Ylioppilaskunnan työntekijät on palkattu jäsenten palvelemiseksi ja heidän puoleensa voi kääntyä milloin tahansa. **Sosiaalipoliittinen sihteeri** opastaa sosiaaliturvaan ja asumiseen liittyvissä kysymyksissä sekä muissa opintososiaalisissa asioissa. **Koulutuspoliittinen sihteeri** puolestaan auttaa, kun tarvitaan tietoa tai apua yliopiston opetukseen ja hallintoon liittyvissä asioissa. **Kansainvälisten asioiden sihteeri** on asiantuntija vaihto-opiskelu-, kansainvälistymis- ja kehitysyhteistyökysymyksissä. **Järjestö- ja tiedotussihteeri** auttaa kaikissa alayhdistysasioissa ja vastaa ylioppilaskunnan viestinnästä. Ylioppilaskunnan työntekijät tavoitat virka-aikana TYYN toimistosta (Yo-talo A:n ensimmäisestä kerroksesta, Rehtorinpellonkatu 4 A).

Lainakassa

TYYN vippikassa on tarkoitettu kaikille TYYN jäsenille ja sen tarkoituksena on auttaa opiskelijaa akuutissa rahapulassa. Pienen vipin yläraja on 200 e (laina-aika enintään 4 kk) ja ison vipin 500 e (6 kk). Vipin vuotuinen korko on euribor 12 + 3 % ja toimituskulut 13 e. Vippejä myönnetään kahta takaajaa vastaan kesää lukuunottamatta viikottain. Hakemuksia saa kansliasta ja sosiaalipoliittiselta sihteeriltä.

TYYN Sosiaalipoliittinen sihteeri Minttu Naarminen, TYYN toimisto, Yo-talo A, 1. krs, puh. (02) 276 9614, sähköposti tyy-soposihteeri@utu.fi

Muistutus myöhässä olevasta tenttituloksesta

Yliopiston opintojohtosäännössä todetaan: "Opintosuoritusten tulokset on julkistettava ja toimitettava opiskelijatietojärjestelmään kahden viikon kuluessa suorituksesta". Pääsääntöisesti Turun yliopistossa menetellään näin, mutta tiedekunta, laitos tai oppiaine voi poiketa johtosäännöstä painavasta syystä. Määräajan pidentämisestä ja sen kestosta on ilmoitettava viimeistään kuulustelutilaisuudessa. TYYN koposihteeri lähettää muistutuksen opiskelijoiden pyynnöstä tentaattorille, jonka tenttitarkastus on viipynyt (ilman hyväksytävää selitystä) yli säädetty kaksiviikko. Muistutuksella kartoitetaan viivästymisten yleisyyttä ja pyritään puuttumaan niihin. Muistutuspyynnön tehneen opiskelijan henkilöllisyys pidetään salassa.

Koulutuspoliittinen sihteeri Jukka Vornanen, Yo-talo A, 1. krs (TYYN toimisto), puh. (02) 276 9613, sähköposti tyy-koposihteeri@utu.fi

Lakipalvelut

TYYN neuvontalakimieheltä OTK Petteri Sihvoselta saa ilmaiseksi neuvontaa lainoillisisissa ongelmissa. Lisäksi Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan ainejärjestö Lex ry:n oikeusaputoimikunta antaa keskiviikkoisin klo 18–20 lakineuvontaa. Jos mieltäsi askarrut

tavat esimerkiksi perintöön, verotukseen, asumiseen, asevelvollisuuteen, avioliittoon tai työsuhteisiin liittyvät oikeudelliset kysymykset, ota rohkeasti yhteyttä neuvontapalveluihin.

- **Neuvontalakimies Petteri Sihvonen. Päivystys tiistaisin klo 18–19.** TYYn sosiaalipoliittisen sihteerin huone, Yo-talo A, 1. krs (TYYn toimisto), puh. (02) 2769 614.
- **Oikeusaputoimikunta. Päivystys keskiviikkoisin klo 18–20.** TYYn sosiaalipoliittisen sihteerin huone, Yo-talo A, 1. krs (TYYn toimisto), puh. (02) 2769 614 (vastaanottoaikoina) Toimikunnalle voi lähettää kysymyksiä sähköpostitse osoitteeseen oikeusapu@lex.fi.

Ruokalat ja kahvilat

Unica Oy on TYYn omistaman Universtas Oy:n ja Fazer Amica Oy:n yhteisyritys, joka pyörittää ruokala- ja kahvilatoimintaa kampusalueella. Ylioppilastalo A:ssa toimivat opiskelijaravintola Assarin ullakko ja Brygge, kasvatustieteiden tiedekuntarakennuksessa ravintola Macciavelli, hammaslääketieteen laitoksella Dental, mikrobiologian laitoksella Mikro, Pharma Cityssä sijaitseva Delica, Yliopistonmäellä Parkkis sekä YTHS:llä Tottisalmi. Unican kahviloita ovat Luonnontieteiden talon toisessa kerroksessa sijaitsevat Myssy ja Silinteri, Pharma Cityn aulassa Deli Pharma ja kemian laitosrakennus Arcanumissa sijaitseva kahvila Arcanum. Opiskelijalla on siis päivittäin mahdollisuus lounastaa omistamissaan ravintoloissa!

Ruokalistat ja ravintoloiden aukioloajat löydät osoitteesta www.unica.fi.

YTHS

TYYn jäsenet ovat oikeutettuja YTHS:n palveluihin. YTHS tarjoaa yliopistojen perustutkinto-opiskelijoille hammaslääkäri-, lääkäri-, terveydenhoitaja- ja mielenterveyspalveluja. Turussa YTHS toimii Kirkkotieellä sijaitsevassa terveystalossa, jonne on Ylioppilaskylästä ja yliopistolta matkaa noin 1 km. Tarkemmat tiedot löydät osoitteesta www.yths.fi.

Turun ylioppilaslehti

Turun ylioppilaslehti eli Tylkkäri ilmestyy lukukausien aikana noin joka toinen viikko. Tylkkäristä löydät ajankohtaiset opiskelijamaailmaa, TYYtä ja yliopistoa koskevat jutut ja uutiset. Lehteä jaetaan eri puolilla yliopistoaluetta sijaitsevista jakelupisteistä, joista jokainen voi noutaa omansa. Lehti tarvitsee hyviä avustajia. Jos haluat esimerkiksi kirjoittaa tai kuvittaa, ota yhteyttä päätoimittajaan. Päätoimittaja Anna-Elina Matilainen, puh. (02) 276 9630, tylppaatoimittaja@utu.fi.

Tylkkärin www-sivut <http://www.tylkkari.fi/>

TYYn kirjasto

Turun yliopiston ylioppilaskunnan kirjasto on opiskelijoiden itsensä ylläpitämä palvelu, jonka keskeisin tehtävä on tarjota opiskelijoiden käyttöön lisää kurssikirjoja. Sieltä löytyy muutama kappale lähes kaikkia peruskurssikirjoja, ja monia muitakin, pitemmällä laina-ajalla kuin kurssikirjastosta. Lisäksi TYYn kirjastoon voi toivoa hankittavaksi sellaisia kirjoja, joita on opiskelijoiden mielestä yliopistolla lainattavissa liian vähän.

Kirjasto toimii myös lukusalina ja sinne tulee sekä keskeiset sanomalehdet että muita luetavia kuten musiikkilehtiä. Se on myöskin varattavissa kokoustilaksi.

36

TYYN kirjasto toimii yhtä aikaa sekä hyvänä paikkana hakea kirjat valmiiksi jo kauan ennen tenttiä että opiskelijan viimeisenä hätäapuna. Ja katselemalla hieman ympärilleen sieltä löytää varmasti muutakin kiinnostavaa luettavaa kuin vain omia tenttikirjojaan. TYYN kirjasto on avoinna ma 14.00–18, ti–pe 10–14.30. Internetsivut löytyvät osoitteesta <http://www.tyy.fi/palvelut/tyyn-kirjasto>.

Kinokopla

Pidätkö elokuvista? Tympäiseekö Turun kapea elokuvatarjonta? Haluatko katsoa elokuvasi koti-tv:n sijaan aidolta filmiltä tilavan ja tunnelmallisen vanhan ajan elokuvateatterin hämärässä?

Kinokopla on Turun yliopiston ylioppilaskunnan ylläpitämä kaikille avoin elokuvakerho, joka on toiminut vuodesta 1965. Kerho järjestää vuodessa kaksi elokuvanäytösten sarjaa, jotka esittelevät monipuolisesti eri maiden laadukkaimpia ja kiinnostavimpia elokuvauutuuksia. Myöskään klassikoita, kotimaista elokuvaa ja festivaalierikoisuuksia ei unohdeta. Sarjoihin pyritään sisällyttämään myös tekijävierailuja, alkukuvia sekä muita yllätyksiä.

Hinnoiltaan opiskelijaystävällisten näytösten esityspaikaksi on vakiintunut yksi Suomen hienoimmista ja vanhimista elokuvateattereista, ML Media Liv (Humalistonkatu 7). Elokuvasarjojensa lisäksi Kinokopla järjestää kaikenlaisia muita elokuva-aiheisia tapahtumia kuten klubi-iltoja sekä julkaisee Zoom-elokuvalehteä. Toimintaa pyörittää ylioppilaskunnan edustajiston nimittämä toimikunta.

Tarkemmat tiedot löydät osoitteesta www.tyy.fi/kinokopla.

Tervetuloa elokuviin!

TYYN sauna

TYYN sauna sijaitsee Ylioppilastalo A:ssa ja on yksittäisen opiskelijan vuokrattavissa. Saunan vuokra on sunnuntaisin ja maanantaisin 75 euroa/ilta, tiistaista torstaihin 95 euroa/ilta sekä perjantaisin ja lauantaisin 115 euroa/ilta. Sauna on mahdollista vuokrata myös lyhyemmäksi ajaksi edullisemmalla hinnalla. Saunan vuokraus hoidetaan TYYN kansliasta.

TYYMA-astiasto

Opiskelijat voivat lainata 50 hengen TYYMA-muoviastiastoa juhliinsa 20 euron panttia vastaan. Pantin saa takaisin, kun palauttaa astiat ehjinä ja puhtaina.

Varaukset hoitaa TYYN toimistosihteeri Pirjo Saarni, puh. (02) 276 9610, sähköposti tyy.kanslia@utu.fi.

Yhteystiedot

Turun yliopiston ylioppilaskunta
Rehtorinpellonkatu 4 A
20500 TURKU

www.tyy.fi

Faksi (02) 276 9611

Pääsihteeri, puh. (02) 276 9612, tyy-paasihteeri@utu.fi
Koulutuspoliittinen sihteeri, puh. (02) 276 9613, tyy-koposihteeri@utu.fi
Sosiaalipoliittinen sihteeri, puh. (02) 276 9614, tyy-soposihteeri@utu.fi
Kansainvälisten asioiden sihteeri, puh. (02) 276 9615, tyy-kvsihteeri@utu.fi
Järjestö- ja tiedotussihteeri, puh. (02) 276 9618, tyy-jarjestosihteeri@utu.fi
Taloussihteeri, puh. (02) 276 9616, tyy-taloussihteeri@utu.fi
Kanslia/toimistosihteeri, puh. (02) 276 9610, tyy-kanslia@utu.fi
Hallituksen puheenjohtaja, puh. 045 320 5125, tyy-pj@utu.fi

OPINTO-OHJAUS JA OPISKELUTAIDOT

Opintojen ohjaus tiedekunnissa	39
Opintojen ohjaus laitoksilla ja oppiaineissa	40
Vammaisten opiskelijoiden ja erilaisten oppijoiden palvelut	41
Opintopsykologi	42
Oppiminen on taito	42

Opintojen ohjaus tiedekunnissa

Opinto-ohjaajat, opintopäälliköt ja kansainvälisten asioiden suunnittelijat

Tiedekunnissa opiskelijan henkilökohtainen neuvonta on keskitetty ensisijaisesti opinto-ohjaajalle. Opinto-ohjaajan puoleen voivat kääntyä sekä opiskelemaan hakevat että tiedekunnassa parhaillaan opiskelevat. Jokaisessa tiedekunnassa toimii opintopäällikkö, joka hallinnollisten tehtävien lisäksi suunnittelee ja kehittää opinto-ohjausta.

Kasvatustieteiden tiedekunnassa kansainvälisten asioiden suunnittelija vastaa oman tiedekuntansa opiskelijoiden ja henkilökunnan neuvonnasta. Muiden tiedekuntien osalta kansainvälisten palveluiden henkilökunta neuvoo keskitetysti tiedekuntien opiskelijoita ja henkilökuntaa kansainväliseen liikkuvuuteen liittyvissä asioissa. Lisätietoa ja yhteystiedot www.utu.fi/kv. Ulkomailta suoritettavan harjoittelun osalta neuvontaa annetaan Rekrystä <http://rekrytointi.utu.fi/harjoittelusta>.

Humanistinen tiedekunta

Tiedekunnan kanslian osoite: Horttokuja 2
hum-info@utu.fi
www.hum.utu.fi

Matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta

Tiedekunnan kanslian osoite: Luonnontieteiden talo II, 1. krs, Yliopistonmäki
Opintoneuvoja: opo-ml@utu.fi
Opintopäällikkö: info-ml@utu.fi
Kv-tutkintoasiat: master-sci@utu.fi

Lääketieteellinen tiedekunta

Tiedekunnan kanslian (Varia) käyntiosoite: Itäinen Pitkäkatu 1
Peruskoulutuksen opiskelijapalvelukanslian (Villa Joukahainen) käyntiosoite: Joukahaisenkatu 2
www.med.utu.fi/opiskelu/

Lääketieteen lisensiaatin tutkinto:

Opinto-ohjaajat: opo-laak@utu.fi
Opintopäällikkö, muutokoulutuksen projektijohtaja ja hajautetun opetuksen asioiden suunnittelija: etunimi.sukunimi@utu.fi

Hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinto:

Opinto-ohjaaja: opo-hammas@utu.fi
Koordinaattori: op-hammas@utu.fi

Terveystieteiden maisterin tutkinto:

Opinto-ohjaaja: opo-hoitotiede@utu.fi

LuK- ja FM-tutkinnot (terveyden biotieteet)

Opinto-ohjaaja: opo-terbio@utu.fi

M.Sc.-tutkinto (Kansainvälinen Biomedical Imaging -maisteriohjelma)

bioimaging@utu.fi

Kansainväliset asiat: intmedi@utu.fi

Oikeustieteellinen tiedekunta

Tiedekunnan kanslian osoite: Calonia, Vänrikinkatu 2, 2. krs

Opinto-ohjaajat: oik-opi@utu.fi.

Yhteiskuntatieteellinen tiedekunta

Tiedekunnan kanslian osoite: Publicum, Assistentinkatu 7, 1. krs

Opintoneuvoja: opo-yht@utu.fi.

<http://www.soc.utu.fi/>

<http://www.soc.utu.fi/opiskelu/opo/>

Kasvatustieteiden tiedekunta

Kasvatustieteiden tiedekunnan toimipisteet ovat Turussa ja Raumalla, Raumalla opiskelevien asiat hoidetaan opettajankoulutuslaitoksen Rauman yksikössä. Ks. henkilökunnan vastaanottoajat: www.edu.utu.fi

Turku:

Tiedekunnan kanslian osoite: Educarium, Assistentinkatu 5, 4. krs

Koulutussuunnittelija ja opintoneuvoja: eduopo@utu.fi.

Kansainvälisten asioiden suunnittelija: education@utu.fi.

Rauma:

Osoite: Opettajankoulutuslaitos, Rauman yksikkö, Seminaarinkatu 1, 26100 Rauma.

Opinto-ohjaaja ja opintoneuvoja: oporauma@utu.fi.

Turun kauppakorkeakoulu

Turku:

Osoite: Turun kauppakorkeakoulun opintotoimisto, Rehtorinpellonkatu 3

opintotoimisto@utu.fi

Opintoneuvoja: tseopo@utu.fi

Pori:

Osoite: Turun yliopiston kauppakorkeakoulu, Porin yksikkö, PL 170 (Pohjoisranta 11 A), 28101 PORI

poriopintotoimisto@utu.fi

www.tse.utu.fi/pori

Opintojen ohjaus laitoksilla ja oppiaineissa

Opiskelijatuutorit

Opiskelijatuutorit ovat vanhempia opiskelijoita, jotka antavat pienryhmäohjausta oman opialansa uusille, opintonsa aloittaville opiskelijoille. Ohjaus tapahtuu yleensä 5–20 hengen ryhmissä. Opiskelijatuutorointi on osa yliopiston virallista ohjausjärjestelmää ja ohjaajat ovat saaneet koulutusta tehtävänsä.

Opiskelijatuutoroinnin tavoitteena on auttaa opiskelijaa kehittymään itsenäiseksi tiede- ja opiskelijayhteisön jäseneksi. Opiskelijatuutori auttaa uutta opiskelijaa tutustumaan alaan, tuntemaan opiskeluympäristönsä ja tutustumaan muihin alansa opiskelijoihin. Tuutori opastaa uusia opiskelijoita myös opintojen suunnittelussa ja opiskelun kannalta tärkeän tiedon hankkimisessa.

Opiskelijatuutorinnista tiedotetaan jokaiselle tiedekuntaan hyväksytylle uudelle opiskelijalle lähetetyssä hyväksymistä koskevassa kirjeessä.

Laitoksen henkilökunta

Kaikilla laitoksilla annetaan opintojen ohjausta. Ohjaajiksi on voitu nimetä yksi tai useampi henkilö. Näillä henkilöillä saattaa olla eri nimikkeitä, kuten esimerkiksi opettajatuutori tai neuvonta-assistentti. Useimmilla laitoksilla on myös nimetty henkilöt, jotka ohjaavat henkilökohtaisen opintosuunnitelman tekoa. Usein ne ovat samoja, jotka antavat muutakin opintojen ohjausta. Lisäksi kukin opettaja neuvoo omaa opintojaksoaan koskevissa asioissa. Neuvontaa antavasta henkilökunnasta saa lisätietoja tiedekuntien opinto-oppaista ja oppiaineiden ilmoitustauluilta sekä opiskelijatuutoreilta.

HOPS eli henkilökohtainen opintosuunnitelma

Kaikki uudet opiskelijat tekevät henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS). HOPSeja on erilaisia ja sen kaksi ääripäätä ovat rajattu ja avoin HOPS. Rajatussa HOPSissa opiskelija suunnittelee lähinnä opintojen aikataulutusta eli mitä opintoja hän ottaa minäkin lukuvuonna, missäkin periodissa. Avoimessa HOPSissa opiskelija voi pohtia myös esimerkiksi urasuunnittelua. Opiskelija saa HOPSin tekemiseen tukea laitoksen henkilökunnalta.

Joissakin oppiaineissa HOPS tehdään heti ensimmäisenä syksynä, toisissa vasta keväällä, kun uudet opiskelijat ovat tutustuneet yliopistoon vähän paremmin. Joissakin oppiaineissa suunnitelma tehdään paperille, toisissa oppiaineissa käytetään apuna sähköistä työkalua, jossa HOPS tehdään sähköisenä suljettuun verkkoon. Tällöin opiskelija voi käyttää sitä milloin tahansa ja missä tahansa. HOPS voidaan tehdä vuodeksi kerrallaan tai suoraan koko opintojen ajalle. HOPSia päivitetään tarpeen vaatiessa ja se tarkistetaan sopivin väliajoin.

41

Vammaisten opiskelijoiden ja erilaisten oppijoiden palvelut

Turun yliopistossa on vammaisasiamies, jonka tehtävänä on edistää yliopiston ja opiskelun saavutettavuutta eri tavoin vammaisille henkilöille ja erilaisille oppijoille yhteistyössä muun yliopistoyhteisön kanssa.

Vammaisasiamies tarjoaa neuvontaa ja tukea eri tavoin vammaisille opiskelijoille, erilaisille oppijoille ja opiskelemaan aikoville opiskeluun, opiskelijan palveluihin ja yliopiston saavutettavuuteen liittyvissä kysymyksissä, kuten tenttejä ja valintakokeita koskevissa järjestelyissä.

Tarjolla on myös yhteistapaamisia ja koulutusta ajankohtaisista aiheista. Keskustelufoorumi vammaisuuteen ja opiskeluun liittyvistä asioista toimii osoitteessa vam@utu.fi. Listalle pääsee mukaan ilmoittamalla sähköpostiosoitteensa vammaisasiamiehelle. Ylioppilaskunnalla on myös oma esteettömyystyöryhmänsä.

Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen osalta neuvontaa antavat kuntien vammaispalvelutoimistot. Apuväline- ja toimeentuloasioissa tietoa antavat Kela sekä vakuutusyhtiöt.

Opintopsykologi

Turun yliopiston (myös Turun kauppakorkeakoulun) tutkinto-opiskelijoiden käytettävissä on opintopsykologi, joka on perehtynyt oppimisen psykologiaan ja opiskelijoiden ohjaamiseen. Palvelu on suunnattu opiskelijoille, jotka haluavat pohtia tavoitteitaan ja motivaatioitaan sekä kehittää oppimistaitojaan. Ensimmäisellä käyntikerralla kartoitetaan opiskeluun liittyvien ongelmien luonnetta, joista riippuen seuraavia tapaamiskertoja on tavallisesti 1–4. Opintopsykologitoiminnan tavoitteena on hakea yhdessä opiskelijan kanssa ratkaisuja ongelmiin, jotka voivat ilmetä esimerkiksi:

- opiskelu- ja oppimistaidoissa
- opinnäytetöiden kirjoittamisessa
- oppimismotivaatioon liittyvissä kysymyksissä
- opiskeluun ja oppimiseen liittyvässä ajanhallinnassa
- opiskeluun liittyvässä stressinhallinnassa

Ajanvaraus:

Opiskelijat voivat sopia tapaamisesta yhteydenottolomakkeella, joka löytyy hyvinvointivuston osoitteesta: <http://www.utu.fi/opiskelu/hyvinvointi/opintopsykologi/index.html>. Opintopsykologi vastaa noin viikon tai hieman pidemmän ajan kuluessa. Varsinainen tapaamisaika voi mennä useamman viikon päähän jonotilanteesta riippuen.

Oppiminen on taito

Päinvastoin kuin usein luullaan, oppiminen ei ole synnynnäinen kyky, vaan se on taito siinä missä muutkin taidot. Ja kuten muitakin taitoja, oppimisen taitoja voi kehittää vain harjoittelemalla.

Tietoa ei voida siirtää ihmiseltä toiselle sellaisenaan, vaan jokaisen pitää itse rakentaa oma tietämyksensä. Tiedon määrän jatkuvasti lisääntyessä keskeiseksi yliopisto-opiskelunkin tavoitteeksi ovat asiasisältöjen oppimisen rinnalle nousseet oppimisen taidot. Kiinnittämällä niihin huomiota voidaan varmistaa se, että opiskelijat valmistuttuaan pystyvät myös päivittämään tietoaan ja oppimaan uutta.

Omien opiskelutaitojen tiedostaminen on tärkeä tekijä oppimisessa. Mitä paremmin opiskelija toisaalta on tietoinen tiedoistaan, taidoistaan ja tavoistaan toimia eri tilanteissa ja mitä paremmin hän tuntee vaihtoehtoisia tapoja toimia, sitä paremmin hän pystyy kontrolloimaan ja ohjaamaan oppimistaan. Tällöin hän mm. pystyy käyttämään kulloisessakin tilanteessa tarkoituksenmukaisia oppimistapoja.

Kirjoittaminen

Opiskeluajana kirjoittamisella on erityinen rooli oppineisuuden osoittamisessa, sillä suuri osa osaamisesta arvioidaan kirjallisten tuotosten (esim. tenttien, esseiden tai seminaariraporttien) perusteella. Kirjoittaminen on myös hyvä oppimisen apuväline. Se selkeyttää ja rakentaa ajattelua. Kirjoittamisen merkitys yliopisto-opiskelun välineenä onkin viime vuosina selvästi noussut.

Lukeminen

Keskeinen keino hankkia tietoa on lukeminen. Lukemistakin on laadultaan monenlaista. Haluttaessa ymmärtää tekstin merkityksiä ei ole tarkoituksenmukaista aloittaa varsinaisen tekstin ensimmäisestä sanasta ja lopettaa viimeiseen. Olennaista on löytää kirjoittajan sanoma. Tämän löytämistä helpottavat esim. seuraavat ohjeet:

1. Mieti kuka tekstin on kirjoittanut, kenelle ja miksi. Pyörittele kirjaa käsissäsi ja selaile sitä. Käytä apuna myös esipuhetta ja takakansitekstiä.
2. Miksi sinä olet lukemassa tekstiä? Tavoite vaikuttaa myös tapoihin, joilla pyrit omaksumaan tekstissä käsiteltyjä asioita.
3. Mieti sisällysluettelon avulla, mitä kirja tulee sisältämään ja mitä jo tiedät aiheesta.
4. Pidä ajatus mukana koko ajan lukiessasi! Pidä mielessä kirjan teema, lukujen otsikot ja väliotsikot. Liitä koko ajan asioita mielessäsi yhteen miettien, miten lukemasi liittyy edellisiin teksteihin ja kokonaisuuteen, sekä sopeuta teksti aiempiin käsityksiisi. Mieti myös onko kirjoittajalla hyvät perusteet väitteilleen. Tämä on aluksi raskas tapa lukea, mutta kun sen oppii, tulokset ovat hyviä. Sekä lukeminen että ymmärtäminen nopeutuvat.
5. Vaihda strategiaa, jos vanha ei toimi. Jos esimerkiksi olet kopioinut ruutuvihon puolilleen tiivistelmiä, mutta sinulla ei ole mitään käsitystä siitä, mitä olet kirjoittanut, on syytä vaihtaa tekniikkaa! Näkyvä ahertaminen ei takaa todellisia tuloksia.
6. Älä lopeta lukemista kirjan viimeiseen sanaan. Pohdi, mitä luit. Palaa sisällysluetteloon. Lueskele muistiinpanojasi. Mieti myös, mitä et ymmärtänyt tai mikä jäi heikommalle osaamiselle.

Yliopiston [www-sivuilla](http://www.sivuilla) on lisää materiaalia opiskelun ja oppimisen suunnittelun sekä oppimistaitojen kehittämisen tueksi osoitteessa www.oppiminen.utu.fi.

Opetuksen kehittäminen

Oppimista koskevan tiedon lisääntyminen on aiheuttanut paineita myös yliopisto-opetuksen kehittämiseen. Viime vuosien aikana perinteisten opetusmuotojen rinnalle onkin noussut uusia tapoja, joilla pyritään tukemaan korkealaatuisen tiedon rakentumista.

Luennolla on yhä tärkeä merkitys yhtenä yliopisto-opetuksen tapana. Myös luennointiin on kuitenkin etsitty uusia muotoja. Luennot eivät enää välttämättä ole opiskelijoiden kannalta pelkästään opettajan puheen toistavaa muistiin kirjaamista, vaan yhä useammin luennoilakin kannustetaan opiskelijoita aktiivisesti osallistumaan opetustilanteeseen. Opettaja voi esimerkiksi laittaa opiskelijat pareina keskustelemaan luennolla käsitellyistä asioista ja pyytää pareja esittämään hänelle kysymyksiä epäselviksi jääneistä kohdista.

On myös kiinnitetty huomiota tapoihin, joilla opiskelijat voivat antaa opettajille palautetta opetuksen edelleen kehittämiseksi. Samalla opettajia on kannustettu kehittämään perinteisten tenttien, joissa usein edellytetään kirjoissa ja luennoilla esitettyjen tietojen tois-

tamista, tilalle sellaisia oppimisen arviointimenetelmiä, joissa opiskelijat pääsevät osoittamaan todellista osaamistaan. Opettajan tekemän arvioinnin ohella opiskelijat myös yhä useammin arvioivat itse omaa oppimistaan esim. oppimispäiväkirjojen avulla. Näin pyritään tukemaan opiskelijoiden oppimistaitojen kehittymistä.

Yhtenä opetuksen kehittämisen linjana on tieto- ja viestintäteknikan hyödyntäminen opetuksessa. Usein tähän toimintaan viitataan nimellä virtuaaliopetus tai virtuaaliyliopistotoiminta. Tieto- ja viestintäteknikkaa hyödyntämällä voidaan mm. jakaa oppimateriaaleja verkon kautta tai syventää luennoilla käsiteltyjä asioita verkkokeskusteluihin. Näin opiskelijat oppivat virtuaaliopetuksen kautta tärkeitä työelämätaitoja, kuten vuorovaikutteista verkko-työskentelyä.

Akateeminen vapaus ja vastuu

Yliopisto-opiskeluun liittyy vapautta ja vastuuta. Akateeminen vapaus tarkoittaa, että opiskelija voi monilla aloilla melko vapaasti suunnitella itse omat opintonsa. Vapaus tuo mukanaan myös vastuuta: opiskelijan on itse otettava vastuu opintojen etenemisestä.

Opettajilla on osaltaan vastuu luoda mahdollisimman otollisia oppimistilanteita. Opiskelijoilla puolestaan on vastuu hyödyntää näitä tilanteita optimaalisesti. Opiskelijana kannattaakin olla aktiivisesti yhdessä opettajien kanssa muokkaamassa oppimisympäristöä mahdollisimman antoisaksi. Kokemusten mukaan opiskelijat voivat omalla aloitteisuudellaan saada paljon aikaan.

Toisinaan opinnot ja niihin liittyvä yleinen elämäntilanne voivat olla vaiheessa, jossa oman oppiaineen tai tiedekunnan henkilökunnan ohjaus ja neuvonta eivät riitä. Tällöin kannattaa rohkeasti kääntyä Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön (YTHS) puoleen, josta voi saada tukea erilaisissa ongelmatilanteissa. Oppimista koskevissa ongelmissa voi kääntyä Turun yliopiston opintopsykologin puoleen. Opintopsykologin toiminnasta on kerrottu tarkemmin seuraavassa kappaleessa.

KANSAINVÄLINEN OPISKELIJAVAIHTO

Kansainvälinen opiskelijavaihto	46
Kansainväliset opiskelijavaihto-ohjelmat	47
Yliopiston kahdenvälisiin sopimuksiin perustuvat opiskelupaikat ulkomailla	48
Omaehtoinen opiskelu ulkomaisessa yliopistossa tai korkeakoulussa	49
Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen ja ulkomaisten korkeakouluopintojen kelpoisuus Suomessa	49
Europassi	49
ECTS-järjestelmä	50
Opintojen rahoitus	50
Kansainvälinen harjoittelu	51

Kansainvälinen opiskelijavaihto

Yliopistojen ja korkeakoulujen kansainvälinen toiminta ja kansainvälinen yhteistyö on korostunut viime vuosina Euroopan yhdentymiskehityksen myötä. Suomalaisen yhteiskunnan elinvoimaisuudelle on tullut entistäkin tärkeämmäksi se, että sillä on käytössään riittävästi kielitaitoista ja kansainväliseen ajatteluun ja toimintaan kykenevää korkeasti koulutettua työvoimaa. Myös pyrkimys yhdenmukaisiin tutkintoihin Euroopassa ja sen mukainen tutkintojen uudistaminen asettaa omat vaatimuksensa ja mahdollisuutensa kansainvälisen tutkinnon suorittamiseen yliopistoissamme.

Turun yliopiston tavoitteena on, että vähintään kolme kuukautta kestävään kansainväliseen opiskelijavaihtoon osallistuu vuosittain keskimäärin lähes 600 opiskelijaa. Yliopisto edesauttaa opiskelijoiden mahdollisuuksia määräaikaisiin opintoihin ulkomailla pääasiassa osallistumalla kansainvälisiin opiskelijavaihto-ohjelmiin, solmimalla kahdenvälisiä opiskelijavaihtosopimuksia ulkomaisten yliopistojen ja korkeakoulujen kanssa sekä myöntämällä vuosittain apurahoja muulla tavoin järjestettyihin ulkomailla suoritettaviin, Turun yliopiston tutkintoon hyväksiluettaviin opintoihin. Koska kaikki opiskelijat eivät suorita opintoja ulkomailla, Turun yliopisto tarjoaa mahdollisuuksia kansainvälistymiseen myös osana kotimaassa järjestettävää koulutusta. Tässä toiminnassa keskeisenä välineenä ovat myös englanninkieliset maisteriohjelmat, online-kurssit, kv-tuutorointi ja opintokokonaisuudet, joista löytyy lisätietoa tiedekuntien opinto-oppaista.

Vaihto-opiskelu ajoittuu useimmiten kolmannelle tai neljännelle opiskeluvuodelle. Ensimmäisen vuoden opiskelijat voivat hakeutua vaihtoon toiseksi opiskeluvuodekseen. Kielellinen valmentautuminen, kielten opiskelu, on syytä aloittaa jo heti opintojen alkaessa. Osallistuminen ulkomaisten opiskelijoiden tuutorointiin on myös hyvä tapa valmentautua vaihtoon lähtöön tai jatkaa kansainvälistä kokemustaan vaihdon jälkeen. Lisätietoa kv-tuutoroinnista antavat kv-sihteerit sekä TYY:n kansainvälisten asioiden sihteeri. Lisätietoja kv-tuutoroinnista ja opiskelijavaihtoon osallistumisen perusedellytyksistä saa kansainvälisten palveluiden verkkosivuilta.

Seuraavassa esitellään lyhyesti erilaisia vaihto-opiskelumahdollisuuksia. Ulkomailla opiskelusta kiinnostuneen kannattaa ehdottomasti tutustua kansainvälisten palveluiden verkkosivuihin (www.utu.fi/opiskelu/kv). Lisätietoja saa myös Kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskuksen CIMO:n kotisivuilta (www.cimo.fi).

Tammikuussa kansainväliset palvelut järjestää kansainvälisen viikon, jolloin esitellään erilaisia vaihtomahdollisuuksia ja vaihto-ohjelmia. Päähaku vaihtokohteisiin on keväisin (mm. Erasmus- paikat sekä yleinen apuraha), mutta syyskuussa on uusintahaku niiden paikkojen osalta, jotka eivät ole täyttyneet kevään haussa. Kaikkiin Turun yliopiston kautta haettaviin opiskelijavaihtopaikkoihin myönnetään myös apuraha.

Muiden kuin kasvatustieteiden tiedekunnan osalta kansainvälisten palveluiden henkilökunta neuvoo keskitetysti tiedekuntien opiskelijoita ja henkilökuntaa kansainväliseen liikkuvuuteen liittyvissä asioissa. Lisätietoa ja yhteystiedot www.utu.fi/kv.

Ulkomailla suoritettavan harjoittelun osalta neuvontaa annetaan Rekrystä <http://rekrytointi.utu.fi/harjoittelusta>.

Kansainväliset opiskelijavaihto-ohjelmat

Erasmus

Euroopan unionin Erasmus-ohjelma pyrkii lisäämään opiskelijoiden liikkuvuutta Euroopassa ja edistämään eurooppalaisten korkeakoulujen välistä yhteistyötä. Korkeakouluissa kirjoilla olevat perus- ja jatkotutkinto-opiskelijat voivat saada mahdollisuuden 3–12 kuukauden opintoihin tai harjoitteluun jossakin EU:n jäsenmaassa, ETA-maassa, Turkissa, Kroatiassa ja Makedoniassa. Ohjelmaan pääsyn edellytyksenä on, että vastaanottavan maan opintojakso luetaan täysimääräisesti hyväksi opiskelijan kotimaassa suorittamaan tutkintoon. Periaatetta toteutetaan käytännössä eurooppalaisen opintosuoritusten siirtojärjestelmän (ECTS) avulla.

Nordplus

Nordplus-ohjelma on Pohjoismaisen ministerineuvoston stipendijärjestelmä opetusalan pohjoismaisen yhteistyön ja liikkuvuuden lisäämiseksi. Ohjelman tavoitteena on tukea toisessa Pohjoismaassa tai pohjoismaisella itsehallintoalueella tapahtuvaa tutkintoon hyväksiluettavaa **perustutkinto-opiskelua (ml. työharjoittelu)** ja opetusta.

ISEP-ohjelma

ISEP (International Student Exchange Program) -ohjelma on amerikkalainen vastavuoroisuuteen perustuva opiskelijavaihto-ohjelma. ISEP-järjestykseen kuuluu n. 100 korkeasteen koulutusta antavaa oppilaitosta Yhdysvalloissa ja saman verran muualla maailmassa, esim. Kanadassa, Etelä-Afrikassa, Etelä-Koreassa, Japanissa, Argentiinassa, Brasiliassa, Chilessä, Meksikossa, Nicaraguassa tai Uruguayssa. ISEP on periaatteessa avoin kaikkien alojen perus- ja jatkotutkintoja suorittaville lukuun ottamatta kliinistä lääketiedettä ja hammaslääketiedettä. ISEP ei ole varsinainen apurahaohjelma. Vaihdon kustannukset perustuvat kotimaan elinkustannuksiin ja lukukausimaksuihin, jotka maksetaan omaan yliopistoon. Opiskelupaikan hinta suomalaiselta opiskelijalta on 5600 euroa/lukuvuosi tai 2800 euroa/lukukausi (lv. 2010–2011). Osallistumismaksu kattaa lukukausimaksut vastaanottavassa korkeakoulussa, asunnon ja ruokailun lukukausien aikana.

FIRST – Finnish-Russian Student Exchange Programme

Kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskus CIMO aloitti Suomen ja Venäjän välisen opiskelijavaihdon pilottiohjelman vuonna 2000. Ohjelman avulla edistetään kahdensuuntaista opiskelijaliikkuvuutta maiden välillä. Pääpaino on Suomen lähialueilla. Suomessa FIRST-hankkeet kattavat kaikki alat ja Venäjällä ne alat, jotka kuuluvat yllä mainittujen korkeakoulujen opetusohjelmaan. Venäjän kielen pääaineopiskelijat eivät voi osallistua FIRST-ohjelmaan.

NORTH-SOUTH-SOUTH Higher Education Network Programme

NORTH-SOUTH-SOUTH Higher Education Network Programme on verkostoyhteistyöohjelma, jonka tavoitteena on luoda pysyviä yhteistyösuhteita suomalaisten ja kehitysmaiden korkeakoulujen välille ja siten edistää kehitysmaiden taloudellista ja sosiaalista kehitystä.

Ohjelmaan voivat osallistua Suomen korkeakoulujen lisäksi korkeakoulut kaikista niistä maista jotka ovat OECD:n määritelmän mukaisia julkisen kehitysrahoituksen (Official Development Assistance, ODA) vastaanottamiseen kelpoisia maita.

north2north-opiskelijavaihto-ohjelma

Turun yliopisto on vuonna 2005 liittynyt jäseneksi University of the Arctic -verkostoon. Osa verkoston jäsenkorkeakouluista ja oppilaitoksista Suomessa, Ruotsissa, Norjassa, Islannissa, Yhdysvalloissa, Kanadassa ja Venäjällä osallistuu north2north-opiskelijavaihto-ohjelmaan (ns. n2n-vaihto). Vaihdon pituus on 3–12 kuukautta. Hyvin perustelluista syistä (esim. kenttätöiden suorittaminen ja kesäkursseille osallistuminen Venäjällä) voi vaihtoon hakeutua myös minimikautta lyhyempiin vaihtoihin.

Erasmus Mundus Action 2

Turun yliopisto on mukana useassa Euroopan Unionin Erasmus Mundus -ohjelman Action 2 -hankkeessa, joiden kautta yliopiston opiskelijoille ja henkilökunnalle on vaihtomahdollisuuksia mm. Venäjällä (Triple I -projekti) ja Balkanin alueen maissa (joinEU-SEE).

48

Yliopiston kahdenvälisiin sopimuksiin perustuvat opiskelupaikat ulkomailla

Turun yliopistolla on yhteistyösopimuksia useiden ulkomaisten yliopistojen kanssa ja usein sopimus koskee myös opiskelijavaihtoa. Kansainvälisessä suuntautumisessa keskeinen asema on Itämeren alueen yliopistoilla, muilla pohjoismaisilla yliopistoilla ja eurooppalaisen Coimbra-ryhmän yliopistoilla. Turun yliopiston kahdenvälisiin sopimuksiin perustuvat vaihtopaikat saattavat vaihdella vuosittain ja vaihtoon lähdöstä kiinnostuneen kannattaa tutustua kansainvälisten palveluiden [www-sivuihin](http://www.utu.fi/opiskelu/kv/partnerit/index.html) suunnitellessaan ulkomaisia opintojaan. (www.utu.fi/opiskelu/kv/partnerit/index.html) Opiskelijavaihtosopimuksia on mm. Pietarin yliopiston, Renminin yliopiston (Peking, Kiina), National Chengchi University, (Taiwan) ja Shenzhenin yliopistot Kiinassa, Hong Kong Baptist Universityn, Tokain yliopiston (Japani), Chung-Ang Universityn (Soul, Etelä-Korea), University of Rhodesin (Grahamstown, Etelä-Afrikka), Universidad Mayorin (Santiago, Chile) sekä yhdysvaltalaisen Michiganin yliopiston (Ann Arbor), Washingtonin yliopiston (Seattle), Sam Houston State University (Texas) ja Humboldt State Universityn (Arcata, Kalifornia) kanssa.

Omaehtoinen opiskelu ulkomaisessa yliopistossa tai korkeakoulussa

Ulkomaiseen yliopistoon tai korkeakouluun voi hakeutua myös omatoimisesti hankkimalla opiskelupaikkansa itse. Tietoja eri maiden opiskelumahdollisuuksista saa internetin lisäksi asianomaisen maan lähetystöstä tai kulttuuri-instituutista. Paras tietolähde on kuitenkin asianomainen yliopisto tai korkeakoulu ja niiden www-sivut. Suunniteltaessa opintoja ulkomaisessa korkeakoulussa on hyvä aloittaa valmistelut vähintään vuosi ennen aiottujen opintojen aloittamista. Itsehankittuun opiskelu- tai harjoittelupaikkaan voi hakea Turun yliopiston yleistä apurahaa, jonka hakuaika on kahdesti vuodessa. Myös CIMOn ”Maailmalle” -sivuilta saa paljon tietoa ulkomailla opiskelusta: www.maailmalle.net.

Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen ja ulkomaisten korkeakouluopintojen kelpoisuus Suomessa

Toisessa yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettut opinnot voidaan lukea joko täysimääräisesti tai osittain hyväksi kotiyliopistossa suoritettavaan tutkintoon. Opiskelijavaihto-ohjelmissa ulkomaisten opintojen täysimääräinen hyväksilukeminen kotimaan tutkintoon on edellytys ohjelmaan osallistumiselle. Opiskelija voi suorittaa ulkomailla esimerkiksi kokonaan uuden sivuaineen tai opintojaksoja, jotka kotiyliopiston pää- tai sivuaine hyväksyy osaksi ao. aineen opintoja. Tavoitteena on, etteivät ulkomaanopinnot pidennä opiskeluaikaa. Myös omatoimisesti ulkomaille hakeutuvien opintosuoritukset on mahdollista hyväksyttää Turun yliopistossa suoritettavaan tutkintoon. Opinto-ohjelmasta on keskusteltava etukäteen ECTS-yhdyshenkilöiden kanssa ja tehtävä ns. opintosuunnitelma. Päätöksen ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta Turun yliopistossa suoritettavaan tutkintoon tekee pääsääntöisesti tiedekunta / Turun kauppakorkeakoulu asianomaisen opintoaineen esityksestä.

49

Europassi

Europassi koostuu asiakirjoista, joiden tarkoituksena on auttaa opiskelijoita ja työntekijöitä osoittamaan osaamistaan muualla Euroopassa. Asiakirjat ovat käytössä kaikissa EU/ETA-maissa, mikä helpottaa Europassin käyttöä.

Europassin perusasiakirja on Europass-ansioluettelo, jonka liitteeksi opiskelija tai työntekijä voi valintansa mukaan koota muita Europassi-asiakirjoja. Näitä ovat korkeakoulututkintotodistuksen kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite (Diploma Supplement), Europass-kieliseläku sekä Europass-liikkuvuustodistus (Europass Mobility). Europass-ansioluettelon ja kielpassin voi täyttää itse internetissä tai omalla tietokoneellaan. Korkeakoulu myöntää Diploma Supplementin sekä liikkuvuustodistuksen.

Lisätietoja Europassista saa verkosta www.europass.fi.

ECTS-järjestelmä

ECTS-järjestelmä (European Credit Transfer System) on osaksi Euroopan unionin Erasmus-koulutusohjelmaa perustettu opintosuoritusten siirtojärjestelmä. ECTS:n tarkoituksena on helpottaa kotimaassa ja ulkomailla suoritettujen opintojen vertailemista; samalla opintojen siirtäminen yliopistosta toiseen yksinkertaistuu.

ECTS-opintopisteet

ECTS-opintopisteet (*ECTS-credits*) ovat opintojaksoille määriteltyjä, opiskelijan työpanosta kuvaavia arvoja. Ne ilmaisevat kunkin opintojakson edellyttämää työmäärää suhteessa yliopiston koko lukuvuoden työmäärään – toisin sanoen luentoja, harjoitustöitä, seminaareja, tenttejä ja muita opintojaksojen suorituksia. ECTS-järjestelmän mukaan yhden lukuvuoden opintojen laajuus on noin 60 ECTS-pistettä. Yksi suomalainen opintopiste vastaa laajuudeltaan yhtä ECTS-opintopistettä.

ECTS-arvosteluasteikko

ECTS-järjestelmässä mukana olevat korkeakoulut ovat kehittäneet yhteisen arvosteluasteikon, jonka pohjalta opiskelijoiden saamia arvosanoja on helpompi tulkita. ECTS-arvosteluasteikko auttaa opiskelijan omaa korkeakoulua suhteuttamaan ulkomaisen korkeakoulun antamaa arviointia omaan järjestelmäänsä. Turun yliopiston 5-portainen arvosteluasteikko (1–5) on suoraan verrattavissa ECTS-arvosteluasteikkoon (F–A).

50

Opintojen rahoitus

Opiskelijavaihto-ohjelman kautta ulkomaille opiskelemaan lähteville pyritään maksamaan ohjelman mukainen apuraha. Lisäksi Turun yliopisto pyrkii myöntämään apurahan yliopiston sopimuksiin perustuvien vaihtopaikkoihin hakeutuville. Apurahat seuraavan lukuvuoden aikana suoritettaviin opintoihin ulkomailla ovat pääsääntöisesti haettavana edellisellä kevätlukukaudella (poikkeuksena mm. Yhdysvaltain vaihdot, ISEP- vaihto). Apuraha on tarkoitettu kattamaan ulkomaanopinnoista aiheutuvia ylimääräisiä kustannuksia. Normaali opintotuki jatkuu ulkomaisten opintojen ajan.

Kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskus (CIMO) myöntää myös stipendejä ulkomaanopintoja varten, kuitenkin pääsääntöisesti ainoastaan jatko-opiskelijoille (www.cimo.fi). Fulbright Center tiedottaa opiskelumahdollisuuksista ja apurahoista Yhdysvaltoihin (www.fulbright.fi). Haettavina olevista apurahoista ilmoitetaan mm. ilmoitustauluilla ja yliopiston [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Kansainvälinen harjoittelu

Kansainvälinen harjoittelu on määräaikaista työskentelyä ulkomailla omia opintoja tai koulutusta vastaavissa töissä. Harjoittelumahdollisuuksista antaa tietoa Rekry (Rekry – Turun yliopiston työelämäpalvelut, <http://rekryointi.utu.fi>). Myös Kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskuksen CIMOn verkkosivuilta (<http://maailmalle.net> tai <http://maatieto.net>) löytyy runsaasti tietoa ulkomailla harjoitteluun liittyen.

Rekryn kautta opiskelijoilla on mahdollisuus saada Erasmus-harjoittelupurhaa ulkomailla suoritettavaan 3–12 kuukauden mittaiseen, opintoihin sisältyvään harjoitteluun. Harjoittelun tulee tapahtua EU- tai ETA-maan alueella ja harjoittelupaikoiksi käyvät erilaiset yksityiset ja julkiset organisaatiot tai yritykset, vain opiskelijan kotimaan suurlähetystöt/konsulaatit ja EU-rahoja hallinnoivat tahot ovat harjoittelupaikoiksi kelpaamattomia. Harjoittelu tapahtuu useimmiten opiskelijan itse järjestämässä harjoittelupaikassa. Lisätietoja Erasmus-harjoittelupurahasta ja neuvontaa harjoittelupaikan hankkimiseen saa Rekrystä kansainvälisen harjoittelun suunnittelijalta. Myös Euroopan ulkopuolella suoritettavaan työharjoitteluun on mahdollista saada yliopiston apuraha.

CIMOn ohjelmissa on tarjolla paikkoja eri aloilta. Harjoittelu on tarkoitettu 18-vuotta täytäneille opiskelijoille tai vastavalmistuneille. Ns. maaohjelmissa harjoittelupaikat sijaitsevat yleensä Euroopan ulkopuolella. CIMOn kautta voi myös hakea harjoitteluun esimerkiksi Suomen edustustoihin, suomen kielen ja kulttuurin opetuspisteisiin ulkomailla sekä Suomen ulkomaankauppaliiton vientikeskuksiin.

Hakuajankoja CIMOn hallinnoimiin ohjelmiin on vuosittain neljä; yksi syyskauden alkupuolella ja kolme tammi-maaliskuussa.

Opiskelijajärjestöjen harjoitteluohjelmat

Kansainväliseen harjoitteluun voi osallistua myös eri opiskelijajärjestöjen harjoitteluohjelmien kautta:

AIIESEC: Maailman suurin opiskelijajärjestö, joka välittää harjoittelupaikkoja paitsi **kaupallisen alan** myös **kasvatustieteiden, yhteiskuntatieteiden, kielten** sekä **markkinoinnin** opiskelijoille.

IAESTE (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience): Pääasiassa **tekniikan alan** opiskelijoille tarkoitettu harjoittelijavaihto-ohjelma, jota Suomesa koordinoi CIMO.

ELSA (European Law Students' Association): Maailman suurin itsenäinen **lakio opiskelijoiden** järjestö, joka toimii 39 maassa. Vuosittain ELSA tarjoaa 450 harjoittelupaikkaa ympäri Eurooppaa.

FIMSLC (Finnish Medical Students' International Committee): Järjestää kansainvälistä harjoittelijavaihtoa suomalaisille **lääketieteen** opiskelijoille.

Vapaaehtoistyö

Vapaaehtoistyö on käytännöllinen tapa tutustua vieraan maan kulttuuriin ja arkipäivään. Työtä tehdään usein jonkun yleishyödyllisen yhteisön hyväksi ja yleensä vapaaehtoinen saa siitä vastineeksi majoituksen ja ylläpidon. Vapaaehtoistyöhön ei vaadita mitään erityistä koulutusta ja siitä saattaa saada pientä taskurahaakin. Useimmiten vapaaehtoisiksi

lähteiden on oltava vähintään 18-vuotiaita. Lisätietoa Kehitysyhteistyön palvelukeskuksen KEPAn sivuilta www.kepa.fi.

Kesätyö

Työkokemusta ulkomailla voi hankkia myös kesän aikana. Lähtijöiltä edellytetään 18 vuoden ikää ja vähintään auttavaa kielitaitoa. Kesätyöpaikkoja voi kysellä esimerkiksi työvoimatoimistojen kautta.

Pohjola-Nordenin Nordjobb-ohjelman kautta on tarjolla kesätöitä muissa Pohjoismaissa. Nordjobb-kesätyöohjelma on tarkoitettu 18–25-vuotiaille nuorille.

Lisätietoja www.nordjobb.net.

Sen lisäksi, että harjoittelusta saa työkokemusta kansainvälisessä ympäristössä, kehittyvät myös kielitaito, kulttuurien tuntemus sekä erilaisten toimintatapojen ymmärtäminen. Nämä kaikki ovat nykyään hyvin kysyttyjä työelämätaitoja. Työharjoittelua kannattaakin ajatella laajasti oppimisen osana: harjoittelu on sekä opiskelua että tutustumista oman alan työelämään ja työtapoihin.

Lisätietoa hakumenettelyistä ja kansainvälisestä harjoittelusta yleensä saat kansainvälisen harjoittelun suunnittelijalta yliopiston Rekrystä (<http://rekryointi.utu.fi>) sekä CIMOn sivuilta www.cimo.fi/yksiloille.

AVOIN YLIOPISTO-OPETUS JA ELINIKÄINEN OPPIMINEN

Avoim yliopisto-opetus	54
Elinikäinen oppiminen	55
Merenkulkualan koulutus- ja tutkimuskeskus	56

Avoim yliopisto-opetus

Avoim yliopisto on osa yliopiston aikuiskoulutusta, mutta yliopiston tutkinto-opiskelijat voivat osallistua avoimen yliopiston opintoihin. Avoimen yliopiston opinnot ovat maksullisia ja opintomaksut koskevat pääsääntöisesti myös tutkinto-opiskelijoita. Maksullisuudesta on joitakin poikkeuksia, joista saa lisätietoja avoimen yliopiston opiskelijapalveluista.

Avoim yliopisto-opetus on tarkoitettu ensisijaisesti niille, joilla ei ole tutkinnonsuoritusoikeutta yliopistossa. Avoimessa yliopistossa opiskellaankin monin eri tavoittein: opintoja suoritetaan ammatillisen osaamisen kehittämiseksi, oman kiinnostuksen mukaan tai vaikka välivuoden takia. Avointa yliopisto-opetusta tarjoamalla yliopisto pyrkii edistämään koulutuksellista tasa-arvoa ja mahdollistamaan elinikäisen oppimisen kaikille yliopisto-opinnoista kiinnostuneille pohjakoulutuksesta, iästä tai asuinpaikasta riippumatta.

Opintoja kaikista yliopiston tiedekunnista ja kielikeskuksesta

Avoim yliopisto-opetus on tiedekuntien opetussuunnitelmien mukaista. Opetus järjestetään yhteistyössä yliopiston ainelaitosten sekä kielikeskuksen kanssa. Avoimessa yliopistossa tehdyt opintosuoritukset vastaavat yliopiston perusopetuksen suorituksia ja ne voi liittää osaksi tutkintoa.

Turun yliopiston avoimen yliopiston opintotarjontaan kuuluu oppiaineiden perus- ja aineopintoja, joitakin syventäviä opintoja sekä yksittäisiä opintojaksoja kaikista tiedekunnista ja kauppakorkeakoulusta. Lisäksi tarjolla on tutkintovaatimusten mukaisia kieli- ja viestintäopintoja ja kielikeskuksen yleistä kielenopetusta vastaavia eri kielten alkeis-, jatko- ym. kursseja.

Tutkinto-opiskelijat voivat suorittaa avoimessa yliopistossa tutkintoonsa sisältyviä opintoja, esimerkiksi sivuaineiden opintokokonaisuuksia, ja laajentaa siten aineyhdistelmäänsä. Opintokokonaisuuksista voi suorittaa myös yksittäisiä jaksoja. Opinnot sopivat myös lisä- ja täydennyskoulutukseksi ja ammatillisen osaamisen kehittämiseen valmistumisen jälkeen.

Joustavia opiskelutapoja – myös kesällä ja verkko-opintoina

Avoimia yliopisto-opintoja voi suorittaa joustavasti esimerkiksi verkko-opintoina ja työn ohella. Lähiopetus järjestetään pääasiassa iltaisin. Opintoja toteutetaan myös integroituna perustutkinto-opiskelijoille järjestettävään opetukseen.

Turun yliopisto järjestää itse avoimen yliopiston opintoja Turussa ja Porin yliopistokeskuksessa ja yhteistyössä kesäyliopistojen, kansalais- ja työväenopistojen, kansanopistojen ja muiden aikuisoppilaitosten kanssa eri puolilla Suomea. Verkko-opintoihin voi osallistua paikkakunnasta riippumatta ja niitä voi suorittaa täysin etäopiskeluna – vaikka ulkomailla.

Suurin osa opetuksesta alkaa syyskuussa, mutta opintoja on tarjolla ympäri vuoden, myös kesällä. Useimpiin opintoihin voidaan ottaa kaikki ilmoittautuneet. Joissakin opinnoissa on opiskelijakiintiö, ja opiskelijat valitaan näihin opintoihin ilmoittautumisjärjestyksessä.

Opintoneuvonta ja opiskelijapalvelut

Avoimen yliopiston opinto-opas 2011–2012 sisältää opintotarjonnan yleisesittelyn. Oppaan voi noutaa tai tilata maksutta avoimen yliopiston toimistosta. Ajankohtaiset ja tarkemmat tiedot opinnoista, ilmoittautumisesta ym. saa avoimen yliopiston verkkosivulta osoitteessa avoin.utu.fi. Kysy lisätietoja erilaisista opiskelumahdollisuuksista ja neuvoja omien opintojen suunnitteluun!

Yhteystiedot:

Sähköposti: opo-avoin@utu.fi

Osoite: Koulutus- ja kehittämisskeskus Brahea, Lemminkäisenkatu 14–18 A

(DataCity, 2. krs), Turun yliopisto

Palveluaika: ma–pe klo 8–15.45

Turun kauppakorkeakoulun avoin yliopisto-opetus:

Sähköposti: avoin@tse.fi

Osoite: Turun kauppakorkeakoulu, Rehtorinpellonkatu 3

Elinikäinen oppiminen

Elinikäinen oppiminen jatkuu tutkinnon suorittamisen jälkeen ja Turun yliopisto tarjoaa monipuolisia mahdollisuuksia täydentää opintoja. Tutkinto-opintojen jälkeen on mahdollisuus valita laajasta opetustarjonnasta opintoja oman alan asiantuntijuuden kehittämiseen ja osaamisen. Monet opiskelevat myös vain harrastuksena ja omaksi ilokseen. Koulutusta on tarjolla eri muodoissa lähiopetuksesta verkossa suoritettaviin opintojaksoihin.

Avoim yliopisto-opetus

Turun yliopiston avoimen yliopiston opintotarjontaan sisältyy opintoja kaikista tiedekunnista ja kauppakorkeakoulusta. Avoimen yliopiston opinnot järjestetään joustavissa opiskelumuodoissa, joten opiskelu onnistuu myös työn ohella ja paikkakunnasta riippumatta. Opinnot sopivat lisä- ja täydennyskoulutukseksi, ammatillisen osaamisen kehittämiseen tai tukemaan lisäpätevöitymistä (esim. opettajan kelpoisuuteen vaadittavat kasvatustieteen opinnot voi suorittaa avoimessa yliopistossa) yliopistosta valmistumisen jälkeen. Avoimesta yliopisto-opetuksesta on kerrottu enemmän luvussa ”Avoin yliopisto-opetus”.

Erillisopinnot

Yliopistossa on mahdollista suorittaa myös nk. erillisiä opintoja Erilliset opinnot on tarkoitettu toisaalta niille, jotka ovat jo suorittaneet tutkinnon ja haluavat täydentää sitä, toisaalta kenelle tahansa koulutustaustasta riippumatta esimerkiksi ammattipätevyyden lisäämiseksi. Erillisiä opintoja suorittamalla ei voi suorittaa tutkintoa, mutta opiskelijat osallistuvat kuitenkin oppiaineen normaaliin opetukseen ja suorittavat samoja opintoja kuin tutkinto-

opiskelijatkin. Erillisten opintojen opinto-oikeuden myöntämisperusteiden yksityiskohdista saa tietoa tiedekunnista. Erilliset opinnot ovat pääsääntöisesti maksullisia.

Täydennyskoulutus

Täydennyskoulutus on avoimen yliopisto-opetuksen ohella yliopiston tutkintojärjestelmää täydentävää koulutusta. Yliopistojen täydennyskoulutus suunnitellaan työelämän tarpeisiin ja tietyille ammattiryhmälle tai tietyn teeman ympärille. Tavoitteena on työelämässä toimivien asiantuntijoiden osaamisen päivittäminen ja kehittäminen. Lisäksi yliopisto tarjoaa työyhteisöille räätälöityjä koulutus- ja kehittämisohjelmia.

Pitkäkestoinen täydennyskoulutus ja muut erikoistumisopinnot ovat tavallisesti suoritettavissa työn ohessa. Niissä yhdistyvät yleensä sekä henkilökohtainen ammatillinen kehittyminen että työyhteisön kehittymistarpeet. Professional Development (PD) ja eMBA eli executive MBA -ohjelmat ovat esimerkkejä pitkistä täydennyskoulutusohjelmista.

Täydennyskoulutusta järjestävät tiedekunnat ja erilliset laitokset.

Lisätietoja:

Ajankohtaista tietoa Turun yliopiston aikuiskoulutuksesta ja elinikäisen oppimisen palveluista saa aikuiskoulutus-verkkosivulta www.utu.fi/palvelut/aikuiskoulutus/ ja kehittämis-päälliköltä.

56

Merenkulkualan koulutus- ja tutkimuskeskus

Merenkulkualan koulutus- ja tutkimuskeskus (MKK) on Turun yliopiston erillislaitos, joka tarjoaa merenkulkuun ja siihen läheisesti liittyvien alojen yliopistotasoista täydennyskoulutusta sekä järjestää yleisöluentoja, seminaareja ja konferensseja. Toinen toiminnan painopisteistä on tutkimuspalvelujen tuottaminen. Lisäksi MKK toimittaa kolmea julkaisusarjaa.

MKK kutsuu koulutustilaisuuksiinsa luennoitsijoita korkeakoulu yhteisöistä, valtionhallinnosta ja elinkeinoelämästä sekä vastaavista ulkomaisista organisaatioista.

Satama-alan, lastiturvallisuuden ja laivanselvityksen oppisopimustyyppiset täydennyskoulutusohjelmat

Suomessa käynnistyi vuonna 2009 akateemisille työntekijöille suunnattu oppisopimustyyppinen täydennyskoulutus, jota opetusministeriö rahoittaa. Tarkoituksena ei ole suorittaa varsinaisia tutkintoja, vaan luoda 30–60 opintopisteen laajuisia erityispätevyyksiin valmistavia koulutusohjelmia. Merenkulkualan koulutus- ja tutkimuskeskus järjestää oppisopimustyyppistä täydennyskoulutusta seuraavista aiheista:

- Lastiturvallisuuden oppisopimustyyppinen täydennyskoulutusohjelma, 30 op.
- Satamatoiminnot – satama-alan oppisopimustyyppinen täydennyskoulutusohjelma, 30 op.
- Laivanselvitystoiminnan oppisopimustyyppinen täydennyskoulutusohjelma, 30 op.

Oppisopimustyyppisten täydennyskoulutusohjelmien tarkoituksena on antaa opiskelijalle teoriaopetukseen ja ohjattuun työskentelyyn tukeutuen valmiudet kyseisen alan vaativiin

asiantuntija- ja johtotehtäviin. Työpaikalla tapahtuvan oppimisen osuus koko 30 opintopisteen kokonaisuudesta on 15 opintopistettä. Tietopuolinen koulutus koostuu lähipäivistä ja mahdollisesti verkko-opetuksesta sekä niihin liittyvistä harjoitustöistä. Koulutus on opiskelijalle ja yrityksille maksuton.

Alakohtaiset johtamiskoulutusohjelmat

MKK järjestää meriklusterille räätälöityjä johtamisen eMBA koulutusohjelmia, jotka koostuvat alakohtaisista moduuleista sekä yleisjohtamiseen keskittyvistä moduuleista. Alakohtaiset moduulit sisältävät lähiopetusta ja ohjattuja kehittämistehtäviä, joiden tavoitteena on linkittää opiskeltava aihe käytännön työtehtäviin. Johtamista käsitellään meriklusterin erityispiirteisiin keskittyen. Alakohtaiset moduulit voidaan suorittaa myös erillisinä, jolloin ne palvelevat alan täydennyskouluttautumista.

- *CMS eMBA in Shipping* on erityisesti merenkulkualalle suunnattu johtamiskoulutusohjelma, jossa keskitytään johtamisen ohella varustamoliiketoimintaan, merilogistiikkaan, merioikeuteen, rahtaukseen liittyvän asiantuntemuksen kehittämiseen. CMS eMBA in Shipping käynnistyy 2012.
- *CMS eMBA in Marine Industry* on meriteollisuuden tarpeisiin räätälöity johtamisen koulutusohjelma, joka palvelee meriteollisuusalan täydennyskouluttautumista. Meriteollisuusmoduuleita toteutetaan tarpeen mukaan.

Lyhytkestoiset täydennyskoulutukset

MKK järjestää lyhytkestoisia täydennyskoulutustilaisuuksia merenkulku-, meriteollisuus-satama- ja logistiikka-alan ajankohtaisista aiheista. Lisätietoja lyhytkestoisesta täydennyskoulutuksesta osoitteessa <http://mkk.utu.fi/koulutus/koulutuskalenteri>

Lisätietoja koulutuksista ja koulutusohjelmista saa Merenkulkualan koulutus- ja tutkimuskeskuksesta, ICT-talo, Joukahaisenkatu 3–5, 4. krs, 20014 Turun yliopisto, puh. 333 51 sekä osoitteesta <http://mkk.utu.fi>.

KIELIOPINNOT

Kielikeskuksen opetus

59

Kielikeskuksen opetus

Kielikeskuksen toiminta-ajatuksen mukaan laitoksen tehtävänä on kehittää yliopiston opiskelijoiden kieli- ja viestintätaitoja sekä luoda edellytyksiä erilaisten kulttuurien ymmärtämiselle ja kansainvälistymiselle. Kielikurssit on siten tarkoitettu ensisijaisesti yliopiston omille tutkintoa suorittaville opiskelijoille sekä ulkomaisille vaihto-opiskelijoille.

Yleinen ja tiedekuntien yhteinen kieltenopetus

Tiedekuntien opetussuunnitelmiin kuuluvien kieliopintojen lisäksi kielikeskus järjestää eri kielten alkeis- ja jatkokursseja, kirjallisen ja suullisen taidon kursseja sekä lisäksi joissakin kielissä kielioppikursseja ja erikoiskursseja.

Kurssien osallistujamäärä on rajoitettu ja kursseille ilmoitaudutaan kurssista riippuen joko ennen kurssin alkamista (pääosin sähköisesti) tai kurssin ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Tarkempia tietoja kielivalikoimasta, kursseista ja ilmoittautumiskäytännöstä on kielikeskuksen sähköisessä oppaassa laitoksen internet-sivuilla (<http://kielikeskus.utu.fi/>). Tiedekuntien kieltenopetus on tarkoitettu ao. tiedekunnan opiskelijoille. Osallistumisoikeus näille kursseille myönnetään muille vain poikkeustapauksissa.

Itseopiskelu kielikeskuksessa

Kaikilla yliopiston opiskelijoilla ja henkilökuntaan kuuluvilla on mahdollisuus opiskella kieliä kielikeskuksen itseopiskelutiloissa Jusleniassa (huoneet K 109 ja K 110). Itseopiskelutila on avoinna pääsääntöisesti opetuskausien aikana. Oppimateriaalia on saatavilla seuraavista kielistä: arabia, englantia, espanja, heprea, hollanti, italia, japani, kiina, latvia, liettua, kreikka, norja, portugali, puola, ranska, ruotsi, saame, saksa, slovakki, suomi, tanska, tšekki, turkki, unkari, venäjä ja viro. Itseopiskelutilassa on mahdollisuus käyttää oppimateriaaleihin liittyviä ääni- ja kuvataallenteita. Kielikeskuksen henkilökunta avustaa ja opastaa kaikkia laitoksen itseopiskelumahdollisuuksia hyväkseen käyttäviä sekä laitteiden käytössä että sopivien ohjelmien etsinnässä.

Muuta

Kielikeskus tarjoaa Turun yliopiston opiskelijoille ja vaihto-opiskelijoille mahdollisuuden tutustua toisiinsa, toistensa kieliin ja kulttuureihin ns. *kieli-illoissa*. Kieli-illat ovat vapaaehtoista toimintaa, jonka kielikeskus käynnistää ja johon laitos antaa tilat. Kieli-iltoihin säännöllisesti osallistuvat saavat todistuksen mutta eivät opintopisteitä. Toiminnan luonteesta vastaavat opiskelijat itse. Lukausittain on käynnistynyt 10–15 erilaista ryhmää. Kieli-iltojen alkamisesta tiedotetaan taulu-ilmoituksilla, Turun ylioppilaslehdessä ja kielikeskuksen www-sivuilla lukukausien alussa.

Itsenäistä kieltenopiskelua voi harrastaa myös kohdekieltä osaavan nk. tandem-partnerin kanssa. Tandem-pari voi harjoitella tarpeiden mukaan kummankin osapuolen kohdekieltä ja kehittää niin suullista kuin kirjallistakin kielitaitoa sekä saada apua kielten kotitehtävien tekemisessä. Lisätietoja tandem-kielivaihdosta ja parin hankkimisesta löytyy kielikeskuksen www-sivuilta.

Yhteystiedot

Kielikeskus

Horttokuja 2

20014 Turun yliopisto

Puh. (02) 333 5975 (toimisto)

Faksi: (02) 333 6563

Sähköposti: kielikeskus@utu.fi

Internet: <http://kielikeskus.utu.fi/>

KIRJASTOT

Turkulaiset kirjastot käytössäsi	62
Opiskelijan kirjastokortti	62
Kurssikirjojen metsästys	62
Laajat ja monipuoliset aineistot	63
Tiedonhankintataitojen opetus	64
Turun yliopiston kirjaston yksiköt	65

Turkulaiset kirjastot käytössäsi

Opiskelujesi ajan lähes kaikki suomalaiset kirjastot ja niiden palvelut ovat käytettävissäsi. Turussa on niin yleisiä kirjastoja kuin erikois- ja korkeakoulukirjastoja, joiden palveluihin sinun kannattaa tutustua. Tietoa eri kirjastoista saat niiden omilta www.sivuilla:

Kirjasto

Turun ammattikorkeakoulun kirjasto

Turun kaupunginkirjasto

Turun yliopiston kirjasto

Abo Akademin kirjasto

www-osoite

<http://www.turkuamk.fi/kirjasto>

<http://www.turku.fi/kirjasto>

<http://kirjasto.utu.fi>

<http://www.abo.fi/public/bibliotek>

Opiskelijan kirjastokortti

62

Turun yliopiston ylioppilaskunnan Lyyra-opiskelijakortti on ylioppilaskunnan jäsenkortti, jota voit käyttää myös Turun yliopiston kirjaston kirjastokorttina. Kortissa viivakoodin yhteydessä oleva numerosarja (yhteensä 10 tai 11 numeroa) on Turun yliopiston kirjastossa voimassa oleva henkilökohtainen asiakasnumerosi. Uudet opiskelijat joutuvat usein odotamaan opiskelijakorttia muutaman viikon, joksi ajaksi heille voidaan antaa kirjastosta väliaikainen kirjastokortti sen jälkeen kun opiskelija on ilmoittautunut opiskelijarekisteriin. Jos et jostain syystä lainkaan saa opiskelijakorttia, sinun kannattaa hankkia Turun yliopiston kirjaston oma kirjastokortti, jonka saat mistä tahansa yliopiston kirjaston yksiköstä todistamalla henkilöllisyytesi ja antamalla yhteystietosi. Kysy lisätietoa kirjastosta.

Lyyra-opiskelijakorttia voit ns. aktivoinnin jälkeen käyttää myös kahdessa muussa turkulaisessa korkeakoulukirjastossa (Turun ammattikorkeakoulu ja Abo Akademi). Kortin voit aktivoida myös suurimpaan osaan muita suomalaisia korkeakoulukirjastoja, minkä jälkeen voit käyttää kaikkia korkeakoulukirjastoja samalla kortilla. Kortin saat aktivoitua kuhunkin kirjastoon vain käymällä henkilökohtaisesti paikan päällä. Korttia aktivoidessasi todistat kirjastossa henkilöllisyytesi, annat osoitetietosi ja näytät opiskelijakorttisi, jonka numero syötetään kyseisen kirjaston tietokantaan. Muista siis ottaa opiskelijakorttisi mukaan, kun käyt aktivoimassa korttiasi! Turun suurimmista kirjastoista vain Turun kaupunginkirjasto käyttää erilaista kirjastojärjestelmää, joten sinne sinun täytyy hankkia oma kirjastokortti, jollei sinulla sitä jo ole.

Kurssikirjojen metsästys

Kirjaston palvelujen hyödyntäminen nopeuttaa opiskeluasi. On hyvä paikallistaa tenttikirjat kirjaston tietokannan ja verkkosivun avulla, tehdä verkon kautta aineistopyyntöjä ja varauksia sekä uusia itse lainoja. Kun alat etsiä haluamiasi kirjoja, tarkista aina ensimmäiseksi Turun yliopiston kirjaston tietokanta Volter (<http://volter.linneanet.fi>), johon sisältyvät myös Turun yliopiston ylioppilaskunnan kirjaston (TTY) aineistot.

Kurssikirjojen eli Turun yliopiston tutkintovaatimuksiin kuuluvan kirjallisuuden lainaus on keskitetty Turun yliopistossa Kurssikirjastoon. Poikkeuksena ovat kauppatieteen kurssikirjat, jotka löytyvät tieteenalikirjasto Anthropoksen kauppatieteen yksiköstä sekä lääke-,

hammaslääke- ja hoitotieteen kurssikirjat, jotka löytyvät tieteenalakirjasto Protoksen lääketieteen yksiköstä. Kurssikirja-aineistoa on myös Rauman OKL:n yksikössä sekä ICT-kirjastossa. Tiedot ICT-kirjaston kurssikirjoista löydät Åbo Akademin kirjaston tietokannasta (<http://alma.linneanet.fi>).

Usein tenttikirjoista on varsinaisten lainattavien kappaleiden lisäksi olemassa lukusalilainakappale tai -kappaleita, joita annetaan yö- tai viikonloppulainaksi. Kurssikirjastossa on myös 2 vrk:n pikalainoja. Omalla kirjastokortilla lainattua kirjaa tai muuta aineistoa ei missään tapauksessa kannata antaa lainaksi edelleen, sillä olet aina itse vastuussa kortillasi lainatusta aineistosta.

Jos kurssikirjaa ei ole enää yhtään kappaletta lainattavana Turun yliopiston kirjastossa, kannattaa muistaa alussa mainitut kirjastot (mm. Åbo Akademilla on oma kurssikirjastonsa) tai vaikka oman kotipaikkakunnan kirjasto. Voit myös hakea tietoa kirjoista kaikista turkulaisista kirjastoista yhtä aikaa Turun yliopiston Nelli-portaalilla (<http://www.nelliportaali.fi> > Pikahaku), jolloin sinun ei tarvitse hakea kaikkien kirjastojen tietokannoista erikseen.

Linda-tietokannasta (<http://linda.linneanet.fi>) on mahdollista tarkistaa samanaikaisesti kaikkien Suomen tieteellisten kirjastojen kokoelmatiedot. Tulokseksi saat silloin myös kirjoja, jotka ovat muualla Suomea eri kirjastoissa. Niitä toimitetaan kirjastojen kaukopalvelujen kautta asiakkaille muualle Suomeen, mutta kurssikirjoja kirjastot eivät yleensä lähetä lainaksi muille paikkakunnille.

63

Laajat ja monipuoliset aineistot

Turun yliopiston kirjasto koostuu monesta eri kirjastoyksiköstä, joita ovat pääkirjasto, kurssikirjasto ja kolme tieteenalakirjastoa: Anthropos, Logos ja Protos. Tiedot siitä, mitä kokoelmia missäkin kirjastoyksikössä on, saat kirjaston Volter-tietokannasta. Myös tiedot Turun yliopiston ylioppilaskunnan kirjaston materiaalista löydät samasta tietokannasta.

Kun löydät esimerkiksi haluamasi kirjan kirjastotietokannasta, sen *Saatavuus*-tiedoissa kerrotaan, missä kirjaston yksikössä kirja sijaitsee. Ota sen jälkeen selvää, missä mainittu kirjaston toimipiste sijaitsee (esim. <http://kirjasto.utu.fi> > Opaskartat). Myös kirjaston lainauskäytännöistä ja kokoelmien käytöstä saat tietoa kirjaston [www-sivuilta](http://www.sivuilla) tai kysymällä kustakin yksiköstä erikseen.

Turun yliopiston pääkirjasto poikkeaa muista kirjastoyksiköistä siinä, että siellä suurin osa materiaalista on sijoitettu suljettuun varastoon. Myös osa tieteenalakirjasto Anthropoksen ja Protoksen kokoelmista sijaitsee suljetuissa varastoissa. Suljettuihin varastoihin asiakkaat eivät pääse itse, vaan niissä olevista kirjoista on tehtävä ns. *aineistopyyntö*. Aineistopyynnön voi tehdä kirjaston tietokannan kautta omassa kirjastokortissa olevalla tunnuksella. Suuren osan kirjaston materiaalista saa kotilainaan, mutta on myös kokoelmia, joista annetaan vain lukusalilainoja (mm. pro gradu -työt). Kurssikirjoja ei Turun yliopiston pääkirjastosta anneta edes lukusaliin!

Vielä suurempi osa Turun yliopiston kirjaston aineistosta on nykyisin käytettävissä elektronisena kirjaston Nelli-portaalin kautta (<http://www.nelliportaali.fi/TY>). Nelli-portaaliin on hyvä tutustua heti opintojen alussa, sillä sen kautta pääset käsiksi kymmeniintuhansiin lehtiin ja satoihin tietokantoihin, joita tulet tarvitsemaan opinnoissasi. Nelli-portaalin kautta

voit käyttää mm. sanakirjoja, hakuteoksia ja lehtiä yliopiston joko verkossa olevilla koneilla, kotikoneella (kirjaututtuasi portaaliin omalla verkkotunnuksellasi) tai missä tahansa! Katso lisätietoja sekä kirjaston sivuilta että Nelli-portaalin ohjeista.

Tiedonhankintataitojen opetus

Turun yliopistossa tiedonhankintataitoja opettavat sekä oppiaineet että kirjasto. Oikeustieteiden opiskelijoiden jälkimmäisen vaiheen opetuksen järjestää oikeustieteellinen tiedekunta ja lääketieteen opetuksesta suurin osa annetaan verkko-opetuksena. Kauppakorkeakoulussa tiedonhankintataitojen opetus on integroitu perusopetukseen.

Kirjaston antama koulutus tarjotaan 2–4 osassa:

- ensimmäisen vuoden opiskelijoille 1–2 tunnin yleisluento opintojen alkuvaiheessa sekä 1 tunnin kirjastokierros
- kandidaatti- ja/tai graduseminaarin yhteydessä 2–4 tunnin atk-luokka-opetus
- kirjasto tarjoaa myös 2 tunnin Volter-tietokannan ja Nelli-portaalin opetuksen mahdollisimman aikaisessa opintojen vaiheessa

Mikäli oppiaineessasi ei ole tiedonhankintataitojen opetusta, pyydä opettajaasi ottamaan yhteyttä kirjastoon (sähköpostiosoite: ki-tiedonhaunopetus@utu.fi) tai tiedonhankintataitojen opetuksen yhteyshenkilöihin. Kirjaston www-sivuilta löydät lisätietoa opetuksen sisällystä.

Turun yliopiston kirjaston tekemät verkko-opetuspaketit löytyvät osoitteesta <http://kirjasto.utu.fi/tietopalvelut/verkko-opetus/tiedonhaku>. *Tiedonhaku tutuksi* on Turun yliopiston kirjaston tiedonhankintataitojen itseopiskelupaketti. Se on vapaasti verkossa ja tarkoitettu kaikille tiedontarvisijoille, jotka hakevat tietoa Turun yliopiston kirjastosta. Jotkut linkit johtavat kuitenkin sellaisiin materiaaleihin, joita on mahdollista käyttää ainoastaan Turun yliopiston verkossa tai Nelli-portaaliin kirjautumalla.

Kirjaston opetuspaketti *Verkkotiedonhaku tutuksi* on jatkoa *Tiedonhaku tutuksi* -opetuspakettille. Se tutustuttaa tieteellisen tiedon hakemiseen elektronisista aineistoista ja erityisesti Turun yliopiston kirjaston tarjoamiin verkkotiedonlähteisiin kuten tietokantoihin, elektronisiin lehtiin ja kirjoihin sekä Nelli-portaaliin. *Verkkotiedonhaku tutuksi* löytyy osoitteesta <http://kirjasto.utu.fi/tietopalvelut/verkko-opetus/verkkotiedonhaku>.

Turun yliopiston kirjaston yksiköt

Tarkista aukioloajat aina kirjaston www-sivuilta: <http://kirjasto.utu.fi>

PÄÄKIRJASTO

Osoite: Yliopistonmäki
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: Lainausta 333 6176, Neuvonta 333 6177
Internet: <http://kirjasto.utu.fi>
Sähköposti: kirjasto@utu.fi

KURSSIKIRJASTO

Osoite: Educarium, Assistentinkatu 5
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: Lainausta 333 5477
Sähköposti: kurssikirja@utu.fi

TIETEENALAKIRJASTOT

Tieteenalakirjasto Anthropolos

Kasvatusta- ja yhteiskuntatieteiden yksikkö

Osoite: Educarium, Assistentinkatu 5
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: Lainausta 333 8838
Sähköposti: kasvyht@utu.fi

Kauppätieteen yksikkö

Osoite: Rehtorinpellonkatu 3
20500 TURKU
Puhelin: Lainausta 481 4161
Sähköposti: lainausta@tse.fi

Oikeustieteen yksikkö

Osoite: Calonia, Vänrikinkatu 2
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: Päivystys 333 6195
Sähköposti: oiktkk@utu.fi

Opettajankoulutuslaitoksen yksikkö (Rauma)

Osoite: Seminaarinkatu 1
26100 RAUMA
Puhelin: 8378 0426
Sähköposti: rokkirja@utu.fi

Tieteenalakirjasto Logos

Fennicumin yksikkö

Osoite: Fennicum, Henrikinkatu 3
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: Päivystys 333 5450
Sähköposti: humkirjasto@utu.fi

Suomen kieli, Suomalais-ugrilainen kielentutkimus, Kansatiede, Uskontotiede, Folkloristiikka

Juslenian yksikkö

Osoite: Henrikinkatu 2
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: Päivystys 333 6252
Sähköposti: humkirjasto@utu.fi

Englantilainen filologia, Saksalainen filologia, Klassilliset kielet ja antiikin kulttuuri, Pohjoismainen filologia, Ranskan kieli, Espanjan kieli, Italian kieli, Fonetikka, Yleinen kielitiede, Suomen historia, Yleinen historia, Arkeologia, Kotimainen kirjallisuus, Yleinen kirjallisuustiede, Taidehistoria, Sukupuolentutkimus, Kulttuurihistoria

Signumin yksikkö

Osoite: Signum, Koskenniemenkatu 4
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: Päivystys 333 8744
Sähköposti: humkirjasto@utu.fi

Kääntäminen ja tulkkaus, Mediatutkimus

Muut yksiköt

Kielikeskus
Osoite: Horttokuja 2
20014 TURUN YLIOPISTO

Musiikkitiede
Osoite: Kaivokatu 12, Sirkkalan kasarmi, Valkoinen talo (1. krs)
20520 TURKU

Venäjän kieli ja kulttuuri
Osoite: Henrikinkatu 4
20014 TURUN YLIOPISTO

Tieteenalakirjasto Protos

Bio-geotieteiden yksikkö

Osoite: Luonnontieteiden talo II, 1. krs
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: 333 5470
Sähköposti: mltkk@utu.fi

Biologia, Ympäristötiede, Genetiikka, Ekologia, Maantiede, Geologia ja mineralogia, Maaperägeologia, Merenkulkuala

Fysiikan yksikkö

Osoite: Quantum, pohjakerros
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: 333 5471
Sähköposti: mltkk@utu.fi

Kemian yksikkö

Osoite: Arcanum, Vatselankatu 2
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: 333 6824
Sähköposti: mltkk@utu.fi

Lääketieteen yksikkö

Osoite: Kiinamyllynkatu 10
20520 TURKU
Puhelin: Linaus 333 7536
Sähköposti: tylabo@utu.fi

Lääketiede, Hammaslääketiede ja Hoitotiede

Matematiikan yksikkö

Osoite: Luonnontieteiden talo II, 4. krs
20014 TURUN YLIOPISTO
Puhelin: 333 5472
Sähköposti: mltkk@utu.fi

* * *

ICT-kirjasto

Åbo Akademin alainen Turun yliopiston, Åbo Akademin ja Turun AMK:n yhteinen informaatioteknologian kirjasto
Osoite: ICT-talo, Joukahaisenkatu 3–5
20520 TURKU
Puhelin: 215 4085

Porin tiedekirjasto

Osoite: Pohjoisranta 11 C, PL 136
28101 PORI
Puhelin: 040 826 2780
Sähköposti: kirjasto-pori@tut.fi

Turun Yliopiston Ylioppilaskunnan kirjasto

Osoite: Ylioppilastalo B, 2. krs
20500 TURKU
Puhelin: 276 9617
Sähköposti: ty-kirja@utu.fi

Turun normaalikoulun kirjasto

Osoite: Annikanpolku 9
20610 TURKU
Puhelin: 333 7867

TIETOHALLINTO JA KOPIOPALVELU

Tietohallinto

69

Kopiopalvelu

69

Tietohallinto

Turun yliopiston tietohallinnon tehtävänä on tarjota yliopistolle IT-palveluita, joita ovat IT-infrastruktuurin hoito (ylläpito, kehittäminen, tietoturva ja verkon palvelut), tietojärjestelmien ja ohjelmistojen ylläpito ja kehittäminen, IT-tuki (käyttäjien neuvonta, laite- ja ohjelmistohankinnat, huolto) sekä yliopiston puhelininfrastruktuuripalvelut. Tavoitteena on luoda sellainen tietotekninen ympäristö, jossa yliopiston tutkimuksen, opetuksen, opiskelun ja palveluiden tietojenkäsittely voidaan hoitaa luotettavasti ja taloudellisesti. Tietoja tietohallinnon palveluista saa tietohallinnon [www-sivuilla](http://www.sivuilla) <http://www.cc.utu.fi>.

Tietohallinnon palvelutiskit Educariumin 4. kerroksessa (Assistentinkatu 5) ja Turun kaupakorkeakoululla (Rehtorinpellonkatu 3) ovat avoinna koko päivän sekä Yliopistonmaalla Luonnontieteiden talo 1:n ala-aulassa klo 10–14 (muutokset mahdollisia, katso tarkemmin [www-sivuilla](http://www.sivuilla)). Tiskiltä voi mm. lunastaa kulkuavaimen tietohallinnon mikroluokkaan (vain Educariumissa), aktivoida käyttäjätunnuksen tai vaihtaa salasanan, ellei ole verkkopankkitunnuksia käytössä (henkilöllisyystodistus on oltava mukana), sekä kysyä neuvoa ongelmatilanteissa.

Yliopiston atk-palvelujen käyttöä varten tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Uusi opiskelija saa oman tunnuksensa käyttöön joko tietohallinnon sivuilta verkkopankkitunnusten avulla tai käymällä atk-keskuksen palvelutiskillä. Tunnuksen aktivoimalla opiskelija sitoutuu Turun yliopiston tietohallintopalveluiden käyttöehtoihin. Käyttäjätunnuksen voimassaolo edellyttää ilmoittautumista läsnä- tai poissaolevaksi. Tunnus säilyy poissaolevaksi ilmoittautuneilla vain, mikäli kuluvana tai edellisenä lukuvuotena hänellä on ollut vähintään yksi läsnäololukukausi. Uusi, koko lukuvuodeksi poissaolevaksi ilmoittautuva opiskelija ei siten saa aktivoitua tunnustaan. Jos opiskelija luopuu opiskelijaoikeudestaan, tunnuksen voimassaolo päättyy luopumista seuraavana päivänä.

Jos opiskelija keskeyttää opintonsa määräaikaisesti (työttömyysturva), käyttäjätunnuksen voimassaolo päättyy keskeyttämispäiväksi merkittyä päivää seuraavana päivänä. Kun opiskelija valmistuu, tunnuksen voimassaolo ei pääty heti tutkinnon suorittamisen jälkeen, vaan jatkuu ilmoittautumislukukauden loppuun saakka (syyslukukaudeksi ilmoittautuneilla tunnus on voimassa 15.1. saakka, koko lukuvuodeksi ilmoittautuneilla tunnus on voimassa 1.10. saakka). Käyttäjätunnuksista ja salasanoista on lisätietoa tietohallinnon [www-sivuilla](http://www.sivuilla) la.

Monilla yliopiston laitoksista on omia IT-luokkia opiskelijoidensa käyttöön. Näiden luokkien lisäksi tietohallinnon atk-luokka Educariumin 3. kerroksessa on yleisessä käytössä. Tarkemmat tiedot IT-luokista ja muista tietohallinnon palveluista löytyvät [www-sivuilla](http://www.sivuilla) sekä oppaasta *IT-palvelut opiskelijoille*, joka on luettavissa myös verkossa.

Kopiopalvelu

Yliopistolla on kopiokoneita, jotka toimivat kopiokortilla. Korteja, joilla voi ottaa 50, 100, 215 tai 400 kopiota, myydään Luonnontieteiden talo I ala-aulan neuvontapisteessä, Yliopistonmäen kirjakaupassa Luonnontieteiden talo I ala-aula, Calonian kahvilassa, Educariumin ala-aulassa (virastomestari), Juslenian päivystäjällä, Fennicumin päivystyksessä, lääketieteen tiedekuntakirjastossa, pääkirjastossa, kurssikirjastossa, oikeustieteen tiedekuntakir-

jastossa Caloniassa, bio-/geotieteen kirjastossa, yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan kansliassa (Publicum, 1. kerros) ja kasvatus- ja yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan kirjastossa Educariumissa. Kopioitaessa kopiokortin saldo vähenee otettujen kopioiden määrällä eikä yhtä korttia näin ollen tarvitse käyttää kerralla kokonaan.

Korttikopiokoneita on mm. seuraavilla paikoilla:

Päärakennus, pohjakerros

Luonnontieteiden talo I, ala-aula

Luonnontieteiden talo II, 1. kerros, bio-geotieteiden kirjasto

Pääkirjaston 2. kerros

Educariumin ala-aula

Calonian aula

Calonia, oikeustieteen tiedekuntakirjasto

Juslenian ala-aula

Quantum, kirjasto, 0. kerros

Lääketieteen tiedekuntakirjasto, Medisiina 2. kerros

Arcanum, kirjasto 3. kerros

Publicum, 4. kerros

OPINTOJEN RAHOITUS

Tulot ja verotus	72
Opintotuki	72
Toimeentulotuki	72
Sairauspäiväraha	78
Työttömyysturva	78
Yleinen asumistuki	78
Stipendit ja apurahat	79

Tulot ja verotus

Opiskelijan yleisimmät tulot ovat opintoraha ja palkka. Tietoa verotuksesta ja verojen laske-
misesta saat verohallinnon internetpalvelusta, osoitteesta www.vero.fi/nuoret.

Opintotuki

Opiskelijan toimeentuloturvan ensisijainen muoto on opintotuki. Opintotuki koostuu opinto-
rahasta (max 298 e/kk), asumisalisästä (max 201,60 e/kk) ja opintolainan valtiontakauksesta
(300 e/kk). Myös ateriatuki, opintolainavähennys ja opintolainan korkoavustus ovat osa
opintotukea. Tässä esityksessä käydään läpi vain opintotuen kannalta riittävää opintojen
etenemistä ja tulovalvontaa sekä otetaan esille muutama ajankohtainen asia. Kattavaa ja
yksityiskohtaista tietoa opintotuesta saa esimerkiksi Kelan Internet-sivuilta (www.kela.fi)
ja Kelan opintotukiesitteistä. Ajankohtaisista opintotukiasioista kerrotaan Turun yliopiston
opintotuen Internet-sivuilla (www.utu.fi/opiskelu/rahoitus_ja_asuminen/opintotuki). Lisäksi
Turun yliopiston opiskelijapalveluiden opintotukihenkilökunta auttaa mielellään. Kelan ja
yliopistojen välisen sopimuksen mukaan yliopistot hoitavat omien opiskelijoidensa opinto-
tukiasiat, eli yliopisto-opiskelijoiden ei tarvitse opintotukiasioissa asioida Kelan paikallistoi-
mistoissa.

Turun yliopistossa opintotukiasiat hoidetaan keskitetysti opiskelija- ja hakijapalveluissa
(yliopiston päärakennus, pohjakerros, ma–pe 11–14, kesällä 12–14, sähköpostiosoite on
opintotuki@utu.fi, puh.nrot: 333 6143, 333 6144, 333 5097, 333 5096, 333 6685).

Opintotuen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat oppilaitokseen hyväksyminen, päätoimi-
nen opiskelu ja riittävä opinnoissa edistyminen sekä taloudellisen tuen tarve. Lisäksi edel-
lytetään, että opintotukikuukaudessa on vähintään 18 opiskelupäivää. Yliopisto-opinnoissa
tämä edellytys aktualisoituu lähinnä valmistumisen yhteydessä, jolloin opiskelija ei siis ole
valmistumiskuukautena oikeutettu opintotukeen, jos hän valmistuu kuukauden 17. päivänä
tai aikaisemmin.

Sähköiset palvelut

Kela sähköinen asiointipalvelu (www.kela.fi/asiointi) kattaa kaikki opintotukipalvelut, eli
sähköisesti voi hakea opintotukea, tehdä olosuhdemuutosilmoituksen, palauttaa, perua
tai lakkauttaa opintotuen, tarkistaa mille ajalle opintotuki on myönnetty ja paljonko tukea
maksetaan, katsoa montako tukikuukautta on käyttänyt ja montako on vielä käytettävissä
sekä tarkistaa vuositulorajansa. Palvelu toimii verkkopankkitunnuksilla tai sähköisen hen-
kilökortin avulla.

Ilmoittautuminen yliopistoon

Opintotuen saaminen edellyttää ilmoittautumista yliopistoon ilmoittautumisaikana. Tarkis-
tus läsnäolevaksi ilmoittautumisesta tehdään heti syyskuun puolivälin jälkeen. Jos opiske-
lija ei ole ilmoittautunut, opintotuen jo alkanut maksatus katkaistaan 1.10. alkaen ja aiheetta
maksettu tuki peritään takaisin.

Opintojen riittävä edistyminen

Opintotuen saajalta edellytetään, että hänen opintonsa etenevät riittävästi. Opintojen tulisi edetä siten, että tutkinnon suorittaminen on mahdollista opintotukiaikana.

Kaikkien opiskelijoiden opintojen etenemistä seurataan yliopiston opintorekisteristä lokaan puolivälissä, jolloin tarkastetaan edellisen lukuvuoden suoritukset (1.8.–31.7.). Tällöin edellytetään, että opintotukea saaneilla on opintosuorituksia keskimäärin vähintään 5 opintopistettä opintotukikuukautta kohti koko opiskeluajalta tai edelliseltä lukuvuodelta, lisäksi lukuvuosittainen vähimmäissuoritusvaatimus on 2 opintopistettä tukikuukautta kohden.

Sellaisia korvaavia opintosuorituksia, jotka on suoritettu ennen nykyisiä opintoja, ei oteta huomioon suorituksina opintojen edistymisen valvonnassa. Jos opintosuorituksia ei ole edellä mainittua määrää, opintotukilautakunta pyytää selvityksen viivästyksen syistä.

Vaikka vaadittu opintopistemäärä ei täytykään, opiskelija voi saada opintotukea, jos hän esittää opintojen viivästykselle tilapäisesti vaikuttaneen, hyväksyttävän syyn. Tällaisia syitä voivat olla oma tai lähiomaisen sairaus, jolla on ollut vaikutusta opintoihin tai opiskelijan vaikea elämäntilanne. Sairauteen vedottaessa on aina esitettävä lääkärintodistus.

Opintotuen maksatus keskeytetään, jos opintotuen jatkumiselle ei ole edellytyksiä (opintosuorituksia on vaadittua vähemmän eikä esitettyjä syitä voida hyväksyä). Opintotuen uudelleen myöntäminen keskeytyksen jälkeen edellyttää näyttöä opiskelun jatkumisesta. Kussakin tapauksessa uuden tuen myöntämiseksi vaadittava opintopistemäärä käy aina ilmi opiskelijalle postitettavasta opintotukipäätöksestä.

Opintotuki voidaan periä takaisin, jos opintosuorituksia on alle 1 opintopiste tukikuukautta kohden lukuvuoden aikana ja ilmenee, että opintoja ei ole ollut tarkoituskaan harjoittaa päätoimisesti ja että opintotuen saaja on laiminlyönyt opintonsa ilman päteviä syitä.

Enimmäistukiajan pidentäminen

Opintotukea voidaan myöntää enintään yhdeksäksi kuukaudeksi 55/60 kuukauden ja kuudeksi kuukaudeksi 64 kuukauden lisäksi, kun opiskelija osoittaa opintojen viivästyksen aiheutuneen opintojen edistymiseen merkittävästi vaikuttaneesta omasta tai lähiomaisen sairaudesta tai muusta erityisen painavasta syystä. Pidennys voidaan kuitenkin myöntää vain, jos tutkinnosta puuttuu enintään 75 opintopistettä. Opintotuen enimmäisajan pidentämistä haetaan opintotukilautakunnalta opintotukihakemuksen yhteydessä erillisillä opiskelija- ja hakijapalvelut saatavilla liitteillä. Toiseen liitteeseen tulee selvitys tutkinnosta puuttuvien opintojen määrästä ja toiseen pidennyksen perusteesta: lääkärintodistus tai vastaava, jos opintojen pitkittyminen on aiheutunut opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaudesta ja riittävä muu selvitys, jos opiskelija vetoaa muuhun erityisen painavaan syyhyn.

Tukiajan pidennykseen oikeuttavia syitä eivät ole opintojen järjestelyt, vaihto-opiskelu ulkomailla, opintoalan vaihto tai laaja tutkinto, lapsen syntyminen, työssäkäynti tai harrastus- ja opiskelijajärjestöissä toimiminen.

Tukikuukausien käyttäminen

Tukikuukausi katsotaan käytetyksi, kun opintotuki on maksettu. Jos koko kuukauden tuen maksaa vapaaehtoisesti takaisin tukivuotta seuraavan kalenterivuoden maaliskuun loppuun mennessä, tukikuukausi palautuu uudelleen käytettäväksi.

Takaisinperintä ei palauta tukikuukautta uudelleen käytettäväksi, ellei takaisinperintä aiheudu virheellisestä maksatuksesta tai opintotuen estävän etuuden takautuvasta maksatuksesta (esim. sairauspäiväraha).

Omien tulojen vaikutus opintotukeen

Opiskelijalla on tukikuukausien määrän mukaan kalenterivuodelta laskettava vuosituloraja, jonka ylittäminen johtaa opintotuen takaisinperintään, jos opiskelija ei vapaaehtoisesti palauta liikaa maksettua opintotukea tukivuotta seuraavan kalenterivuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tuloja ei tutkita tukea maksettaessa, vaan tuki maksetaan täysimääräisenä. Opiskelijan tulee itse huolehtia siitä, että hänen vuositulorajansa ei ylitä. Opintotukeen vaikuttavien tulojen valvonta tehdään jälkikäteen verotustietojen valmistuttua. Vapaan tulon ylitystä vastaava liikaa maksettu tuki peritään tällöin takaisin 15 %:lla korotettuna.

Vapaa tulo (= vuosituloraja)

Vapaa tulo lasketaan kalenterivuoden aikaisten tukikuukausien ja tuettomien kuukausien lukumäärän perusteella. Jos omat tulot jäävät vapaan tulon määrän alle, ne eivät vaikuta opintorahaan tai asumisliisään. Tukikuukaudella tarkoitetaan tässä yhteydessä kuukautta, jolta opiskelijalle maksetaan opintorahaa **tai** asumisliisää tai molempia. Kuukausi, jolta opiskelija on oikeutettu vain opintolainan valtiontakaukseen, ei ole tukikuukausi. Opiskelija kuuluu tämän tarkkailun piiriin koko vuoden osalta, jos hänellä on yksikin opintotukikuukausi (opintoraha ja/tai asumisliisä) ko. kalenterivuonna.

Vapaa tulo lasketaan siten, että jokaista tukikuukautta kohti voi olla tuloa 660 euroa ja jokaista tuetonta kuukautta kohti 1970 euroa. Opiskelija voi ansaita vuositulorajansa mukaisen tulon milloin vain kalenterivuoden aikana.

Tukikuukausia	Vuosituloraja (e/vuosi)	Tukikuukausia	Vuosituloraja (e/vuosi)
1	22 330	7	14 470
2	21 020	8	13 160
3	19 710	9	11 850
4	18 400	10	10 540
5	17 090	11	9 230
6	15 780	12	7 920

Esimerkki. Jos opiskelija saa opintorahaa ja/tai asumisliisää yhdeksältä kuukaudelta ja muut kuukaudet ovat tuettomia, vuosituloraja lasketaan seuraavasti: $(9 \times 660) + (3 \times 1970) = 11\,850$ euroa.

Tukikuukausia on yhdeksän, joten vapaa tulo on 11 850 euroa. Opintotukeen vaikuttavat veronalaiset tulot ovat 13 900 euroa. Kun opiskelija peruu ennalta tai palauttaa kahden kuukauden opintorahat ja asumisliisät viimeistään seuraavan kalenterivuoden maaliskuun loppuun mennessä, vapaa tulo korottuu 14 470 euroksi ja takaisinperintää ei tule.

Oman tuloarajansa voi laskea verkossa Kelan sivuilla www.kela.fi, mutta jos kysymyksiä silti jää, näissä monimutkaisissa tulovalvonta-asioissa kannattaa ottaa ajoissa, eli hyvissä ajoin ennen maaliskuun loppua, yhteyttä Turun yliopiston opintotukipalveluihin esimerkiksi sähköpostilla (opintotuki@utu.fi) tai puhelimitse 02-333 6143.

Huomioon otettavat tulot

Opiskelijan tulona otetaan huomioon tuloverolain (1535/1992) mukaiset veronalaiset pääomatulot ja ansiotulot, toimeentulon turvaamiseen tarkoitetut verottomat apurahat ja ulkomailta saadut tulot. Tuloverolain mukaisia tuloja ovat mm. palkka- ja palkkiotulot, tekijänoikeuspalkkiot, provisiot, osingot, vuokratulot, myyntivoitot ja muut pääomatulot. Koska kyse on veronalaisista tuloista, esimerkiksi luovutustappiota ei vähennetä. Näitä tuloja ei ilmoiteta opintotukihakemuksessa vaan tulotietona käytetään verottajan Kelalle ilmoittaman veronalaisen tulon määrää. Opintorahaa ei oteta tulona huomioon. Ulkomailta saatu tulo otetaan huomioon, jos vastaavanlainen tulo Suomessa saatuna olisi veronalainen.

Perinnöt ja lahjoitukset, jotka kuuluvat perintö- ja lahjaverotuksen piiriin, eivät ole opintotukeen vaikuttavaa tuloa. Tuloverolain mukaista opintotuen tulovalvonnassa huomioitavaa veronalaista tuloa saattaa kuitenkin muodostua, jos perintönä tai lahjana saatua omaisuutta myytäessä syntyy luovutusvoittoja. Jos *jakamaton kuolinpesä* suorittaa myynnin, katsotaan myyntivoitto kuolinpesän tuloksi. Tällöin se ei ole pesän osakkaana olevan opiskelijan veronalaista tuloa eikä sitä huomioida opintotuen tulovalvonnassa. Jos *opiskelija itse* myy (yksin tai yhdessä muiden kuolinpesän osakkaiden kanssa) perinnönjaossa saatua omaisuutta, on näin muodostunut myyntivoitto opiskelijan veronalaista tuloa, joka otetaan huomioon laskettaessa opiskelijan opintotuen saamiseen vaikuttavia veronalaisia pääoma- ja ansiotuloja.

Toimeentulon turvaamiseen tarkoitettu apuraha

Ulkomaiseen opiskelijavaihtoon myönnettyjä apurahoja ei oteta opiskelijan tuloina huomioon. Muilta osin opiskelija on velvollinen ilmoittamaan saamansa apurahat ja ulkomailta saadut tulot opintotuen myöntäjälle kirjallisesti.

Apurahasta voi vähentää instrumenttien ja muiden erityisten opiskelu- ja tutkimusvälineiden ostamisesta aiheutuneet menot, lukukausimaksut ja tavallisesta poikkeavat matkakulut esimerkiksi ulkomaille. Kuluista on esitettävä tositteet. Apurahasta ei voi vähentää opiskelijan toimeentuloon tarkoitettuja eriä.

Tulot opintojen aloittamisvuotena/valmistumisvuotena

Takaisinperintä ei voi aiheutua niistä tuloista, jotka on saatu ennen opintojen aloittamista tai tutkinnon suoritusvuonna tutkinnon suorittamiskuukauden jälkeen tai tukiajan päättymisen jälkeen. Vuositulorajaa laskettaessa otetaan kuitenkin näinäkin vuosina vuoden kaikki kuukaudet laskelmaan mukaan, jolloin opiskelun ulkopuolisten kuukausien arvo on laskennassa 1970 euroa. Näin tehdään, koska tuloaraja on aina koko kalenterivuoden tuloaraja.

Koska Kela saa verohallinnosta tiedon koko kalenterivuoden tuloista, mutta ei niiden maksujakohtaa vuoden aikana, opiskelijan on tarvittaessa dokumentein selvitettävä ennen opintojen aloittamista tai opintojen päättymisen jälkeen saatujen tulojen määrä. Tulot otetaan huomioon sen kuukauden tulona, jona ne on saatu.

Tuen saaja katsotaan opiskelijaksi siitä kuukaudesta lukien, jona hänen opintonsa ovat alkaneet siitä riippumatta, mikä on opintotuen ensimmäinen maksukuukausi. Jos opiskelija aloittaa valmistumisen jälkeen uudet opinnot saman vuoden aikana, väliajan tuettomien kuukausien tuloja ei oteta huomioon siltä osin kuin vapaan tulon raja ylittyisi niiden perusteella. Kun opintonsa keskeyttänyt aloittaa uudet opinnot keskeyttämismuutoksen jälkeen, uusien opintojen aloittamista edeltävien kuukausien tuloja ei oteta huomioon 1970 e/kk

ylittävältä osalta, mutta jos hän jatkaa keskeytyneitä opintojaan, tulot otetaan kokonaisuudessaan huomioon.

Tulovalvonnan toimeenpano

Verotuksen toimittamisen jälkeen Kela saa verohallinnolta tiedot opintotuen saajan veronalaisista tuloista. Veronalaisista tuloista vähennetään maksetut opintorahat, ja niihin lisätään apurahat ja ulkomailla saadut tulot.

Opiskelijan tuloja verrataan tukikuukausien lukumäärän perusteella laskettuun kalenterivuoden vapaaseen tuloon. Jos vuositulo ei ylitä vapaata tuloa tai ylittää sen enintään 220 eurolla, asiasta ei aiheudu toimenpiteitä.

Liikaa maksetun opintotuen takaisinperintä

Jos opiskelijan vuositulo ylittää vapaan tulon, ylityksen jokaista alkavaa 1310 euroa kohti peritään takaisin yhden tukikuukauden opintoraha ja asumisliisä aikajärjestyksessä alkaen kalenterivuoden viimeisestä tukikuukaudesta. Jos vapaan tulon ylitys on ollut enintään 220 euroa, liikaa maksettua tukea ei kuitenkaan peritä takaisin. Opiskelijan omien tulojen perusteella takaisinperittäväksi määrätyn opintotuen määrää korotetaan 15 prosentilla ja lisäksi takaisinperintä ei palauta tukikuukautta uudelleen käytettäväksi.

Toimenpiteet

Opiskelijalle lähetetään opintorahan ja/tai asumisliisän takaisinperinnästä päätösehdotus. Jos hänellä on siihen huomautettavaa, hän voi pyytää 30 päivän kuluessa asian uudelleenkäsittelyä. Tämän perusteella asia käsitellään uudelleen, ja opiskelijalle annetaan takaisinperintäpäätös, jos perintään on aihetta. Tähän päätöksen voi hakea muutosta opintotuen muutoksenhakulautakunnalta, joka on erillinen opintotukivalituksia käsittelevä valtion viranomainen.

Jos opiskelija ei esitä huomautusta päätösehdotukseen määräaikana, takaisinperintä pannaan täytäntöön päätösehdotuksen mukaisena.

Päätöksen oikaisu ja muutoksenhaku

Jos opintotukilautakunnan antama päätös on virheellinen, päätöksen antaja voi oikaista päätöksen hakijan eduksi tai vahingoksi. Virheellinen päätös voidaan aina oikaista tuensaajan eduksi. Kirjoitus- tai laskuvirheen oikaiseminen tuensaajan vahingoksi edellyttää hänen kuulemistaan, mutta ei suostumusta. Asiavirhe voidaan oikaista tuensaajan vahingoksi, jos hän suostuu siihen; muussa tapauksessa opintotukilautakunta voi tehdä opintotuen muutoksenhakulautakunnalle esityksen päätöksen purkamisesta.

Opintotukilautakunnan antamaan päätökseen saa hakea muutosta opintotuen muutoksenhakulautakunnalta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valittajan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on postitettu hänen ilmoittamallaan osoitteella, jollei muuta näytetä. Opintotukilautakunnan on käsiteltävä päätöstään koskeva valitus oikaisuasiana. Mikäli lautakunta ei voi hyväksyä valittajan vaatimuksia kaikilta osin, valitus lähetetään edelleen opintotuen muutoksenhakulautakunnalle.

Opintotuen muutoksenhakulautakunnan päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta vakuutus oikeudelta valittamalla 30 päivän kuluessa. Vakuutus oikeuden päätökseen ei voi hakea muutosta. Vapaa muotoinen valittajan allekirjoittama valitus kirjelmä on toimitettava opintotukilautakunnalle. Muutoksen hakuelin voi ottaa käsiteltäväkseen määräajan jälkeen saapuneen valituksen, mikäli myöhästymiseen on ollut painavia syitä.

Opintolainavähennys

Opintolainavähennyksellä tarkoitetaan sitä, että tavoiteajassa valmistunut opiskelija saa valmistuttuaan verotuksessa vähentää ottamaansa opintolainaa.

Opiskelija on oikeutettu opintolainavähennykseen, jos hän suorittaa korkeakoulututkinnon määräajassa. Määräajan pituus lasketaan lisäämällä tutkinnon tavoitteelliseen suorittamisaikaan kaksi lukuvuotta (alempi + ylempi yhteensä tai pelkkä ylempi) tai yksi lukuvuosi (alempi korkeakoulututkinto). Esimerkiksi yhteensä 300 opintopisteen laajuisten alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaminen seitsemässä lukuvuodessa oikeuttaa opintolainavähennykseen. Sairaus, asevelvollisuuden suorittaminen ja lapsen hoitaminen voivat pidentää tätä aikaa.

Opintolainavähennyksen määrä on 30 prosenttia siitä korkeakouluopintojen aikana kertyneen opintolainan määrästä, joka ylittää 2500 euroa. Pääomasta vähennetään siihen lisätyt korot. Vähennyksen enimmäismäärä lasketaan tutkinnon laajuuden perusteella lasketusta enimmäislainamäärästä. Vähennys tehdään suoraan verosta enintään tutkinnon suorittamisvuotta seuraavan kymmenen vuoden aikana.

Tarkemmat tiedot kelan internet-sivuilta www.kela.fi

Turun yliopiston opintotukilautakunta

Varsinainen jäsen (henkilökohtainen varajäsen suluissa):

Opettaja- ja virkamiesjäsenet:

Lehtori Pekka Malmi (opetushoitaja Helena Kääpä)
Lehtori Riitta Lehtonen (informaatikko Janne Wacklin)
Assistentti Jussi Lehtonen (uutta ei ole vielä valittu)

Opiskelijajäsenet (TYYn valitsevat):

Minttu Naarminen, hum. tdk (Jukka Väisänen, kasv. tdk)
Maija Soini, yht. tdk (Vappu Nieminen, mat.-luon. tdk)
Juha Post, oik. tdk (uutta ei ole vielä valittu)

Puheenjohtaja: Pekka Malmi

Varapuheenjohtaja: Minttu Naarminen

Sihteeri: opintotukisihteeri Marianne Arvonen, puh. 333 6143

Toimeentulotuki

Toimeentulotukea on oikeutettu saamaan henkilö, joka on tuen tarpeessa eikä voi saada tarpeen mukaista toimeentuloa ansiotyöllään tai yrittäjätoiminnallaan, toimeentuloa turvaavien muiden etuuksien avulla, muista tuloistaan tai varoistaan, häneen nähden elatusvelvollisen henkilön huolenpidolla tai muulla tavalla. Opiskelijan ensisijainen toimeentulojärjestelmä on opintotuki. Jos opiskelija ei ole oikeutettu opintotukeen, hän voi saada toimeentulotukea.

Koska opintotuki on tarkoitettu opiskelijan ensisijaiseksi toimeentulon lähteeksi, opiskelija ei ole oikeutettu toimeentulotukeen, jos opiskelija ei ole käyttänyt hyväkseen hänelle kuuluvaa opintotukea. Toimeentulotuen saamiseksi opiskelijalla tulee olla hylkäävä opintotukipäätös, esimerkiksi opintosuoritusten vähyydestä johtuen tai tukikuukausien loppumisen vuoksi. Lisäksi edellytetään, että opiskelija on käyttänyt kaikki opiskelun tukimuodot, siis nostanut myös opintolainaa kyseisenä ajanjaksona, jolloin hän hakee toimeentulotukea.

Toimeentulotukiasioita käsittelevät sosiaalilautakunnat, joista saa myös lisätietoja tuen myöntämisedellytyksistä ja hakemisesta. Tukea haetaan oleskelukunnan sosiaalilautakunnasta.

78

Sairauspäiväraha

Opiskelija on oikeutettu sairauspäivärahaan siltä ajalta, kun hän on sairauden vuoksi opiskelukyvytön. Sairauspäivärahaa on järkevää hakea niissä tilanteissa, joissa opiskelukyvytömyys tulee todennäköisesti kestämaan pitkään, jotta opintotukikuukaudet eivät kuluisi hukkaan. Jos on kuitenkin todennäköistä, että sairaus kestää enintään kaksi kuukautta, opiskelija voi edelleen nostaa tältäkin ajalta opintotukea. Tarkemmat tiedot Kelan sivuilta www.kela.fi.

Työttömyysturva

Työttömyysetuutta maksetaan työttömien työnhakijoiden toimeentulon turvaamiseksi. Työttömyyspäivärahaa (perus- tai ansiopäiväraha) maksetaan niille, jotka täyttävät työsuoloehdon työttömäksi jäädessään, ja työmarkkinatukea niille työttömille, joilla ei ole oikeutta päivärahaan. Työttömyysturvaan liittyviä asioita hoitavat työvoimatoimistot, kansaneläkelaitoksen toimistot sekä työttömyyskassat. Lisätietoja saa esimerkiksi työministeriön Internet-sivuilta (www.mol.fi).

Yleinen asumistuki

Opintotuen asumisliisään on oikeus opiskelijoilla, jotka asuvat vuokra-, asumisoikeus- tai osuomistusasunnossa. Opiskelija kuuluu kuitenkin yleisen asumistuen piiriin, jos hän asuu samassa asunnossa oman tai puolisonsa lapsen kanssa tai omistamassaan tai puolisonsa omistamassa asunnossa. Myös opiskelijat, joiden opintotuki on lakkautettu vähäisten opintosuoritusten, sairauden tai opintotukiajan päättymisen vuoksi, voivat hakea yleistä asumistukea.

Yleisen asumistuen myöntää Kela, josta saa myös lisätietoja asiasta.

Stipendit ja apurahat

Turun yliopiston stipendi- ja lahjoitusvarat

Turun yliopiston omista stipendi- ja lahjoitusvaroista jaetaan vuosittain stipendejä ja apurahoja Turun yliopiston opiskelijoille ja tieteenharjoittajille. Useissa stipendirahastoissa on erityisedellytyksiä. Stipendit julistetaan haettaviksi kevätlukukaudella, maaliskuuhuuksa. Tästä ilmoitetaan yliopiston ilmoitustauluilla ja yliopiston www-sivuilla (www.utu.fi/opiskelu). Hakujulistuksen yhteydessä julkaistaan myös vihkonen, jossa ovat vuosittain jaettavat stipendit ja rahastojen säännöt. Hakulomakkeita ja vihkosta saa opiskelija- ja hakijapalveluista. Lomakkeet voi myös tulostaa verkosta.

Muut apurahat

Useimmat apurahat jakavat säätiöt ilmoittavat haussa olevista apurahoistaan pelkästään [www-sivuillaan](http://www.sivuillaan). Apurahat ja stipendejä jakavien säätiöiden sivuille pääset mm. Suomen ylioppilaskuntien liiton sivuilta osoitteesta www.syl.helsinki.fi.

Ulkomaila opiskeluun on myös mahdollista saada apurahaa, tästä on kerrottu tarkemmin kansainvälisen opiskelijavaihdon sivuilla.

ASUMINEN

Opiskelija-asunnot	81
Opiskelijan kotipaikka	82

Opiskelija-asunnot

Turun Ylioppilaskyläsäätiöllä (TYS) on Turussa noin 7000 ja Raumalla 176 opiskelija-asuntopaikkaa. Asuntoa voivat hakea kaikki Turun ja Rauman seudun peruskoulun jälkeisten oppilaitosten perus- tai jatkotutkintoa suorittavat opiskelijat. Sisarukset ja kaverukset voivat hakea esimerkiksi yhteistä soluasuntoa. Perheettömille on tarjolla sekä kalustettuja että kalustamattomia asuntoja. Perheasunnot ovat pääasiassa kalustamattomia. Kaikista asunnoista on tietoverkkoysteys Turun korkeakoulujen verkkoon. Vuokraan sisältyy sähkö, vesi, lämpö sekä atk-verkon käyttö.

Esimerkkejä vuokrista

Ylioppilaskylä:	yksiöt	243,16–383,41 e
	solukolmio/hlö	217,84 e
	kaksio	490,06–518,79 e
	perhekolmio	600,69–646,59 e
Ylioppilastalot:	1-hh	173,78–252,76 e
	yksiö	259,13–435,18 e
Ispoinen:		
Ispuri I	yksiöt	305,95–376,58 e
Ispuri II–III	kaksio/kolmio/hlö	246,91–238,10 e (kalustettu + 5 e)
	kaksio/perhekolmio	493,91–713,87 e
Varissuo:		
Iltakajo	kaksio/kolmio/hlö	209,52–194,25 e (kalustettu + 5 e)
Aamurusko	kaksio/perhekolmio	418,68–582,04 e
Harittu/Ispoinen:		
Päivänpaiste	kaksio/kolmio/hlö	222,69–303,33 e (kalustettu + 5 e)
Auringonnousu	kaksio/perhekolmio	420,41–578,34 e
Ironside	yksiö/solukaksio/hlö	337,33–301,27 e
	kaksio	413,56–586,44 e
	perhekolmio	680,27 e
Räntämäki:		
Kuunsilta	kolmio/hlö	196,68 e (kalustettu + 5 e)
Pilvilinna	kaksio/perhekolmio	490,79–640,51 e
	yhteisöasunto 4 henkilöä / hlö	265,29 e
Halinen:		
Haliskylä	kolmio/hlö	213,94 e (kalustettu + 5 e)
	yksiö/kaksio/perhekolmio	356,25/485,45/592,80 e
Nummi:		
Tavasti	yksiö	348,19–455,19 e
	kaksio	422,95–627,57 e
Nummenranta:	yksiö	340,75–475,88 e
	kaksio	540,50–593,38 e
	kolmio	901,70 e

Rauma:

Pyysumppu	kaksio/kolmio/hlö	207,03–188,98 e (kalustettu + 3 e)
	kaksio	414,05 e
	perhekolmio	566,86 e

Asukasvalinta

Asukkaita valittaessa huomioidaan hakijan (ja puolison) asunnontarve, lasten lukumäärä ja kotipaikan sijainti. Asukkaita valittaessa avo- ja kihlaparit rinnastetaan aviopareihin.

Haku asuntoihin

Hakemuksia voi jättää ympäri vuoden. Elo- ja syyskuun alusta vapautuvat asunnot varataan ainoastaan uusille opiskelijoille. Hakulomake ja lisätietoja asunnoista ja asuntokoh-teista www.tys.fi. Sähköposti: info@tys.fi.

Opiskelijan kotipaikka

Kotikuntalain mukaan henkilön kotikuntana pidetään sitä kuntaa, jossa hän asuu. Kotikun-nan muutos tehdään muuttoilmoituksella, jossa ilmoitetaan, että asuminen on vakainaista. Lisätietoja löytyy osoitteista www.muuttoilmoitus.fi ja www.vaestorekisterikeskus.fi.

TERVEYS JA HYVINVOINTI

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö (YTHS)	84
Yliopistoliikunta	86
Opiskelutapaturmat	86
Seurakunnan tarjoamat palvelut	87

Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö (YTHS)

Opiskelija voi turvautua opintojensa aikana terveyteen ja sairauteen liittyvissä kysymyksissä Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiöön (YTHS). Säätiö tarjoaa yleisterveyden, mielenterveyden sekä suunterveyden palveluja yliopistojen ja tiede- ja taidekorkeakoulujen opiskelijoille. Vastaanottotoiminnan lisäksi YTHS tekee monipuolista työtä opiskelijoiden terveyden edistämiseksi.

Opiskelijalla on oikeus käyttää YTHS:n palveluja maksettuaan ylioppilaskuntansa jäsenmaksun. Ylioppilaskunnat maksavat jokaisesta jäsenestään vakuutusluonteisen terveydenhoitomaksun.

Ensimmäisen vuoden opiskelijoille lähetetään sähköinen terveystarkastus, jonka perusteella opiskelija kutsutaan tarvittaessa terveydenhoitajan terveystapaamiseen ja/tai suun ja hampaiden perustutkimukseen. Ensimmäinen tutkimuskäynti YTHS:n suun terveydenhuollossa on aina maksuton perustutkimus-opintojen vaiheesta tai kestosta riippumatta.

Tarkat yhteystiedot, aukioloajat ja hinnastot löydät säätiön kotisivuilta osoitteesta www.yths.fi.

Sivuilla on käytettävissä kattava Terveystietopankki, jonne on koottu laaja valikoima artikkeleita opiskelijaikäisen aikuisen terveyteen, sairauksiin, mielenterveyteen sekä suun terveyteen liittyvistä asioista. Verkkoneuvonnan kautta voi esittää kysymyksiä terveydenhuollon asiantuntijoille. YTHS:n Matkailijan rokotus ja neuvonta -puhelinpalvelu palvelee valtakunnallisesti opiskelijoita matkailuun ja rokotuksiin liittyvissä kysymyksissä.

Vastaanotolle tullessa on oltava mukana opiskelijakortti, läsnäolotodistus tai muu selvitys ylioppilaskunnan jäsenmaksun maksamisesta.

Käyntimaksut veloitetaan jälkikäteen ja niistä ilmoitetaan sähköpostilla.

Arkipäiväksi osuvana uudenvuodenaattona, kiirastorstaina ja vapunaattona toimipiste on avoinna klo 8–12.30.

Turun toimipiirin palveluja:

- yleislääkärin vastaanotto
- erikoislääkärin vastaanotot
- terveydenhoitajan vastaanotto (mm. rokotukset, ehkäisyneuvonta, terveystarkastukset, diabetes- ja astmanneuvonta, terveysneuvonta)
- laboratoriotutkimukset
- fysioterapia
- mielenterveyden neuvontapalvelu
- psykiatriin vastaanotto
- psykoterapia (rajoitetusti)
- suun terveydenhuolto
- opiskeluympäristön terveellisuuden seuranta

Maksuttomat edut:

- yleislääkärin vastaanotolla käynti
- terveydenhoitajan vastaanotolla käynti

- perusrokotukset
- mielenterveyden neuvonnan ensikäyntijakso (1–5 kertaa)
- laboratoriotutkimukset säätiön lääkärin läheteellä
- röntgentutkimukset säätiön lääkärin läheteellä
- fysioterapian neuvonta- ja ryhmäkäynnit
- kutsusta tehtävä terveystarkastus
- ensimmäinen suun terveystarkastus

Terveyden- ja sairaanhoito

Hoidontarpeen arviointi ja ajanvaraus yleis- ja erikoislääkäreille, fysioterapiaan, terveydenhoitajille ja laboratoriotutkimuksiin puh. 046 710 1050.

Terveydenhoitajan vastaanotot ilman ajanvarausta vain akuuteille sairaustapauksille klo 8.00–10.00, iltapäivisin ajanvarauksella.

Ajanvaraus erikoislaboratoriotutkimuksiin (rasitukset, spirometria) puh. 046 710 6124.

Suun terveydenhuolto

Hoidontarpeen arviointi, ajanvaraus ja suuhygienistin neuvonta puh. 046 710 1047.

Mielenterveyspalvelut

Hoidontarpeen arviointi ja ajanvaraus ma–pe puhelimitse mieluiten klo 9–11 puh. 046 710 1045.

YTHS:n ollessa suljettu

Toimipisteen ollessa suljettu (iltaisin ja viikonloppuisin) päivystää Turun kaupungin terveyskeskus puh. (02) 100 23 tai (02) 2511 008.

Toimipisteen ollessa suljettu kiireellistä hammashoitoa vaativissa tapauksissa päivystää viikonloppuisin ja arkipyhinä (maksullinen) VSSHP puh. (02) 3131 564.

Vastaanottoaikojen peruutukset

Peruutukset ilman maksuvelvoitetta tai sakkomaksua tulee tehdä edellisenä arkipäivänä klo 12 mennessä.

Varattujen aikojen peruutukset www.yths.fi tai seuraaviin puhelinautomaatteihin:

mielenterveyden peruutukset	046 710 1046
suun terveydenhuollon peruutukset	046 710 1048
terveyden- ja sairaanhoidon peruutukset	046 710 1051

Peruuttamattomasta ajasta veloitetaan käyntimaksu sekä 15 euroa sakkomaksua. Sakko koskee myös maksuttomia palveluja. Maksukehotuksesta peritään 5 euron lisämaksu.

Maksullisten palveluiden hinnasto löytyy osoitteesta www.yths.fi.

Yliopistoliikunta

Turun yliopiston liikuntatoimi tarjoaa yliopistoyhteisölle (päätoimiset opiskelijat, jatko-opiskelijat, vaihto-opiskelijat, henkilöstö) monipuolisia liikuntapalveluja painottuen kunto- ja terveysliikuntaan. Liikuntatoimen vastuhenkilöt suunnittelevat liikuntapalveluja sekä opiskelijoille että yliopiston henkilökunnalle. Opetus- ja ohjaustyöstä vastaavat tuntipalkkaiset ohjaajat.

Yliopistoliikunnan palvelut kattavat sekä sisä- että ulkolajeja. Valtaosa liikuntatoiminnasta tapahtuu Educariumin liikuntatiloissa, vanhalla kasarmialueella, Sport Henrikissä sekä Iskerin urheiluhallissa yliopistolastalojen yhteydessä.

Yliopiston liikuntapalvelut kehittyvät ja monipuolistuvat jatkuvasti. Lähivuosien painotusalueena on ollut lisätä aloittelijoille sopivia liikuntaryhmiä sekä suunnata palveluja yhä enemmän terveysliikunnan suuntaan. Viikoittain yliopistoliikunnan palveluja käyttää n. 3500 yliopistolaista.

Liikunnasta tiedottamiseen käytetään yleisesitettä, painettuja aikatauluja, [www.sivuja](http://www.sivuja.fi) (www.utu.fi/yliopistoliikunta ja www.utu.fi/en/universitysports) sekä Educariumin, Sport Henrikin ja Iskerin liikuntailmoitustauluja.

Syys- ja kevätkauden alussa voi tutustua kahden viikon ajan ilmaiseksi ohjattuihin liikuntaryhmiin (paitsi kurssimaksulliset, missä aikataulussa K lajin kohdalla), kuntosaliin sekä yhteisöjen ja laitosten pelivuoroihin. Tämän jälkeen palvelujen käyttäminen edellyttää yliopiston liikuntamaksun maksamista.

Liikuntamaksu oikeuttaa käyttämään yliopiston liikuntatiloja ja niissä olevia välineitä sekä osallistumaan ohjelmassa mainittuun liikuntaan, johon ei ole erillistä kurssi- tai harjoitusmaksua. Maksulliset sulkapallovuorot, kurssit (joissa on erillinen kurssimaksu) ja Sammonmaljan kilpailuihin osallistuminen eivät edellytä liikuntamaksun maksamista.

Tietoja kaikista yliopistoliikuntaan liittyvistä kysymyksistä saa liikuntatoimistosta, Yo-talo B 208–207, sähköposti: liikunta@utu.fi. Liikuntasuunnittelijat ovat tavattavissa varmimmin ma–to klo 10.00–12.00 ja 12.30–14.00. Toimistossa voi asioida muinakin aikoina sopimalla siitä etukäteen. Puh. 333 6495 ja 333 5946.

Opiskelutapaturmat

Opiskelijoille korvattavien tapaturmien edellytyksenä on, että

- tapaturma on sattunut opiskelulle ominaisissa olosuhteissa opiskelijan osallistuessa opetussuunnitelman mukaiseen käytännön opetukseen, työharjoitteluun tai vastaavaan. Esimerkkeinä käytännön opetuksesta voidaan pitää laboratorio-opetusta tai OKL:n liikuntakoulutusta.
- tapaturma sattuu matkalla oppilaitoksesta tai asunnosta oppilaitoksen osoittamaan työharjoittelupaikkaan, työssä oppimispaikkaan tai työelämään tutustumispaikkaan oppilaitoksen ulkopuolelle tai päinvastoin.
- edellä mainittu opiskeluun liittyvä työhön rinnastettava käytännön opetus aiheuttaa ammattitaudin.

Myös yliopistolta apurahaa saavat, läsnäoleviksi ilmoittautuneet jatko-opiskelijat on vakuutettu edellä mainittujen edellytysten mukaisesti.

Mikäli työharjoittelusta maksetaan palkkaa niin opiskelija kuuluu palkanmaksajan tapaturmavakuutuksen piiriin.

Opiskelijoille ei korvata matkalla oppilaitokseen tapahtuneita tapaturmia. Korvattavien tapaturmien piiriin eivät myöskään kuulu luennoilla tapahtuneet tapaturmat.

Tapaturman sattuessa opiskelijan tulee välittömästi kääntyä laitoksen opetushenkilökunnan puoleen. Tapaturmalomakkeen täyttämisessä avustaa ja sen allekirjoittaa opetuksesta tai harjoittelusta vastaava opettaja. Sisäinen tapaturmailmoitus täytetään alla olevasta linkistä, josta saa myös vakuutustodistuksen.

<http://www.if.fi/web/fi/yritysassiakkaat/yliopistot/turunyliopisto002090091695/Pages/Ilmoitavahingosta.aspx>

Lisätietoja tapaturmien käsittelystä ja korvauksista ym. saa yliopistopalveluista Tuija Heikkilältä, puh. 333 6180 sekä IF:n internet-sivuilta www.if.fi.

Seurakuntien tarjoamat palvelut

Pappeihin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi halutessaan keskustella elämästään ja ihmissuhteistaan ehdottoman luottamuksellisesti, elämänkatsomuksellisissa kysymyksissä, halutessaan käydä yksityisesti rippikoulun tai ollessaan järjestämässä kirkollisia juhlia kuten vihkimistä tai kastetta. Papeilta voi kysyä myös seurakuntien opiskelija- ja nuorten aikuisten työstä.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Peter Gustavson

Puh. 040 3417 296

Sähköposti: peter.gustavson@evl.fi

Peter Gustavson päivystää tiistaisin klo 11.30–13.30 Kärenin kansliassa (Hämeenkatu 22, 3. krs) ja torstaisin klo 13.00–15.00 Yo-talossa B 206

Mia Pusa

Puh. 040 3417 308

Sähköposti: mia.pusa@evl.fi

Mia Pusa päivystää tiistaisin klo 14.00–15.00 Yo-talossa B 206 ja keskiviikkoisin klo 11.00–13.00 Turun seurakuntien toimitalossa, Kasvatusasiainkeskus (Eerikinkatu 3 A, 5. krs)

Porin seurakuntayhtymä

Leila Mansukoski-Häkkänen

Puh. 0400 309 771

Sähköposti: leila.mansukoski@evl.fi

Porin Yliopistokeskuksessa keskiviikkoisin, kerran kuussa, klo 11–13, ilmoitettuna aikoina.

Muuten tavattavissa sopimuksen mukaan.

Rauman seurakunta

Oppilaitospappi

Päivystys tiistaisin klo 12–14 Rauman OKL:ssä hallintorakennuksen kokoushuoneessa
(Seminaarinkatu 1, 2. krs)

TYÖPAIKAN HAKEMINEN

Rekry – Turun yliopiston työelämäpalvelut	90
Opiskelijoiden harjoittelu	90
Työ- ja elinkeinohallinnon palvelut	91
Työnhakutilanteeseen liittyviä ohjeita	92

Rekry – Turun yliopiston työelämäpalvelut

Turun yliopiston, Åbo Akademin ja Turun työ- ja elinkeinotoimiston yhteinen työelämäpalveluyksikkö tukee ja edistää akateemisten opiskelijoiden ja työnhakijoiden sijoittumista työelämään mm.

- tiedottamalla avoimista työ- ja harjoittelupaikoista kotisivuilla rekrytointi.utu.fi sekä rekryinfo-sähköpostilistalla, johon voi liittyä kotisivujen kautta
- antamalla opastusta ansioluetteloiden ja hakemusten kirjoittamisessa säännöllisesti järjestettävillä CV-klinikoilla (ajat löytyvät kotisivujen tapahtumakalenterista)
- tiedottamalla valmistuneiden sijoittumisesta työelämään
- neuvomalla työuran luomisessa ajanvarauksella tapahtuvassa uraohjauksessa
- järjestämällä tietoisuutta, ryhmäkoulutusta ja teemapäiviä työhausta
- opastamalla kotimaisten ja ulkomaisten harjoittelupaikkojen hakemisessa
- järjestämällä infoja yritystoiminnan käynnistämisestä
- tarjoamalla työ- ja elinkeinohallinnon palveluja

Toimitilat sijaitsevat osoitteessa Agricola, Henrikinkatu 1b, 2. krs, 20500 Turku. Puhelimitse Rekryn ihmisiä tavoittaa numerosta (02) 333 5873 sekä sähköpostitse rekrytointi@utu.fi. Asiakastilasta löytyy työnhakutarkoituksiin tietokoneita, skanneri ja kopiokone.

90

Opiskelijoiden harjoittelu

Rekry koordinoi yliopisto-opiskelijoiden harjoittelua yhteistyössä tiedekuntien, laitosten ja oppiaineiden kanssa. Harjoittelu on tarkoitettu yliopiston perustutkinto-opiskelijoille, ja kukin opiskelija voi suorittaa yliopiston tukeman harjoittelun vain yhden kerran.

Yliopiston järjestämät valmiit harjoittelupaikat ovat nähtävillä yleensä helmikuun alusta lähtien oman tiedekunnan ilmoitustaululla ja www-sivuilla sekä Rekryn www-sivuilla (<http://rekrytointi@utu.fi>). Harjoittelupaikkaa etsiessä kannattaa kuitenkin tarkkailla Rekryn sivuja muinakin ajankohtina. Eri tiedekunnilla on erilaisia käytäntöjä hankkia harjoittelupaikkoja. Useimmissa tiedekunnissa voivat opiskelijat myös itse etsiä harjoittelupaikan ja hyväksytään työnantajan tekemä harjoittelupaikkatarjous tiedekunnan opintopäälliköllä.

Harjoittelu on periaatteessa mahdollista kaikissa oman alan koulutusta vastaavissa ja ammatillisista kehittymistä edistävässä tehtävissä. Harjoittelupaikka voi siis olla yrityksessä, järjestössä, kunnassa tai valtionhallinnossa.

Yliopisto-opiskelijoiden kotimaan harjoittelussa suositellaan harjoittelijalle maksettavan palkan täyttävän Kelan työssäoloehdon vähimmäispalkkaehdon. Tämä päivitetään vuosittain ja se on löydettävissä Kelan verkkosivuilta. Työnantaja voi tuki maksaa myös enemmän palkkaa harjoittelijalle; harjoittelualalta maksettava palkka vaihtelee jonkin verran eri aloilla. Harjoittelujaksojen pituus on keskimäärin 3 kuukautta.

Kannattaa varmistaa aina omasta oppiaineesta, saako tulevasta harjoittelusta opintopisteitä. Samalla kannattaa myös varmistaa, mitä vaatimuksia opintopisteiden saamiseksi on (esim. harjoitteluseminaarit). Kun tuleva harjoittelutyönantaja on varmistanut, että opiskelija saa harjoittelupaikan, tulee työnantajan laatia harjoittelijalle määräaikainen työsopimus.

Työsopimuksessa määritellään mm. harjoittelun kesto ja päivittäinen työaika. Harjoittelun päätyttyä työnantajan tulee antaa harjoittelijalle kirjallinen työtodistus harjoittelun ajalta.

Lisätietoja harjoittelusta voi kysyä tiedekuntien opintopäälliköiltä sekä Rekrystä kotimaan harjoittelun suunnittelijalta.

Kansainvälinen harjoittelu

Kansainvälinen harjoittelu auttaa kartuttamaan opiskelussa ja työelämässä tarvittavaa kielitaitoa, perehtymistä omaan ammattialaan ulkomailla sekä avartamaan kansainvälistä ajattelua ja lisäämään vieraan yhteiskunnan tuntemusta.

Harjoittelupaikkoja välitetään sekä kesäksi että pidemmäksi ajaksi. Lisätietoja kansainvälisistä harjoittelupaikoista, hakuajoista ja harjoitteluapurahoista saa Rekryn kansainvälisen harjoittelun suunnittelijalta sekä Kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskukselta CIMO:sta (www.cimo.fi ja www.maailmalle.net). Katso myös tämän oppaan luku Kansainvälinen opiskelijavaihto".

91

Työ- ja elinkeinohallinnon palvelut

Työ- ja elinkeinotoimistot

Työ- ja elinkeinotoimistot (TE-toimistot) kuuluvat työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalaan ja alueellista työvoimapolitiikkaa hoitavat elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset (ELY). Työ- ja elinkeinotoimistoilla on yhteensä noin 200 toimipistettä. Kaikki työ- ja elinkeinotoimiston palvelut ovat työnhakijalle maksuttomia. Asioiminen työ- ja elinkeinotoimistoissa ei edellytä työnhakijana oloa.

Turun yliopiston opiskelijoita palvelevat mm:

- Turun akateemiset rekrytointipalvelut / Turun työ- ja elinkeinotoimiston korkeakoulujen toimipiste, Henrikinkatu 1 b, puh. 010 60 43230.
- Turun työ- ja elinkeinotoimisto, Linnankatu 52 B, puh. 010 19 4180.
- Turun työ- ja elinkeinotoimiston kansainväliset palvelut (Linnankatu 52 B, 3. kerros, puh. 010 19 4384) neuvoo kansainväliseen työnhakuun (lähinnä EU/ETA -alue), ulkomailla opiskeluun ja kansainväliseen harjoitteluun liittyvissä kysymyksissä.

Työnhaku

Työ- ja elinkeinotoimistoilla on käytössään Suomen laajin työpaikkarekisteri. Kaikki työ- ja elinkeinotoimistoon ilmoitetut ja julkistettavaksi tarkoitetut avoimet työpaikat löytyvät työ- ja elinkeinotoimiston [www-sivuilta](http://www.sivuilla) osoitteesta www.mol.fi. Työnhakijalla on myös mahdollisuus laatia itsestään esittely työ- ja elinkeinotoimiston CV-nettipalveluun. Palvelun käyttö ei edellytä työ- ja elinkeinotoimiston asiakkuutta. Mikäli haluaa tietoa kiinnostavista avoimista työpaikoista suoraan sähköpostiinsa, voi hyödyntää mol.fi -sivuilta löytyvää Paikkavahti-palvelua.

Työnhakijaksi työ- ja elinkeinotoimistoon

Mikäli opiskelijalla ei valmistuessaan ole työpaikkaa, tulisi hänen tutkinnon suoritettuaan heti ilmoittautua työnhakijaksi asuinpaikkakuntansa työ- ja elinkeinotoimistoon, jotta hän voisi päästä työvoimapalvelujen ja tarvittaessa työttömyysturvan piiriin.

Työ- ja elinkeinotoimistoon on mahdollista ilmoittautua työnhakijaksi jo ennen valmistumista. Hakijaksi voi ilmoittautua käyttämällä mol.fi -sivuilta löytyvää sähköistä työnhakijalomaketta. Palvelun käyttö on mahdollista vahvalla tunnistuksella (sirullinen henkilökortti tai henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset), jolloin työnhaku käynnistyy heti.

Liikkuvuusavustus

Mikäli työnhakija on halukas siirtymään työhön toiselle paikkakunnalle, kannattaa etukäteen tiedustella työ- ja elinkeinotoimistosta mahdollisuuksia liikkuvuusavustuksiin. Liikkuvuusavustuksina maksettavia etuuksia ovat matkakustannusten ja muuttokustannusten korvaukset.

Matkakustannusten korvausta voidaan myöntää työnhakijalle, joka menee työssäkäyntialueensa ulkopuolelle työhönottohaastatteluun, neuvottelemaan työsopimuksesta tai uuteen työpaikkaan. Korvausta on aina haettava työ- ja elinkeinotoimistosta ennen matkaa. Muuttokustannusten korvausta voi saada työnhakija, jolla on oikeus työmarkkina-tukeen sekä työnhakija, jolla on oikeus työllistymisohjelmaan. Muuttokustannusten korvausta maksetaan kustannuksista, jotka aiheutuvat asuinirtaimiston muutosta uudelle työpaikkakunnalle. Korvausta on haettava ennen työsuhteen alkamista.

Liikkuvuusavustuksia myönnetään vain Suomen alueella tehtävistä matkoista.

Lisätietoja liikkuvuusavustusten myöntämisen ehdoista saa työ- ja elinkeinotoimistoista ja www.mol.fi => Työnhakijan palvelut => Työnhaku Suomessa.

Työnhakutilanteeseen liittyviä ohjeita

Työn hakeminen on itsesi ja osaamisesi markkinointia. Se on haastavin ja vaativin myyntitehtävä elämässäsi, tarjoathan sekä resurssisi että persoonallisuutesi työnantajan käytettäväksi.

Työnhaku kannattaakin aloittaa rakentavalla itsetutkiskelulla", johon sisältyy seuraavia asioita:

- missä asioissa olen hyvä?
- mitä haluan oppia?
- mitä haluan tehdä / mistä pidän?
- mitä olen valmis panostamaan ja mihin?
- millainen on tapani työskennellä?
- mitkä ovat vahvat ja mitkä heikot puoleni?
- millaiset arvostukset minulla on?
- miten haluan kehittää itseäni?

Resurssikartoituksen tulokset muodostavat pohjan työnhauksellesi. Sen tekemiseen voit käyttää myös apuna Rekryn tarjoamaa uraohjausta.

Työpaikkaa haettaessa oma-aloitteisuus on tärkeää. Vanhoista työpaikoista, kesätyöpaikoista, tuttavilta ja sukulaisilta voi saada työnhaun kannalta hyviä vinkkejä. Aina paikka ei ole virallisesti haettavana, vaikka töitä olisikin tarjolla. Suora yhteydenotto työnantajaan on varteenotettava itsensä markkinointikeino.

Työnhausta ja siihen liittyvistä kysymyksistä on saatavilla erilaisia ohjeita Rekryn sivuilla rekrytointi.utu.fi. Lisäksi Rekry järjestää työnhakukursseja ja -luentoja.

Hakemuksista ja liitteistä

Hakemuksella tavoittelet kutsua haastatteluun, siksi sen tulee vakuuttaa työnantaja siitä, että juuri sinä tarjoat hänen kaipaamaansa osaamista. Hyvän ja myyvän hakemuksen tekeminen on haastavaa.

Työnantaja luo hakemusten ja ansioluetteloiden perusteella mielikuvan hakijoista. Työnantaja ei ensisijaisesti ole kiinnostunut siitä, että sinä tarvitset työtä, vaan hän haluaa löytää avoimeen toimeen mahdollisimman sopivan henkilön. Pidä hakemustasi kirjoittaessasi mielessäsi työnantajan näkökulma.

Hakemukseen liitetään yleensä CV tai nimikirjanote, joka on valtion tai kunnan palveluksessa olevan työntekijän virallinen ote hänen työhistoriastaan. Kopioita työ- ja koulutodistuksista ei kannata turhaan liittää mukaan hakemukseen ellei niitä erikseen pyydetä. Ota ne mukaasi kun saat kutsun haastatteluun.

Hyviä hakemus- ja CV-malleja ja neuvoja niiden tekemiseen löydät Rekryn sivuilta rekrytointi.utu.fi sekä valtakunnallisen Aarresaariverkoston sivuilta www.aarresaari.net. Lisäksi Rekry järjestää säännöllisin väliajoin CV-klinikoita toimipisteessä, joissa voit käydä luetuttamassa cv:si.

Haastattelu

Tavallisesti työnantaja valitsee kirjallisten hakemusten perusteella sopivimmat hakijat henkilökohtaiseen haastatteluun. Haastattelun tarkoituksena on arvioida hakijoiden soveltuvuus tehtävään. Jatkoon päässeet kutsutaan ”syvähaastatteluun”, jossa pyritään selvittämään mm. haastateltavien motivaatiota ja sopivuutta työyhteisöön. Syvähaastatteluvaiheeseen liittyy usein soveltuvuustestaus.

Työpaikkahaastattelun osuus työnhakuprosessissa – ja ehkä koko elämässäsi – on niin merkittävä, että siihen kannattaa valmistautua kunnolla. Valmistautumiseen tulisi kuulua sekä lisätietojen hankkiminen työnantajasta että pohdiskelu omasta soveltuvuudesta ja kiinnostuksesta kyseiseen tehtävään. Koita selvittää itsellesi, millaista ihmistä työnantaja etsii ja miten sinun osaamisesi ja ominaisuutesi vastaavat näitä odotuksia. Mieti valmiiksi tehtävään ja työnantajaan liittyviä kysymyksiä, joita voit kysyä haastattelijalta. Näin voit selvittää myös itsellesi, onko kyseessä juuri se paikka jonka haluat. Suunnittele miten selvität mahdolliset ongelmakohdat tai käännät ne jopa itsellesi eduksi. Voit harjoitella haastattelua etukäteen jonkun tutun kanssa tai varata Rekrystä ajan harjoitushaastattelua varten. Kannattaa hyödyntää myös aika ajoin pidettäviä pienryhmiä, joissa harjoitellaan haastattelutilanteita ja työnhakua.

Testit

Varsinkin yksityisissä yrityksissä on soveltuvuusarviointia tukevien testien käyttö lisääntynyt henkilöstöhallinnon menetelmänä. Testejä käytetään täydentämään haastattelua. Testeillä pyritään mittaamaan sellaisia ominaisuuksia, jotka eivät ole suoraan havaittavissa. Henkilöstöhallinnollisissa arvioinneissa käytetään pääasiassa kyky- ja työtyylitestejä, sekä erilaisia ryhmäsimulaatioita tai useita arviointimenetelmiä tietyinä kokonaisuuksina. Testit lisäävät mahdollisuuksia löytää mahdollisimman soveltuva henkilö avoinna olevaan tehtävään.

SÄÄNTÖJÄ JA OHJEITA

Turun yliopiston opintojohtosääntö	96
Tutkielmiin liitettävät tiivistelmät	114
Toimintaohjeet sukupuolista häirintää ja ahdistelua vastaan	116
Suositus vammaisia opiskelijoita ja erilaisia oppijoita koskevista erityisjärjestelyistä	118
Ohjeita hätä- ja onnettomuustilanteissa	121

Turun yliopiston opintojohtosääntö

Sen lisäksi mitä lainsäädännössä on säädetty, opinnoista Turun yliopistossa ovat voimassa tämän johtosäännön määräykset. Johtosäännön alan keskeiset säädökset ovat yliopistolaki (558/2009), valtioneuvoston asetus yliopistoista (770/2009), valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004) sekä opetusministeriön asetus koulutusvastuun täsmäntämisestä, yliopistojen koulutusohjelmista ja erikoistumiskoulutuksista (568/2005).

Tässä johtosäännössä tiedekunnalla tarkoitetaan kaikkia Turun yliopiston tutkinto-opetuksesta vastaavia yksiköitä eli tiedekuntia ja Turun kauppakorkeakoulua.

Johdanto

Turun yliopiston perustehtävänä on vapaan tutkimuksen ja tieteellisen sivistyksen edistäminen sekä tutkimukseen perustuvan ylimmän opetuksen antaminen. Tehtäviään toteuttaessaan yliopisto edistää elinikäistä oppimista ja tutkimustulosten yhteiskunnallista vaikutavuutta.

Tiedekuntien tehtävänä on myös arvioida ja kehittää tutkintoja, opintoja ja opetusta.

Johtosäännön tavoitteet ja soveltaminen

1 §

Opintojohtosäännön tavoitteena on edistää oikeusturvaa ja opintojen sujuvuutta antamalla selkeät hallinnolliset ohjeet opiskelun eri tilanteisiin. Yliopiston rehtori ja tiedekunnat antavat erikseen yksityiskohtaisempia ohjeita. Johtosääntöä ja sen nojalla annettavia muita määräyksiä tulee soveltaa siten, että tulkinta edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Tätä johtosääntöä sovelletaan Turun yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä soveltuvin osin myös erillisiin opintoihin ja avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin.

Yliopiston koulutusalat ja tutkinnot

2 §

Yliopistossa vallitsee tutkimuksen ja opetuksen vapaus, ja opetus on julkista.

Yliopistossa suoritetaan alempia ja ylempiä korkeakoulututkintoja sekä tieteellisiä ja ammatillisia jatkotutkintoja. Ylempi korkeakoulututkinto suoritetaan alemman korkeakoulututkinnon tai sitä vastaavan koulutuksen jälkeen. Alemman korkeakoulututkinnon tavoitteellinen suoritusaika on kolme lukuvuotta ja ylempään kaksi lukuvuotta (psykologian maisterin tutkinnon kaksi ja puoli lukuvuotta). Lääketieteen lisensiaatin tutkinnon tavoitteellinen suoritusaika on kuusi lukuvuotta ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinnon viisi. Tiedekuntien tulee järjestää opetus ja opintojen ohjaus siten, että tutkinnot on mahdollista suorittaa päätoimisesti opiskellen tavoiteajassa, tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja keskeytyksettä.

Tieteellinen ja ammatillinen jatkotutkinto suoritetaan ylempään korkeakoulututkinnon tai sitä tasoltaan vastaavan koulutuksen jälkeen. Tiedekunta päättää edellytyksistä, joilla tieteellisen jatkotutkinnon voi suorittaa suoraan alemman korkeakoulututkinnon tai sitä vastaavan koulutuksen jälkeen.

Lisäksi yliopisto järjestää avointa yliopisto-opetusta, täydennyskoulutusta ja erikoistumisopintoja.

Tämän johtosäännön liitteenä on luettelo yliopiston tiedekunnissa edustettuina olevista pääaineista, koulutusohjelmista ja koulutusaloista sekä niistä alemmista ja ylemmistä korkeakoulututkinnoista ja tieteellisistä ja ammatillisista jatkotutkinnoista, joita yliopistossa voi suorittaa. Osalla koulutusaloista järjestetään myös aineenopettajakoulutusta.

Alempia korkeakoulututkintoja ei voi suorittaa lääketieteen eikä hammaslääketieteen alalla, mutta tiedekunta voi myöntää lääketieteen ja hammaslääketieteen kandidaatin arvoja.

Koulutus voidaan järjestää myös kotimaisina tai kansainvälisinä yhteistutkintoina. Yhteistutkinnolla tarkoitetaan sekä yhteis- että kaksoistutkintoja.

Yhteistutkintona järjestettävän alemman korkeakoulututkinnon laajuus on vähintään 180 opintopistettä ja ylemmän korkeakoulututkinnon laajuus vähintään 120 opintopistettä. Ylempään korkeakoulututkintoon johtavat yhteistutkinnot suunnitellaan ja järjestetään siten, että ne antavat kelpoisuuden tieteelliseen jatkokoulutukseen.

Hallitus päättää tiedekuntia kuultuaan yliopiston pääaineiden ja koulutusohjelmien ja niihin rinnastettavien kokonaisuuksien perustamisesta ja lakkauttamisesta, ellei niistä ole säädetty asetuksella. Hallitus päättää tiedekuntia kuultuaan myös opetusministeriölle tehtävistä yliopiston koulutusvastuuta ja maisteriohjelmiä koskevista muutosesityksistä.

Jos oppiaine tai koulutusohjelma lakkautetaan, yliopiston tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Tiedekunta päättää siirtymäkauden järjestelyistä.

Opintoasiainneuvosto

3 §

Yliopistossa on opintoasiainneuvosto, joka valmistelee koulutusta koskevia asioita hallituksen tai rehtorin päätöksentekoa varten. Neuvoston tehtävänä on myös yliopiston koulutukseen liittyvien strategisten linjausten valmistelu, niiden toteutumisen seuranta sekä opetuksen ja oppimisen laadun edistäminen ja seuraminen.

Opintoasiainneuvosto seuraa myös opiskelijavalinnoille asetettujen tavoitteiden toteutumista ja antaa tarvittaessa tiedekunnille suosituksia valintojen kehittämisestä.

Opintoasiainneuvoston asettaa rehtori, ja sen toimikausi on sama kuin rehtorin. Opintoasiainneuvoston puheenjohtajana toimii koulutuksesta vastaava vararehtori, ja sen jäsenistössä ovat edustettuina kaikki tiedekunnat, opettajat, opiskelijat ja opintohallinto.

Opintojen maksuttomuus

4 §

Tutkintoon johtava opetus ja opiskelijoiden valintaan liittyvät valintakokeet ovat opiskelijalle maksuttomia. Muuhun kuin suomen- tai ruotsinkieliseen koulutukseen hakevalta voidaan edellyttää kansainvälisen maksullisen testin suorittamista.

Maksuttomuuden piiriin kuuluvat varsinaisen tutkintoihin kuuluvan opetuksen lisäksi sen edellyttämät tai siihen liittyvät tehtävät, kuten kuulustelut, arvioinnit, opinnäytetöiden ohjaus ja tarkastus, opintoneuvonta, todistukset opintosuorituksista sekä tutkintotodistukset.

Maksua ei myöskään voida periä maksuttomaan opetukseen kuuluvista opetuksen järjestämisen edellyttämissä työvälineistä, koneista, laitteista, suojavaatteista, työturvallisuus-

säännöksissä edellytetyistä varusteista, opetuksessa käytettävistä yliopistolle kuuluvista materiaaleista ja tarvikkeista eikä muista vastaavista opetusvälineistä.

Jos opiskelijalle annetaan hänen henkilökohtaiseen käyttöönsä sellaisia oppimateriaaleja taikka työvälineitä, laitteita, materiaaleja tai muita tarvikkeita, jotka opintojen päätyttyä jäävät opiskelijalle, niistä voi periä maksun todellisten hankinta- tai tuotantokustannusten mukaisesti.

Muusta kuin tässä pykälässä tarkoitetusta maksuttomasta toiminnasta saadaan periä maksuja. Maksuista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella noudattaen mitä laissa säädetään julkisoikeudellisten suoritteiden omakustannusarvosta.

Vieraskieliseen ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutusohjelmaan hyväksytyltä opiskelijalta voidaan periä maksuja lainsäädännössä erikseen määrätyn edellytyksin.

Opiskelijavalinta

5 §

Yliopiston hallitus päättää tiedekuntien johtokuntien esityksestä yliopistoon vuosittain alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden määrästä.

Tiedekunta päättää tiedekunnan opiskelijavalinnan perusteista ja hyväksyy opiskelijat tiedekuntaan. Tätä määräystä sovelletaan sekä tutkintoon johtavaan opiskeluoikeuteen että muuhun oikeuteen suorittaa opintoja tiedekunnassa.

Valittaessa opiskelijoita suorittamaan tutkintoa käytetään etukäteen päätettyjä ja julkistettuja valintaperusteita.

Alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon opiskelijoita valittaessa valintaperusteina käytetään aiemman koulutuksen todistuksia, valintakoetta tai aiempia opintosuorituksia taikka näiden yhdistelmiä tai muita tiedekunnan päättämiä perusteita. Jatkotutkintoon opiskelijoita valittaessa valintaperusteina voivat olla aiemmat opinnot, opintomenestys, opintoja tutkimussuunnitelma tai muu jatko-opintokelpoisuutta osoittava selvitys. Jatko-opintoihin valittaessa varmistetaan, että opiskelijalla on mahdollisuus saada tutkimuksensa aihepiiristä korkeatasoista ohjausta.

Opiskelija voi ottaa vastaan vain yhden yliopistojen tai ammattikorkeakoulujen valtakunnallisessa yhteishaussa mukana olevan korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan samana lukukautena alkavasta koulutuksesta.

Opiskelijaliikkuvuus

6 §

Yliopisto tarjoaa opiskelijoilleen hyvät mahdollisuudet sivuaineopintojen suorittamiseen myös yli tiedekuntarajojen.

Tiedekunnat päättävät perusteista, joita noudatetaan myönnettäessä yliopiston sisäisiä sivuaineopiskeluoikeuksia.

Tiedekunnat päättävät perusteista, joiden mukaan joustavaa opinto-oikeutta (JOO) koskevien sopimuksien mukaisia opinto-oikeuksia muissa korkeakouluissa puolletaan.

Yliopistopalvelut päättää yleisistä perusteista, joiden mukaan opiskelijat voivat osallistua kansainvälisiin opiskelijavaihto-ohjelmiin. Tiedekunnat päättävät perusteista, joiden mukaan opiskelijat voivat osallistua tiedekunnan omiin opiskelijavaihto-ohjelmiin ja siitä, millä perusteilla opiskelijan vaihto-opiskelunsa aikana suorittamat opinnot hyväksiluetaan tut-

kintoon.

Opiskelu-oikeus

7 §

Oikeus suorittaa opintoja on yliopistoon läsnäolevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla.

Opiskelijalla tulee olla opintosuorituksen edellyttämä opiskelu-oikeus. Jatko-opiskelijan opiskelu-oikeus määräytyy tiedekunnan hyväksymän jatko-opintosuunnitelman mukaan.

Opiskelijalla voi samanaikaisesti olla voimassa vain yksi tohtorin tutkinnon suoritus-oikeus Turun yliopistossa.

Perustutkinto-opiskelijan opinto-oikeus on yliopistolaissa säädetyllä tavalla ajallisesti rajoitettu vuoden 2005 opiskelijavalinnassa ja sen jälkeen opiskelupaikan vastaanottaneilla opiskelijoilla. Opiskelu-oikeuden lisääjän myöntämisestä päättää tiedekunta opiskelijan hakemuksesta. Opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi keskushallinnon opiskelijapalvelut ohjeistaa ja seuraa päätöksentekoa.

Opiskelija voi hakea yliopistolta kirjallisesti oikaisua opiskelu-oikeuden menettämisestä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisua haetaan päätöksen tehneeltä.

Opiskelija voi vapaaehtoisesti luopua opiskelu-oikeudestaan. Luopumislmoitus tehdään kirjallisesti keskushallinnon opiskelijapalveluihin, joka myös antaa menettelyohjeita.

Passiivirekisteri

8 §

Perus- ja jatkotutkinto-opiskelijan, joka ei opiskele aktiivisesti, opinto-oikeus voidaan siirtää passiiviseksi. Tällöin opiskelija ei ole yliopistossa kirjoilla läsnä- tai poissaolevana, ei voi kuulua ylioppilaskuntaan eikä näy tilastoissa opiskelijana. Merkintä on opinto-oikeuskohtainen, eli opiskelijalla voi samanaikaisesti olla muita aktiivisia opiskelu-oikeuksia.

Perustutkinto-opiskelijoista passiivirekisteri koskee vain niitä opiskelijoita, jotka ovat vastaanottaneet opiskelupaikkansa ennen lukuvuoden 2005–2006 opiskelijavalintaa, jolloin opintoajan rajausjärjestelmä tuli voimaan.

Perustutkinto-opiskelijan opinto-oikeus siirretään passiiviseksi, jos hänen kyseinen opinto-oikeutensa on alkanut vähintään 10 lukuvuotta sitten tai jos hän on ilmoittautunut poissaolevaksi tai laiminlyönyt ilmoittautumisen viimeisenä kolmena lukuvuotena.

Jatko-opiskelijan opinto-oikeus siirretään passiiviseksi, jos opiskelija ei ole viimeisen kolmen lukuvuoden aikana suorittanut jatko-opintoja tai osallistunut ohjaukseen sovituilla tavalla. Opinto-oikeus siirretään passiiviseksi myös, jos opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi tai laiminlyönyt ilmoittautumisen viimeiset kolme lukuvuotta.

Sekä perustutkinto-opiskelijan että jatko-opiskelijan opiskelu-oikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää opintosuunnitelman laatimista ja sen hyväksymistä tiedekunnassa. Passiivirekisteristä ja opinto-oikeuden palauttamisesta aktiiviseksi keskushallinnon opiskelijapalvelut antaa tarkemmat menettelyohjeet erikseen. Opiskelu-oikeuksia siirretään passiiviksi kunkin lukuvuoden alussa, ja niille opiskelijoille, joita asia koskee, tiedotetaan ja annetaan toimenpideohjeet edellisen lukuvuoden syyslukukauden aikana.

Muutoksenhaku opiskelijavalintapäätöksiin

9 §

Tutkintoa tai muita opintoja suorittamaan otettavien opiskelijoiden valintaan tyytymätön voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua tiedekunnalta tai muulta opiskelijavalintapäätöksen tehneeltä yksiköltä 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Tulosta julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua.

Oikaisupyyntöä koskevaan päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeudelta niin kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) ja yliopistolaissa (558/2009) säädetään.

Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

Opiskelijaksi ilmoittautuminen

10 §

Opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoittauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi yliopistopalveluiden määräämällä tavalla.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut yliopistopalveluiden määräämällä tavalla, menettää opiskeluoikeutensa. Jos tällainen opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Hakemus toimitetaan keskushallinnon opiskelijapalveluihin, ja myös päätökset tehdään yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi keskitetysti.

Passiivirekisterissä oleva opiskelija ei voi ilmoittautua eikä hän voi menettää opiskeluoikeuttaan 2 momentissa kuvatulla tavalla.

Lukuvuosi

11 §

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Syyslukukausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.12., kevätlukukausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.7. Tiedekunta päättää viimeistään edellisen lukuvuoden joulukuun loppuun mennessä ajanjaksoista, joihin opetusta annetaan ja lukuvuoden mahdollisesta jakamisesta opetusperiodeihin.

Opetus on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat harjoittaa opintoja tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja tehokkaasti.

Opetussuunnitelmat

12 §

Opetussuunnitelman laatimisen tavoitteena on varmistaa sekä tutkinnon sisällön että koulutuksen toteuttamisen laadukkuus. Opetussuunnitelmassa määritellään tutkinnon tavoitteet, tutkinnon rakenne, tutkintoon vaadittavat opinnot ja niiden sisältö, opintojen laajuus, suoritustavat, opetusmenetelmät, oppimateriaalit, osaamistavoitteet ja arviointimenetelmät.

Opetussuunnitelmista päättää tiedekunnan johtokunta. Opetussuunnitelmien valmistelua varten tiedekunnassa voidaan asettaa työryhmiä tai muita toimielimiä, joissa on jäseninä sekä opettajia että opiskelijoita. Seuraavan lukuvuoden opetussuunnitelmat tulee hyväksyä toukokuun loppuun mennessä. Opetusohjelmat pyritään julkistamaan opetussuunnitelmien

julkistamisen yhteydessä, kuitenkin syyslukukauden opetusohjelma viimeistään 15.8. ja kevätlukukauden 15.12. Opettajien työsuunnitelmat tulee laatia siten, että opetussuunnitelmien edellyttämät opetustehtävät kyetään toteuttamaan. Tiedekunta voi hyväksyä vain sellaisia opetussuunnitelmia, joiden toteuttamiseen tiedekunnalla on osoittaa resurssit.

Opetussuunnitelmassa määrätään opintosuorituksen vastaanottava henkilö tai henkilöt, joiden tulee olla palvelussuhteessa yliopistoon ja joiden pätevyyden tulee vastata opintosuorituksen tasoa. Opettajan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt laitos tai oppiaine vastaa siitä, että toinen saman aineen opettaja tai muu pätevä henkilö vastaanottaa opintosuoritukset.

Opintojen ohjaus

13 §

Opiskelijat laativat tiedekunnan ohjeiden mukaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) erikseen kutakin suoritettavaa tutkintoa varten. Opintosuunnitelman tarkoituksena on auttaa opiskelijaa hahmottamaan tutkinnon ja opiskelun kokonaisuutta, tehostaa opintojen ohjausta sekä lisätä opiskelijan valmiuksia opintojen etenemisen tavoitteelliseen ja realistiseen suunnitteluun.

Tiedekunnan tulee varmistaa riittävä ohjaus opintosuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen.

Jokaisessa pääaineessa ja koulutusohjelmassa tulee olla yksi tai useampi HOPS-ohjaaja.

Tiedekunnat seuraavat ja tukevat omien opiskelijoidensa opintojen etenemistä ja valmistumista suunnitelmallisesti. Opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus opintojen ohjaukseen opiskelun kaikissa vaiheissa ja hänelle tiedotetaan muista opiskelua ja opiskeluaikaista elämää tukevista palveluista.

Opetuksen kehittäminen

14 §

Tiedekunta vastaa koulutuksen ja opetuksen laadusta ja sen seurannasta yliopiston strategian mukaisesti.

Koulutuksesta ja opetuksesta kerätään opiskelijoilta säännöllisesti palautetta, ja sitä hyödynnetään koulutuksen kehittämisessä. Koulutuksen kehittämisessä hyödynnetään myös sidosryhmiltä saatavaa palautetta. Yliopistopalvelut ja tiedekunta antavat tarkemmat ohjeet palautteen keräämiseksi ja siitä raportoimiseksi.

Opettajille annetaan mahdollisuus sisällyttää työsuunnitelmaan aikaa oman opetuksen kehittämiseen ja pedagogiseen kouluttautumiseen.

Opintoasioita valmistelemissa tai niistä päättävissä toimielimissä tulee olla opiskelijaedustus.

Opintojen mitoitus

15 §

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Yksi opintopiste vastaa yhtä European Credit Transfer System (ECTS) -järjestelmän pistettä.

Opintosuoritukset

16 §

Tässä johtosäännössä olevia määräyksiä sovelletaan kirjallisiin, suullisiin ja muihin opintosuorituksiin, jotka sisältyvät tiedekuntien ja erillisten laitosten hyväksymiin opetussuunnitelmiin.

Tiedekunta tai muu opetusta antava yksikkö ratkaisee opintosuoritusten yleistä järjestelyä koskevat asiat, ja antaa sitä koskevat ohjeet. Laitos, erillinen laitos tai tiedekunta päättää kuulustelutilaisuuksien järjestämisestä.

Opetus- ja tutkintokieli

17 §

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Tiedekunnalla on oikeus, jos opintosuorituksen tarkoitus sitä vaatii tai muusta painavasta syystä, päättää muun kielen käyttämistä koulutusohjelman, opintokokonaisuuden tai opintojakson kielenä. Päättös muun kielen käyttämisestä on tehtävä opetussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Vapaaehtoisen opintojakson kielenä voidaan käyttää myös muuta kuin opetussuunnitelmassa hyväksyttyä kieltä.

Kuulustelut

18 §

Tehtäviä laadittaessa on huolehdittava siitä, että tentti tai muu vaadittava opintosuoritus vastaa opetussuunnitelmassa määrättyjä osaamistavoitteita. Kuulustelutilaisuuden kesto tulee suhteuttaa vaadittavien suoritusten tasoon ja määrään.

Vammaisille ja oppimisvaikeuksisille opiskelijoille tulee tarjota sellaiset opintoja koskevat esteettömät järjestelyt, jotka tenttiä tai muuta vastaavaa opintosuoritusta varten ovat opiskelijalle hänen vammansa vuoksi tarpeen. Suoritustavassa ja tenttitilaisuuden kestossa esteettömyys ja vammaisten ja oppimisvaikeuksisten opiskelijoiden yksilölliset toimintatiedellytykset tulee ottaa huomioon. Erityisjärjestelyjä hakevan opiskelijan tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä yliopiston vammaisasiamieheen tai opetus- tai kuulustelujärjestelyistä vastaavaan yksikköön.

Kuulusteluun osallistuvan on vaadittaessa todistettava henkilöllisyytensä.

Kuulustelukerroista määrätään opetussuunnitelmassa. Jos opintojakson suorittamiseksi pidetään kuulustelu, se on järjestettävä samoin vaatimuksin vähintään kolme kertaa yhden vuoden aikana luentosarjan tai kurssin päättymisestä. Nämä kolme ajankohtaa on ilmoitettava kunkin opintojakson alussa, ja niiden ajankohtaa päätettäessä on otettava huomioon, että opiskelijoille jää riittävästi aikaa valmistautumiseen kuulustelukertojen välillä.

Saman opintosuorituksen useista suorituksista on voimassa korkein arvosana.

Sähköisestä tenttimisestä annetaan erilliset ohjeet.

Opintosuoritusten arvostelu

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään asteikkoa 5=erinomainen (A); 4=kiitettävä (B); 3=hyvä (C); 2=tydyttävä (D); 1=välttävä (E); 0=hylätty (F); tai asteikkoa hyväksytty/hylätty. Ruotsin kielen arvostelussa voidaan käyttää myös asteikkoa "hyvä taito" ja "tydyttävä taito".

Tiedekunta antaa määräykset opinnäytteiden arvostelusta. Jos opinnäytteiden arvostelussa käytetään muuta asteikkoa kuin hyväksytty/hylätty, tiedekuntien tulee määritellä arvosanojen perusteet.

Opintosuoritusten arvosteluperusteet ovat julkisia, ja opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

Opintosuorituksen arvostelijan esteellisyttä arvioitaessa sovelletaan hallintolain esteellisyttä koskevia säännöksiä.

Tulosten julkistaminen

Opintosuoritusten tulokset on julkistettava ja toimitettava opiskelijatietojärjestelmään kahden viikon kuluessa suorituksesta. Tiedekunta, laitos tai oppiaine voi painavasta syystä pidentää tulosten julkistamisen määräaika. Määräajan pidentämisestä ja sen kestosta on ilmoitettava viimeistään kuulustelutilaisuudessa. Sähköisten kuulustelujen tulosten julkistamisesta annetaan ohjeet erikseen. Kesätenttien tulosten julkistamisesta tiedekunnat antavat määräajat erikseen.

Opinnäytteet on arvosteltava kunkin tiedekunnan erikseen päättämässä ja opiskelijoille ilmoittamassa kohtuullisessa määräajassa.

Ilmoitustaululla tuloksia julkistettaessa käytetään opiskelijanumeroa. Tulosten julkistamisen yhteydessä ilmoitetaan myös hylättyjen lukumäärä, mutta heidän opiskelijanumeroaan tai muuta tunnistetietoa ei käytetä.

Muutoksenhaku

Opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua muun opintosuorituksensa kuin alla mainitun opinnäytteen arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen arvostelun suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä. Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemista koskeva oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisupyyntöä koskeva päätös annetaan kirjallisena. Oikaisupyyntöä johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Opintosuorituksen arvostelua tai hyväksilukemista koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhaku, ylemmän korkeakoulututkinnon ja jatkotutkintojen opinnäytteet

Syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman arvostelusta opiskelija voi tehdä kirjallisesti oikaisupyyntönsä tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ennen lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän lausunnosta.

Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen arvostelusta opiskelija voi tehdä kirjallisesti oikaisupyyntönsä sille hallintoelimelle, joka päättää opinnäytteen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opinnäytteen arvostelua koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valiittamalla.

Tutkintolautakunta

20 §

Opintosuoritusten arvostelua ja opintojen tai osaamisen hyväksilukemista koskevien oikaisupyyntöjen ja niiden johdosta tehtyjen päätösten käsittelyä varten yliopistossa on tutkintolautakunta, jonka kokoonpanosta säädetään yliopiston johtosäännössä. Tutkintolautakunnassa käsiteltävistä asioista säädetään 19 §:ssä.

Tutkintolautakunnan toimikausi on neljä vuotta kuitenkin siten, että opiskelijajäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Tutkintolautakunnan tulee päätöksentekoaan varten kuulla arvostelusta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehnyttä. Tutkintolautakunta voi käyttää myös ulkopuolista asiantuntija-apua.

Opintosuoritusten arkistointi, julkisuus ja opinnäytteiden julkaiseminen

21 §

Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset säilytetään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Opiskelijatietojärjestelmään tallennetut tiedot säilytetään 50 vuoden ajan. Valmistumisen yhteydessä tutkintotodistuksen arkistokappaleeseen liitetään myös englanninkielinen Diploma Supplement ja opintorekisteriote liitteineen. Tutkintotodistus ja Diploma Supplement on tulostettava arkistokelpoiselle paperille.

Opinnäytteen tekijällä on oikeus määrätä teoksensa julkaisemistavasta. Julkaisemisesta sovitaan tekijän kanssa, mutta väitöskirjat ja lisensiaatintutkimukset pyritään julkaisemaan sähköisessä muodossa yliopiston julkaisuarkistossa. Julkaisuarkistossa julkaiseminen ei ole opinnäytteen hyväksymisen edellytys. Kaikista opinnäytetöistä toimitetaan yksi kansitettu kappale tiedekunnan ohjeistamalla tavalla yliopiston kirjastoon pysyvästi säilytettäväksi. Pro gradu -tutkielmaa alempia opinnäytteitä voidaan kuitenkin säilyttää pelkästään sähköisessä muodossa, jos niiden säilyminen muuttumattomana voidaan taata 50 vuoden ajaksi.

Kaikista opinnäytteistä, lukuun ottamatta alemman korkeakoulututkinnon tutkielmia, laaditaan sähköisessä muodossa tiivistelmä, joka toimitetaan kirjastoon.

Opinnäytteet ovat kokonaan julkisia asiakirjoja sen jälkeen, kun ne on hyväksytty. Opinnäytetyöhön ei voi sisällyttää esimerkiksi sellaista aineistoa, jonka osalta opinnäytetyötä tukenut yhteisö edellyttää salassapitoa.

Opinnäytteitä lukuun ottamatta opintosuorituksia ei saa luovuttaa tai näyttää ilman asiallista perustetta eikä muutoinkaan julkistaa ilman opiskelijan lupaa.

Muiden opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

22 §

Opiskelija saa tutkintoa suorittaessaan tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväksyen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija saa tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväksyen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Muulla suoritettujen opintojen ja muulla tavoin hankitun osaamisen tulee täyttää tutkinnolle ja sen osille asetetut osaamistavoitteet.

Aiemmat opinnot tai muulla tavoin hankittu osaaminen sisällytetään opiskelijan henkilökoh-taiseen opintosuunnitelmaan.

Toiseen, vähintään samantasoiseen yliopistotutkintoon sisältyvillä opinnoilla opiskelija voi korvata enintään 30 opintopistettä samansisältöisiä, opetussuunnitelmassa pakolliseksi määrättyjä opintoja. Tämä määräys ei koska hammaslääke- ja lääketieteen lisensiaatin tutkinnon opintojen keskinäistä korvaamista eikä yliopistojen välisiin sopimuksiin perustuvia yhteistutkintoja. Tämän lisäksi opiskelija voi toiseen tutkintoon sisältyvillä opinnoilla korvata pakollisia kieli- ja viestintäopintoja.

Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvien opintojen käyttämisestä yliopiston tutkintoon päättää tiedekunta.

Tutkinnosta vähintään opinnäytetyö on suoritettava Turun yliopiston opintoina. Lisäksi tiedekunnat voivat määrätä, kuinka suuri osa tutkinnosta on opinnäytteen lisäksi suoritettava Turun yliopistossa.

Tiedekunta päättää aiemmin hankitun osaamisen osoittamisesta, arvioinnista ja hyväksymisestä sekä menettelytavoista kunkin tieteenalan erityistarpeet huomioon ottaen.

Perustutkinto-opiskelijalta vaadittava kielitaito

23 §

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa:

suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään valtion virka- tai työsuhteeseen kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta; sekä

vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Mitä 1 momentissa määrätään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailta. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta määrää tiedekunta.

Tiedekunta voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan 1 momentissa määrätyistä kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan.

Kun opiskelijalta ei vaadita 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa, tiedekunta määrää kypsyysnäytteen kielestä erikseen.

Todistukset

24 §

Tiedekunta antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan alemmasta ja ylemmästä korkeakoulututkinnosta sekä jatko-tutkinnoista tutkintotodistuksen opiskelijan omasta hakemuksesta tai tiedekunnan muutoin määräämällä tavalla.

Tutkintotodistuksista tulee käydä ilmi:

1. tutkintonimike ja koulutusala;
2. tutkinnon pääaine tai siihen rinnastettava kokonaisuus taikka koulutusohjelma;
3. tutkintoon mahdollisesti sisältyvä erikoistumiskoulutus ja sen erikoisala;
4. tutkinnon keskeinen sisältö; sekä
5. opiskelijan osoittama kielitaito; kielitaitoa merkittäessä on otettava huomioon suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annettu valtioneuvoston asetus.

Jatkokoulutuksena suoritettujen tutkintojen todistuksiin sovelletaan edellisen momentin kohtia 1–4.

Turun yliopistossa tutkinnon suorittaneille annetaan aina suomenkielinen tutkintotodistus. Tämän lisäksi vieraskielisestä koulutuksesta annetaan myös vieraskielinen tutkintotodistus.

Yhteistutkinnosta annetaan yksi tai useampi todistus sen mukaan, onko kyseessä useamman korkeakoulun yhteistyössä kehittämä ja järjestämä tutkinto, joka johtaa yhteen tutkintotodistukseen vai kaksoistutkinto-ohjelma, jossa tutkinnon suorittamisen jälkeen annetaan kaksi tai useampia tutkintotodistuksia.

Kaikkien tutkintotodistusten liitteenä myönnetään erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite, Diploma Supplement, jossa annetaan riittävät tiedot yliopistosta samoin kuin tutkintotodistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta asemasta koulutusjärjestelmissä.

Tiedekunta antaa pyynnöstä erikseen säädetystä maksusta vastaavuustodistuksen, jolla voidaan osoittaa suoritettujen opintojen tuottama kelpoisuus sellaisiin tehtäviin, joiden edellyttästä kelpoisuudesta on säädetty lailla tai asetuksella.

Kurinpitoa koskevia määräyksiä

25 §

Opiskelijan, joka tentissä syöllistyy vilppiin tai käyttäytyy häiritsevästi, voi valvoja välittömästi poistaa tenttitilaisuudesta, ja hänen suorituksensa hylätään. Opintosuoritus hylätään myös silloin, kun vilppi havaitaan vasta tenttitilaisuuden jälkeen. Myös muu opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan voidaan todeta sitä suorittaessaan syöllistyneen vilppiin. Hylkäämispäätös on tehtävä viivytyksettä. Nämä määräykset koskevat myös valintakoetta.

Opiskelijalle, joka on syöllistynyt yliopiston opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan rikkomukseen tai muutoin rikkonut yliopiston järjestystä, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos teko tai laiminlyönti on vakava, hänet voidaan erottaa enintään yhden vuoden määräajaksi. Varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus.

Ennen asian ratkaisemista opiskelijalle on todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

Avoin yliopisto-opetus, erilliset opinnot, täydennyskoulutus ja tutkintojen täydentäminen

26 §

Yliopistossa voidaan suorittaa myös erillisiä opintoja, joustavan opinto-oikeuden (JOO) piiriin kuuluvia opintoja sekä järjestää täydennyskoulutusta ja avointa yliopisto-opetusta.

Tiedekunta ottaa opiskelijat järjestämäänsä täydennyskoulutukseen sekä suorittamaan erillisiä opintoja ja JOO-opintoja. Yliopiston koulutus- ja kehittämiskeskus ja asianomaiset erilliset laitokset ottavat opiskelijat omaan koulutukseensa.

Täydennyskoulutuksen ja avoimen yliopisto-opetuksen valintaperusteet hyväksyy opetuksen järjestäjä eli tiedekunta, koulutus- ja kehittämiskeskus, kielikeskus tai muu erillinen laitos.

Avoimen yliopiston opetus suunnitellaan tiedekuntien ja koulutus- ja kehittämiskeskuksen sekä erillisen laitoksen yhteistyönä ja se perustuu näiden välisiin sopimuksiin. Tiedekunta hyväksyy omien oppiaineidensa avointa yliopisto-opetusta koskevat opetussuunnitelmat.

Koulutus- ja kehittämiskeskus koordinoi ja kokoaa lukuvuosittain yliopiston avoimen yliopisto-opetuksen toimeenpanosuunnitelman sen jälkeen kun tiedekunnat ovat hyväksyneet opetussuunnitelmat ja opetuksen järjestämisen. Toimeenpanosuunnitelmaan sisällytetään myös sellainen avoimen yliopiston opetus, joka tapahtuu yhteistyössä yliopiston ulkopuolisen oppilaitoksen tai muun opetuksen järjestäjän kanssa.

Tiedekunnat antavat tarvittaessa todistukset suoritetuista erillisistä opinnoista. Koulutus- ja kehittämiskeskus antaa tarvittaessa todistuksen järjestämistään avoimena yliopisto-opetuksena suoritetuista opintokokonaisuuksista. Todistuskaavan hyväksyy asianomainen tiedekunta.

Avoimen yliopisto-opetuksen ja erillisten opintojen maksuista päättää rehtori, ellei niistä ole muualla säädetty.

Opiskelijalla, joka on suorittanut Turun yliopistossa ylemmän korkeakoulututkinnon tai sellaisen alemman tutkinnon, jonka suorittaneella ei ole oikeutta suorittaa ylempää korkeakoulututkintoa, on oikeus maksutta täydentää opintojaan tutkinnon suorittamislukuvuoden ja tutkinnon suorittamista seuraavan kolmen lukuvuoden ajan.

Voimaantulo

27 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.8.2010 lukien, mihin asti 31.12.2009 voimassa olleet johtosäännöt ovat soveltuvin osin voimassa. Ennen tämän johtosäännön voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin. Vuoden 2010 opiskelijavaliinnassa sovelletaan kuitenkin tämän johtosäännön määräyksiä.

Tällä johtosäännöllä kumotaan Turun yliopiston hallituksen 2.12.2004 hyväksymä ja kanslerin 22.12.2004 vahvistama johtosääntö koulutuksesta ja tutkinnoista siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen sekä Turun kauppakorkeakoulun hallituksen 10.6.2005 hyväksymät tutkintosääntö ja opintosuorituksia koskeva johtosääntö niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Turun yliopiston opintojohtosäännön liite

Turun yliopistossa edustettuina olevat koulutusalat, tutkinnot, pääaineet, koulutusohjelmat ja maisteriohjelmat.

Filosofian tohtorin tutkinnon voi lisäksi suorittaa lääketieteellisessä, yhteiskuntatieteellisessä ja kasvatustieteiden tiedekunnassa.

Tiede-kunta	Koulutus-ala	Tutkinnot	Pääaineet, koulutusohjelmat, maisteriohjelmat
Humanistinen tiedekunta	Humanistinen ala	Humanististen tieteiden kandidaatti Bachelor of Arts Filosofian maisteri Master of Arts Filosofian lisensiaatti Licentiate of Philosophy Filosofian tohtori Doctor of Philosophy	<i>Pääaineet</i> Arkeologia Englannin kieli Espanja Folkloristiikka Fonetikka Italia Kansatiede Klassilliset kielet ja antiikin kulttuuri (kreikkalainen filologia ja latinalainen filologia) Kotimainen kirjallisuus Kulttuurihistoria Mediatutkimus Musiikkitiede Pohjoismaiset kielet Ranska Saksan kieli Suomalais-ugrilainen kielentutkimus Suomen historia Suomen kieli Taidehistoria Uskontotiede Venäjän kieli Yleinen historia Yleinen kielitiede Yleinen kirjallisuustiede <i>Koulutusohjelmat</i> Kulttuurituotannon ja maisemantutkimuksen koulutusohjelma (kulttuuriperinnön tutkimus, maisemantutkimus ja digitaalinen kulttuuri), Pori <i>Maisteriohjelmat</i> Suomen ja sen sukukielten maisteriohjelma Naistutkimuksen maisteriohjelma Master's Degree Programme in Baltic Sea Region Studies Master's Degree Programme in European Heritage, Digital Media and the Information Society

Kasvatus- tieteiden tiede- kunta	Kasvatus- tieteellinen ala	Kasvatustieteen kandidaatti Bachelor of Arts (Education)	<i>Pääaineet</i> Aikuiskasvatustiede Erityispedagogiikka Kasvatustiede Käsityökasvatus
		Kasvatustieteen maisteri Master of Arts (Education)	
		Kasvatustieteen lisensiaatti Licentiate of Philosophy (Education)	<i>Koulutusohjelmat</i> Käsityön aineenopettajan koulutus Lastentarhanopettajan koulutus Luokanopettajan koulutus
		Kasvatustieteen tohtori Doctor of Philosophy (Education)	<i>Maisteriohjelmat</i> Kasvatustieteen (varhaiskasvatus) maisteriohjelma Koulutussosiologian ja -politiikan maisteriohjelma Master's Degree Programme in Learning, learning Environments and Educational Systems

Lääke- tieteelli- nen tiede- kunta	Hammas- lääketieteen ala	Hammaslääketieteen lisensiaatti Licentiate of Dentistry Hammaslääketieteen tohtori Doctor of Dental Science Erikoishammaslääkäri Specialist in Dentistry	<i>Koulutusohjelmat</i> Hammaslääkärikoulutus
	Lääke- tieteellinen ala	Lääketieteen lisensiaatti Licentiate of Medicine Lääketieteen tohtori Doctor of Medical Science Erikoislääkäri Specialist in Medicine	Lääkärikoulutus
	Luonnon- tieteellinen ala	Luonnontieteiden kandidaatti Filosofian maisteri Master of Science	Terveiden biotieteiden koulutusohjelma <i>Maisteriohjelmat</i> Terveiden biotieteiden maisteriohjelma Master's Degree Programme in Biomedical Imaging
	Terveys- tieteiden ala	Terveystieteiden kandidaatti Bachelor of Health Sciences Terveystieteiden maisteri Master of Health Sciences Terveystieteiden lisensiaatti Licentiate of Health Sciences Terveystieteiden tohtori Doctor of Health Sciences	<i>Pääaine</i> Hoitotiede

Mate- maattis- luonnon- tieteelli- nen tiede- kunta	Luonnon- tieteellinen ala	Luonnontieteiden kandidaatti Bachelor of Science Filosofian maisteri Master of Science Filosofian lisensiaatti Licentiate of Philosophy Filosofian tohtori Doctor of Philosophy	<i>Koulutusohjelmat</i> Biokemian ko Biologian ko Fysikaalisten tieteiden ko Geologian ko Kemian ko Maantieteen ko Matematiikan ko Tietojenkäsittelytieteiden ko Ympäristötieteen ko (LuK) <i>Maisteriohjelmat</i> Master's Degree Programme in Bioinformatics Master's Degree Programme in Environmental Sciences Master's Degree Programme in Information Technology (myös teknillistieteellisellä alalla)
	Teknillis- tieteellinen ala	Tekniikan kandidaatti Bachelor of Science (Technology) Diplomi-insinööri Master of Science (Technology) Tekniikan lisensiaatti Licentiate of Science (Technology) Tekniikan tohtori Doctor of Science (Technology)	<i>Koulutusohjelmat</i> Biotekniikan ko Tietotekniikan, elektroniikan ja tietoliikennetekniikan ko <i>Maisteriohjelma</i> Master's Degree Programme in Embedded Computing
Oikeus- tieteelli- nen tiede- kunta	Oikeus- tieteelli- nen ala	Oikeusnotaari Bachelor of Laws Oikeustieteen maisteri Master of Laws Oikeustieteen lisensiaatti Licentiate of Laws Oikeustieteen tohtori Doctor of Laws Kansainvälisen ja vertailevan oikeustieteen maisterin tutkinto Master of International and Comparative Law	<i>Maisteriohjelma</i> Master's Degree Programme in Law and Information Society

Turun kauppa-korkea-koulu	Kauppa-tieteellinen ala	Kauppatieteiden kandidaatti Bachelor of Science (Economics and Business Administration)	<i>Maisteriohjelmat</i> Hyvinvointialan liiketoimintaosaamisen maisteriohjelma (Pori) Kaupan ja palvelujen maisteriohjelma Master's Degree Programme in Creative Business Management (Pori)
		Kauppatieteiden maisteri Master of Science (Economics and Business Administration)	Master's Degree Programme in Futures Studies
		Kauppatieteiden lisensiaatti Licentiate of Science (Economics and Business Administration)	Master's Degree Programme in Global Information Technology Management
		Kauppatieteiden tohtori Doctor of Science (Economics and Business Administration)	Master's Degree Programme in Global Innovation Management
		Filosofian tohtori Doctor of Philosophy	Master's Degree Programme in Management of Information Technology
	Yhteiskunta-tieteellinen ala	Valtiotieteiden kandidaatti Bachelor of Social Sciences	<i>Pääaine</i> Kansantaloustiede
		Valtiotieteiden maisteri Master of Social Sciences	
		Valtiotieteiden lisensiaatti Licentiate of Social Sciences	
	Humanis-tinen koulutusala	Valtiotieteiden tohtori Doctor of Social Sciences	
		Filosofian maisteri Master of Arts	<i>Maisteriohjelma</i> Futures Studies (Huom! vahvis-tetaan asetuksella kesällä 2011)

Yhteis- kunta- tieteelli- nen tiede- kunta	Yhteiskunta- tieteellinen ala	Valtiotieteiden kandidaatti Bachelor of Social Sciences	<i>Pääaineet:</i> Filosofia Poliittinen historia Sosiaalipolitiikka Sosiaalityö Sosiologia Taloussosiologia Tilastotiede Valtio-oppi
		Valtiotieteiden maisteri Master of Social Sciences	
		Valtiotieteiden lisensiaatti Licentiate of Social Sciences	
		Valtiotieteiden tohtori Doctor of Social Sciences	<i>Maisteriohjelmat</i> Biostatistiikan maisteriohjelma Oikeussosiologian ja kriminologian maisteriohjelma Master's Degree Programme in Asian Studies Master's Degree Programme in Institutions and Social Mecha- nisms
	Psykologian ala	Psykologian kandidaatti Bachelor of Arts (Psychology)	<i>Pääaine</i> Psykologia
		Psykologian maisteri Master of Arts (Psychology)	
		Filosofian maisteri (Master of Arts)	
		Psykologian lisensiaatti Licentiate of Arts (Psychology)	
		Psykologian tohtori Doctor of Philosophy (Psychology)	
	Humanis- tinen ala	Humanististen tieteiden kandidaatti Bachelor of Arts	<i>Pääaine</i> Logopedia
		Filosofian maisteri Master of Arts	
		Filosofian lisensiaatti Licentiate of Philosophy	
		Filosofian tohtori Doctor of Philosophy	

Tutkielmiin liitettävät tiivistelmät

Kaikkiin tutkielmiin ja lisensiaatintutkimuksiin on liitettävä tiivistelmä. Se on laadittava kahdena kappaleena, joista toinen liitetään tutkielman nimiölehden jälkeiseksi sivuksi ja toinen jätetään julkaisemista varten. Tiedekunnat antavat ohjeet, minne ao. tutkielma ja tiivistelmä jätetään.

Tiivistelmä on laadittava seuraavalla sivulla olevan mallin mukaiseksi. Siitä on käytävä ilmi mallissa edellytetyt tiedot ja tiivistelmän tulee mahtua yhdelle sivulle. Tiivistelmässä tulee käyttää oppiaineen virallista nimeä (esim. englantilainen filologia, ei englantia).

MALLI TIIVISTELMÄSIVUKSI

Sivun yläosaan
sijoitetaan opin-
näytettä koskevat
bibliografiset
tiedot. Tämän
bibliografisen
osan korkeus on
n. 6 cm.

Väliviiva

4 cm

Tiivistelmä, jonka
pituus on
enintään sivun
alalaitaan saakka
"ykkösrivinvälillä"
kirjoitettuna.

Sivun vasen
marginaali on
4 cm ja oikea
2 cm, sekä
alareuna
vähintään 1,5 cm.

Tällä mallisivulla
on tiivistelmän
paikalle sijoitettu
tarkemmat
tiivistelmäsivua
koskevat ohjeet.

TURUN YLIOPISTO
Laitos/tiedekunta

LAULAINEN, ARJA: John. F. Kennedy ja mustien kansalaisoikeustaistelu
vuosina 1960–1963

Tutkielma, 115 s., 1 liite.
Yleinen historia
Toukokuu 1992

TÄRKEÄ,
LUE TÄMÄ!

Ohjeet tiivistelmäsivun laadinnasta

2 cm

Turun yliopistossa hyväksyttävien lisensiaatintutkimusten ja tutkielmien (pro gradu- ja laudaturtutkielma ja **perustutkinnon** syventäviin opintoihin kuuluva tutkielma) **nimiölehden jälkeiseksi sivuksi on liitettävä tiivistelmäsivu**, jonka tarkoituksena on antaa oppinnäytteestä kiinnostuneille tiivistetty kuva sen sisällöstä. **Lisäksi on jätettävä erillinen kopio tiivistelmästä, joka toimitetaan julkaistavaksi sellaisenaan.**

Tiivistelmäsivun yläosasta, jonka korkeus sivun ylälaidasta laskettuna on n. 6 cm, ilmenevät seuraavat tiedot (vrt. yllä):

- korkeakoulu ja laitos, jossa työ on valmistunut
- työn tekijän sukunimi ja etunimi ISOILLA kirjaimilla
- työn nimi
- työn laatu oppinnäytteenä (esim. lisensiaatintutkimus / pro gradu-, laudaturtutkielma / tutkielma). Sivumäärä + liitteet
- tieteenala (oppiaine), jonka piiriin työ kuuluu
- valmistumiskuukausi ja -vuosi

Näiden bibliografisten tietojen jälkeen kirjoitetaan varsinainen tiivistelmä. Sen laadinnassa on oletettava, että lukijalla on yleiset tiedot aiheesta. Tiivistelmän tulee olla ymmärrettävissä ilman tarvetta perehtyä koko tutkielmaan. Se on kirjoitettava täydellisinä virkkeinä, ei väliotsakeluettelona. On käytettävä vakiintuneita termejä. Viittauksia ja lainauksia tiivistelmään ei saa sisällyttää, eikä myöskään tietoja tai väitteitä, jotka eivät sisälly itse tutkimukseen. **Tiivistelmän on oltava mahdollisimman ytimekäs n. 120–250 sanan pituinen itsenäinen kokonaisuus, joka mahtuu ykkösvälillä kirjoitettuna vaivatta tiivistelmäsivulle.**

Tiivistelmässä tulisi ilmetä mm.

- tutkielman aihe
- tutkimuksen kohde, populaatio, alue ja tarkoitus
- käytetyt tutkimusmenetelmät (mikäli tutkimus on luonteeltaan teoreettinen ja perustuu tiettyyn kirjalliseen materiaaliin, on mainittava tärkeimmät lähde- ja lähtötekstit; mikäli tutkimus on luonteeltaan empiirinen, on mainittava käytetyt menetelmät)
- keskeiset tutkimustulokset
- tulosten perusteella tehdyt päätelmät ja toimenpidesuosituksukset
- asiasanat

Asiasanat

Tiivistelmään tulee liittää asiasanat, jotka kuvaavat työn sisältöä. Käytä termien valinnassa apuna Turun yliopiston kirjaston käyttämiä asiasanasanoja, joita ovat Yleinen suomalainen asiasanasto (YSA; <http://vesa.lib.helsinki.fi/ysa/index.html>), Eduskunnan kirjaston asiasanasto (EKS; <http://www.eduskunta.fi/kirjasto/EKS/index.html>) ja/tai Medical Subject Headings (MeSH; <http://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>).

— väh. 1,5 cm —

Toimintaohjeet sukupuolista häirintää ja ahdistelua vastaan

Hyväksytty Turun yliopiston hallituksessa 7.6.2001

Sukupuolista häirintää ja ahdistelua esiintyy useilla työpaikoilla, mutta vasta viime aikoina ilmiöön on kiinnitetty huomiota korkeakoulumaailmassa. Ruotsissa, Sveriges lantbruksuniversitetissa Uppsalassa v. 1991 tehdyn selvityksen mukaan sukupuolisen häirinnän kohteeksi oli joutunut jopa 21 % kyselyyn vastanneista naisopiskelijoista. Toisen, Tukholman yliopistossa v. 1992 tehdyn tutkimuksen mukaan samaan tilanteeseen oli joutunut n. 12 % henkilökunnasta ja 10 % opiskelijoista. Oslon yliopiston historiallis-filosofista tiedekuntaa koskeneessa tutkimuksessa vuodelta 1994 häirintää ilmoitti kokeneensa 11 % naisista. Yhdysvaltalaisissa tutkimuksissa viime vuosikymmeneltä vaihtelevat häirintäkokemukset vajaasta 10 %:sta jopa 75 %:iin.

Helsingin yliopistossa v. 1995 tehty tutkimus osoitti, että n. 11 % henkilökunnasta ja 5,5 % opiskelijoista oli kokenut sukupuolista häirintää koko yliopistouransa aikana. Vuonna 2000 tehdyn tutkimuksen ja myös käytännön kokemusten mukaan asia ei ole vieras myöskään Turun yliopistossa.

Häirinnän estäminen ja välttäminen perustuu ihmisen sukupuolisen vapauden ja itsemääräämisoikeuden kunnioittamiseen. Tasa-arvolaki velvoittaa työnantajaa huolehtimaan mahdollisuuksien mukaan siitä, ettei työntekijä joudu sukupuolisen häirinnän tai ahdistelun kohteeksi työpaikallaan.

Tämä ohjeistus on tarkoitettu menettelytapaoppaaksi sekä häirinnän kohteeksi joutuneille että henkilöille, jotka asemansa vuoksi joutuvat selvittämään häirintätilanteita.

Mitä sukupuolinen häirintä ja ahdistelu on?

Sukupuolinen häirintä ja ahdistelu tarkoittaa ei-toivottua, yksipuolista fyysistä tai sanallista käyttäytymistä, jonka aiheuttamat seuraukset ovat kohteeksi joutuneelle aina kielteisiä. Häirintä tai ahdistelu on siis kohteeksi joutuneen omakohtainen kokemus.

Häirintä voi tarkoittaa

- sukupuolisesti vihjailevia eleitä, ilmeitä, härskejä puheita, kaksimielisiä vitsejä,
 - vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevia huomautuksia,
 - pornoaineistoa, seksuaalisesti värittyneitä kirjoja, puhelinsoittoja, sähköpostiviestejä tai
 - fyysistä koskettelua, sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevia ehdotuksia tai vaatimuksia.
- (Tasa-arvolain perustelut)

Häirinnän seuraukset

Häirintä voi haitata työntekoa, vähentää työtyytyväisyyttä, työ- ja opiskelumotivaatiota ja pilata pahimmillaan koko yhteisön työskentelyilmapiirin.

Henkilökohtaisella tasolla seurauksena saattaa olla terveydellisiä ongelmia, sairaslomia, opintojen viivästyminen ja lopulta työpaikan tai opintoalan vaihtaminen.

Yliopiston vastuu

Yliopistolla on paitsi tasa-arvolaisissa määritelty vastuu työntekijöistään myös vastuu opiskelijoille annettavasta opetuksesta ja ohjauksesta.

Laitosten on huolehdittava, että opiskelijat eivät joudu näissä tilanteissa häirinnän kohteeksi. Mikäli häirintää on ilmennyt, tulee laitosten huolehtia myös siitä, että opiskelu voi häirinnän jo päätyttyäkin jatkua kitkattomasti.

Ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä

Vaikka sukupuolista häirintää ei näyttäisikään esiintyvän omassa yhteisössä ja siitä puhuminen saattaa tuntua kiusalliselta tai hankalalta, tulee asiasta pyrkiä keskustelemaan esimerkiksi työpaikkapalaverissa tai laitosneuvostoissa ja vastaavissa elimissä. Jokseenkin varmaa on, että ainakin osa yhteisön jäsenistä on kokenut joutuneensa jonkinasteisen sukupuolisen häirinnän kohteeksi. Keskustelu on hyvä tapa estää ongelmia ennakolta.

Keskusteluissa tulee tehdä yhteisesti kaikille selväksi, että

- sukupuolista häirintää ei omassa yhteisössänne siedetä,
- häirinnän kohteeksi joutunut ei ole syylinen.

Usein toistuvat poissaolot, sairauslomatai ehdotukset työpaikan tai opintoalan vaihtamises-
ta voivat olla oireita häirinnästä.

117

Kun häirintää tai ahdistelua on tapahtunut

Työnantajan vastuu alkaa silloin, kun häirinnän kohde, olipa hän henkilökuntaan kuuluva tai opiskelija, on ilmoittanut asiasta työnantajan edustajalle.

Asian käsittelyyn osallistuvat tapauksen vakavuudesta riippuen, lähin esimies, laitoksen tai toimintayksikön esimies, dekaani tai **yliopistopalveluissa** ao. yksikön päällikkö sekä tarvittaessa palvelujohtaja ja rehtori. Myös erikseen nimettyjen yhdyshenkilöiden, työsuojeluvaltuutetun tai työterveyshuollon puoleen voi tarpeen mukaan kääntyä. Häirintätapaukset on ensisijaisesti pyrittävä selvittämään asianomaisen yksikön esimiehen käymin keskusteluun häirityn ja häiritsijän kanssa. Keskustelut ovat luottamuksellisia, elleivät asianosaiset toisin sovi.

Jos häirintä on luonteeltaan törkeää tai lieväkään häirintä ei keskusteluista huolimatta lopu, laitoksen esimies voi kääntyä dekaanin puoleen. Laitoksiin kuulumattomat esimiehet voivat kääntyä rehtorinviraston henkilöstöasioista vastaavan henkilöstöpäällikön puoleen. Näissä tapauksissa esimiehen tulee saada häirityn suostumus jatkotoimenpiteisiin. Dekaanin tai henkilöstöpäällikön tulee huolehtia tapahtumien puolueettomasta ja luotettavasta selvittämisestä sekä tarvittavista jatkotoimista.

Seuraamukset

Mikäli keskustelut työyhteisön sisällä eivät johda toivottuun tulokseen, työnantajalla on riittävät valtuudet ja keinot asian perusteelliseen tutkimiseen ja tarvittaviin toimenpiteisiin ryhtymiseksi. Häirinnän vakavuuden mukaan seuraamuksena saattaa olla huomautus, varoitus tai jopa työsuhteen purkaminen. Pahimmillaan voidaan joutua soveltamaan rikoslain pahoinpitely- ja siveellisyysrikoksia koskevia sädöksiä. Myös vahingonkorvauslain mukaiseen vastuuseen joutuminen on mahdollista.

Yhdyshenkilöt Turun yliopistossa

Yhdyshenkilön tehtävänä on toimia häirinnän kohteeksi joutuneen apuna ongelmaa selvitettäessä. Yhdyshenkilö neuvoo, miten häirinnän kohde voi menetellä häirintätilanteessa. Hän voi olla myös esimiehen apuna, kun asiaa selvitetään. Yhdyshenkilön keskustelut esimiehen ja häirityn kanssa ovat luottamuksellisia. Häirinnän tai ahdistelun kohteeksi joutuneet voivat ottaa yhteyttä myös tasa-arvotoimikunnan jäseniin.

Tasa-arvovastaava:

Rehtorinvirastossa toimiva tasa-arvovastaava antaa toimintaohjeita henkilön yhdenvertaisuuteen liittyvissä asioissa sekä opiskelijoiden että henkilökunnan osalta. Hän toimii vuorovaikutuksessa tasa-arvotoimikunnan kanssa. Tasa-arvovastaavan toimenkuvaan sisältyy neuvonnan ja tiedottamisen lisäksi tasa-arvokysymyksiin liittyvien työtilanteiden seuraaminen ja dokumentointi.

Yliopiston tasa-arvovastaavana toimii lakimies Elina Reinikainen-Vänni, puh. 333 6466.

Tasa-arvotoimikunnan kokoonpano 26.1.2011–31.12.2013 on seuraava:

- vararehtori, professori Pirjo Nuutila (toimikunnan puheenjohtaja)
- tutkimusvalmistelija Anne Demasör
- opiskelija Milja Henttonen
- lehtori Juhani Hiirikoski
- professori Martti Kairinen
- professori Joel Kuortti
- amanuenssi Sanna Kuusjärvi
- yliopisto-opettaja Kim Lindroos
- assistentti Tiina Lintunen
- lehtori Maija S. Peltola
- professori Marjaana Soininen
- museonhoitaja Ilari Sääksjärvi
- sihteeri Tytti Sokura (toimikunnan sihteeri)

118

Suositus vammaisia opiskelijoita ja erilaisia oppijoita koskevista erityisjärjestelyistä

Yleistä

Vammaisia opiskelijoita ja erilaisia oppijoita koskevien erityisjärjestelyjen tavoitteena on vähentää vammasta, pitkäaikaissairaudesta tai oppimisen vaikeudesta aiheutuvaa haittaa ja siten edistää yhdenvertaisuuden toteutumista vammaisten henkilöiden ja erilaisten oppijoiden koulutukseen pääsemiseksi ja siinä selviämiseksi. (Yhdenvertaisuuslaki 5 §)

Opetukseen ja opiskeluun liittyviä järjestelyjä suunniteltaessa ja toteutettaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota opetuksen ja opiskelun yleiseen esteettömyyteen ja saavutettavuuteen esimerkiksi tilojen ja muiden opetusjärjestelyjen osalta. Yleinen saavutettavuus ei välttämättä vähennä erityisjärjestelyjen tarvetta, mutta se tukee eri tavoin vammaisten henkilöiden ja erilaisten oppijoiden tasavertaista osallistumista yliopistoyhteisöön.

Opiskelijan tai koulutukseen pyrkijän vamma tai pitkäaikaissairaus voi olla luonteeltaan fyysinen tai psyykinen, esimerkiksi liikunta-, aisti- tai kognitiivinen vamma. Erilaisella oppijalla voi olla lukemiseen, kirjoittamiseen tai muuhun oppimiseen liittyvä vaikeus. Opiskelijalla tai opiskelemaan aikovalla voi olla myös useampia vammoja tai pitkäaikaissairauksia, jotka vaikuttavat koulutukseen pääsemiseen ja opiskelusta selviytymiseen.

Erityisjärjestelyjä voidaan toteuttaa myös silloin, kun vamman aiheuttama haitta on lyhytaikainen, esimerkiksi onnettomuuden seurauksena.

Erityisjärjestelyihin liittyvää neuvontaa antavat vammaisasiamies ja tiedekuntien opinto-päälliköt.

Erityisjärjestelyt

Erityisjärjestelyjen sisältö ja toteutus määrittyy opiskelijan tarpeiden ja tilanteiden luonteen mukaan. Ensimmäistä kertaa erityisjärjestelyjä toteutettaessa hakijan tai opiskelijan on esitettävä lääkärintodistus tai muun asiantuntijan antama selvitys erityisjärjestelyjen tarpeesta. Todistuksesta tai selvityksestä tulee ilmetä vamman, sairauden tai oppimisvaikeuden aiheuttama haitta riittävässä laajuudessa.

Erityisjärjestelyt voivat koskea valinta- tai soveltuvuuskoetta, tentti- tai muita opetustilanteita. Muihin opetustilanteisiin kuuluvat opetuksen lisäksi opiskeluun liittyvä ohjaus ja siihen kuuluvat palvelut. Mainituissa tilanteissa järjestelyt voivat liittyä esimerkiksi seuraaviin seikkoihin:

- koe- ja opetustilanteiden järjestelyihin (mahdollisuus lisäaikaan, lisävalaistukseen, muihin tilajärjestelyihin tai mahdollisuus suorittaa opintoja, jollain muulla, erikseen sovittavalla, vaihtoehtoisella tavalla)
- apuvälineisiin (esim. mahdollisuus käyttää kirjoitusvälineenä tietokonetta tai muuta apuvälinettä kuten pistenäyttöä tai induktiota)
- materiaaleihin (esim. mahdollisuus saada koekysymykset pistekirjoituksena tai tavallista suuremmalla fonttikoolla)
- palveluihin (esim. mahdollisuus käyttää tulkkia tai henkilökohtaista avustajaa).

Erityisjärjestelyjä tarvitsevalle opiskelijalla on yhdenvertainen oikeus valvontaan valintakoe- ja tenttitilanteissa. Mikäli opiskelija joutuu käyttämään valintakokeessa tai tentissä omaa apuvälinettään, esimerkiksi tietokonetta, yliopistolla on oikeus tarkistaa laitteen tiedot ja ohjelmat ennen valintakokeen tai tentin alkua.

Myönnettyistä erityisjärjestelyistä voidaan tehdä hakijan suostumuksella merkintä hakijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan tai muuhun vastaavaan asiakirjaan. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa muutoksista olosuhteissa, jotka ovat erityisjärjestelyjen perusteena.

Erityisjärjestelyt valintakokeessa

Jos hakija tarvitsee erityisjärjestelyjä valintakokeessa, hänen tulee toimittaa erityisjärjestelyjä koskeva kirjallinen hakemus vammaisasiamiehelle opiskelijapalveluihin ko. tiedekunnan hakuajan päättymiseen mennessä. Hakemukseen on liitettävä lääkärintodistus tai muun asiantuntijan antama selvitys vamman tai sairauden laadusta. Hakemuksen ja liitteet voi toimittaa myös sähköisessä muodossa, esimerkiksi skannattuna.

Hakijalle ilmoitetaan kirjallisesti (myös sähköposti-ilmoitus käy) hänelle myönnettyistä erityisjärjestelyistä hyvissä ajoin ennen valintakoetta. Tätä menettelyä ei kuitenkaan sovelleta luokan- ja lastentarhanopettajakoulutuksen opiskelijavalinnassa, jossa erityisjärjestelyistä sovitaan suoraan kasvatustieteiden tiedekunnan kanssa.

Lisäaikaa myönnetään pääsääntöisesti 1–2 tuntia valintakoetta kohden. Lisäajan pituutta määriteltäessä hakijan tai opiskelijan yksilölliset tarpeet ja oppiaineiden väliset erot otetaan huomioon.

Näkövammaiset hakijat voivat tilata Näkövammaisten kirjasto Celian (<http://www.celia.fi>) kautta valintakoe kirjoista elektronisia, piste- ja ääniversioita.

Valintakoe kirjojen saatavuudessa on tiedekunta kohtaisia, valintaprosesseista johtuvia eroja. Hakijaa pyydetään olemaan vammaisasiamieheen tai tiedekunnan opintopäällikköön yhteydessä tilanteen varmistamiseksi jo hyvissä ajoin ennen yhteisvalinnan alkua. Valintakoe kirjat ovat saatavissa Celian kautta mahdollisuuksien mukaan aikaisintaan samaan aikaan kuin painetut versiot.

Erityisjärjestelyt tenteissä ja muissa opetustilanteissa

Tenttien ja muiden opetustilanteiden esteettömyyttä ja saavutettavuutta pyritään parantamaan siten, että ne toteutuvat mahdollisimman hyvin erilaisissa opetustilanteissa.

Opetukseen kuuluvat olennaisena osana myös opintojen ohjaus ja siihen liittyvät palvelut, joihin eri tavoin vammaisilla opiskelijoilla ja erilaisilla oppijoilla tulee olla yhtäläinen oikeus muiden opiskelijoiden kanssa.

Tenteissä ja muissa opetustilanteissa ovat käytössä pääsääntöisesti samat erityisjärjestelyt kuin valintakokeissakin.

Kaikissa opetustilanteissa pyritään huomioimaan eri tavoin vammaisten opiskelijoiden ja erilaisten oppijoiden tarpeet myös tiedottamisen ja opetusmateriaalin saavutettavuuden osalta. Opetukseen liittyvän tiedotuksen, esimerkiksi tenttitulosten, tulisi olla muodoltaan myös näkövammaisten opiskelijoiden ja erilaisten oppijoiden saavutettavissa olevaa, esimerkiksi sähköisessä muodossa tai isona tekstinä. Tiedotuksen ajantasaisuus, esimerkiksi aikataulumuutoksista informointi, on tärkeää erityisesti niille opiskelijoille, joiden opiskelu edellyttää esimerkiksi tulkki- tai kuljetuspalvelujen käyttöä.

Opetusmateriaalin saatavuudessa pyritään huomioimaan vammasta, pitkäaikaissairaudesta tai oppimisvaikeudesta aiheutuvat hankaluudet esimerkiksi muistiinpanojen kirjoittamisessa ja ryhmätyötilanteissa.

Jos opiskelija on käyttänyt erityisjärjestelyjä jo valintakokeessa tai erityisjärjestelyjen tarpeesta on merkintä henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa, samoja erityisjärjestelyjä voidaan käyttää myös muissa tilanteissa ilman erillistä hakemusta. Valintakokeissa erityisjärjestelyjä käyttäneiden on kuitenkin ilmoitettava tentti- ja muita opetustilanteita koskevista erityisjärjestelyjen tarpeistaan vammaisasiamiehelle, joka tekee erityisjärjestelyistä suosituksen tiedekunnalle. Tentti- ja muissa opetustilanteissa opiskelijan on sovittava erityisjärjestelyjen käytännön toteuttamisesta vastaavan opettajan kanssa viimeistään tentti-ilmoittautumisen yhteydessä tai opintojakson/kurssin alkaessa. Opiskelijan halutessa voidaan opetusjärjestelyistä järjestää tarvittaessa myös yhteisneuvottelu, jossa voivat olla mukana opiskelija, opettaja/opettaja, opinto-ohjaaja ja vammaisasiamies.

Erityisjärjestelyjen toteutus ja seuranta

Erityisjärjestelyt toteutetaan tiiviissä yhteistyössä tiedekuntien, muiden opetusta antavien yksiköiden ja vammaisasiamiehen kesken. Jos hakija tarvitsee erityisjärjestelyjä, hänen tulee toimittaa erityisjärjestelyjä koskeva kirjallinen hakemus vammaisasiamiehelle opiskelijapalveluihin. Vammaisasiamies tekee nopeassa aikataulussa suosituksen myönnettävistä erityisjärjestelyistä, minkä jälkeen tiedekunta tai muu opetusta antava yksikkö tekee asiasta päätöksen ja huolehtii järjestelyiden toteutuksesta. Kielikeskuksen tai täydennyskoulutuskeskuksen ei kuitenkaan tarvitse omalta osaltaan tehdä erillistä päätöstä, jos opiskelijan tiedekunta on jo päättänyt erityisjärjestelyistä. Jos päätös poikkeaa vammaisasiamiehen suosituksesta, siitä tulee ilmoittaa vammaisasiamiehelle. Vammaisasiamies seuraa erityisjärjestelyjen toteutumista ja raportoi siitä vuosittain toimintakertomuksessaan.

Ohjeita hätä- ja onnettomuustilanteissa

Hätätilanteissa ota yhteyttä yleiseen hätänumeroon, joka on **112** (huom! Yliopiston puhelmista soittaessa numeron eteen tulee 0).

Hätänumeroihin soittaminen on maksutonta kaikista puhelimista. Matkapuhelimesta soittaessa ei tarvita suuntanumeroa.

Toimi näin:

- Soita hätäpuhelu itse, jos voit
- Kerro, mitä on tapahtunut
- Kerro tarkka osoite ja kunta
- Vastaa kysymyksiin
- Toimi annettujen ohjeiden mukaan
- Lopeta puhelu vasta saatuaasi luvan

Turun yliopiston **turvallisuusohjeet** ovat yliopiston intranetissä eWertissä osoitteessa <https://intra.utu.fi/yleista/turvallisuusohjeet>.

Turun yliopiston **turvallisuuspäällikköön** voi ottaa yhteyttä turvallisuutta sekä vartiointia ja kiinteistöhuoltoa koskeissa asioissa: 040-522 3333, jussi.lukkala@utu.fi.

Vartiointin ja kiinteistöhuollon päivystysnumero virka-ajan ulkopuolella:

Tele- ja Hälytysvalvonta Oy: vartiointi, ovien avaukset, hälytykset: (02) 284 6999.

OPISKELIJAN OIKEUSTURVA

Yleistä	123
Opiskelijan oikeusaseman lähtökohdat	123
Opiskeluoikeus yliopistossa	123
Yliopistoon ilmoittautuminen	124
Yliopiston/tiedekunnan hallinto	124
Hyvän hallinnon periaatteet	124
Muutoksenhakuoikeus hallintopäätöksiin	125
Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo	126
Vahingonkorvaukset/vakuutusuoja	127
Tietojen luovuttaminen opiskelija- tietojärjestelmästä	128
Tutkimuksen etiikka	130
Menettelyohjeita ongelmatilanteissa	130

Yleistä

Tähän lukuun on koottu opiskelijan oikeusaseman ja -turvan kannalta keskeisiä asioita. Yliopistoyhteisön jäsenillä on monilla osin yhteiset tavoitteet, ja yliopiston henkilökunnalla on useimmiten hyvää tahtoa ongelmien ratkaisemiseksi. Tämän vuoksi on tärkeää, että opiskelijat ottavat esille kokemansa ongelmat, jotta yliopistoa voidaan yhdessä kehittää.

Opiskelijan oikeusaseman lähtökohdat

Yliopisto-opiskelija on yhteiskunnan koulutuspalveluiden käyttäjä. Yliopistoa velvoittavat yliopistoudistuksen jälkeenkin monet hallinto-oikeudelliset normit ja periaatteet. Tavanomaisesta yhteiskunnan palveluiden käyttäjästä yliopisto-opiskelija kuitenkin poikkeaa siten, että hänellä on halutessaan paljon vaikutusvaltaa yliopiston, tiedekuntansa ja oppiaineensa asioissa. Yliopiston kaikissa keskeisissä hallintoelimissä on myös opiskelijaedustus. Opiskelijan vaikutusmahdollisuuksista on yksityiskohtaisesti kerrottu Turun yliopiston ylioppilaskunnan oppaassa *Opas hallintoon ja edunvalvontaan*.

Opiskelijalla on oikeus edellyttää yliopistolta sekä laadukasta koulutusta että tarkoituksenmukaisia ja tehokkaita opiskelun tukipalveluita. Vastaavasti yhteiskunta ja yliopisto odottavat opiskelijalta koulutuspalvelun oikeaa käyttöä eli aktiivista ja vastuullista opiskelua.

Opiskelijan oikeusaseman kannalta on merkittävää, että opiskelija ei ole pelkässä opiskelijan roolissaan yliopistoon palvelussuhteessa eli työ- tai virkasuhteessa. Tästä seuraa esimerkiksi se, että opiskelija ei yleensä ole tapaturmavakuutettu yliopiston puolesta. Opintoihin liittyvässä työhön rinnastettavassa käytännön opetuksessa sattunut vahinko kuitenkin yleensä korvataan kuten työtapaturma. Aiheeseen palataan tarkemmin vielä vakuuttamista ja vahingonkorvausta koskevassa kappaleessa.

Opiskeluoikeus yliopistossa

1.8.2005 on tullut voimaan yliopistolain opintoaikoja koskeva muutos, jolla rajataan alemman ja/tai ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamisaikaa yliopistoissa. Muutos koskee niitä opiskelijoita, jotka ovat ottaneet opiskelupaikan vastaan lukuvuonna 2005–2006 ja sen jälkeen. Tarkempia tietoja opiskeluoikeuksista on tämän oppaan luvussa 'Opiskeluoikeudet ja ilmoittautuminen'.

Turun yliopistossa on lisäksi vuonna 2010 otettu käyttöön passiivirekisteri, joka koskee muita kuin opiskeluajan rajauksen piirissä olevia opiskelijoita. Passiivirekisterimerkintä tarkoittaa sitä, että opiskelija ei voi ilmoittautua opiskelijaksi eikä siten suorittaa opintoja eikä myöskään olla ylioppilaskunnan jäsen. Opiskeluoikeus kuitenkin säilyy, ja opiskelija voi aktivoida sen hyväksyttämällä tiedekunnassa henkilökohtaisen opintosuunnitelman. Tarkemmat tiedot passiivirekisteristä ovat yliopiston verkkosivuilla, minkä lisäksi kaikille passiivirekisteriuhun alla oleville opiskelijoille tiedotetaan tilanteesta ja annetaan menettelyohjeet kirjeellä edellisen lukuvuoden syyslukukaudella.

Yliopistoon ilmoittautuminen

Yliopistoon on ilmoittauduttava lukuvuosittain joko läsnä- tai poissaolevaksi. Laiminlyödessään vuosittaisen ilmoittautumisveloitteensa opiskelija menettää opinto-oikeutensa, ja hänen on haettava uudelleen kirjoille pääsyä. Tällöin peritään kuitenkin aina 35 euron (v. 2011) uudelleenkirjoittautumismaksu.

Yliopiston/tiedekunnan hallinto

Yliopistojen hallinnollinen asema uudistui vuoden 2010 alusta lukien, mikä tarkoittaa sitä, että Turun yliopisto on itsenäinen julkisoikeudellinen yksikkö, ei enää valtion virasto. Yliopisto kuitenkin käyttää jatkossakin julkista valtaa, ja sen vuoksi yliopiston toimintaa koskevat edelleen myös alla mainitut hyvän hallinnon periaatteet. Lisäksi vuoden 2010 alusta Turun kauppakorkeakoulu yhdistyi Turun yliopistoon.

Hallitus on yliopiston ylin päättävä toimielin. Rehtori johtaa yliopiston toimintaa sekä käsittelee ja ratkaisee yliopiston yleistä hallintoa koskevat asiat. Rehtori käyttää yliopiston puhevaltaa tuomioistuimissa ja viranomaisissa sekä edustaa yliopistoa. Rehtorin lisäksi yliopistossa on kolme vararehtoria, joilla kullakin on omat erikseen määritellyt tehtäväalueet.

Tiedekunnissa päätösvaltaa käyttävät dekaani, varadekaanit sekä tiedekunnan johtokunta. Turun kauppakorkeakoulun toiminnasta ja kehittämisestä vastaa kauppakorkeakoulun johtaja yhdessä johtokunnan ja varajohtajien kanssa. Yliopistoa ja tiedekuntia sekä Turun kauppakorkeakoulua johtavilla on lisäksi apunaan erilaisia työ-, ohjaus- ja valmisteluryhmiä, joissa valmistellaan asioita sekä suunnitellaan ja kehitetään yliopiston toimintaa. Yliopiston kaikissa keskeisissä hallintoelimissä sekä työryhmissä on myös opiskelijaedustus. Opiskelijaedustajat valitsee ylioppilaskunta.

Opiskelua koskevat koko yliopiston yhteiset määräykset ja ohjeet ovat opintoja koskevassa johtosäännössä. Opintojohtosääntö, joka astui voimaan 1.8.2010, on luettavissa esimerkiksi tästä oppaasta. Opintojen järjestämiseen ja tenttimiseen liittyvistä yksityiskohdista päätetään kussakin tiedekunnassa erikseen, ja niitä koskevissa asioissa on parasta tutustua tiedekunnan opinto-oppaaseen ja [www-sivuihin](http://www.sivuihin) tai muuten kääntyä oman tiedekunnan puoleen.

Hyvän hallinnon periaatteet

Hyvän hallinnon periaatteet koskevat edelleen myös yliopistoja silloin, kun ne käyttävät julkista valtaa. Opintoasioiden hallinto on yleensä julkisen vallan käyttöä. Keskeisin hyvän hallinnon periaate on laillisuusperiaate, eli hallinnossa toimivaltaa voidaan käyttää vain lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Sen lisäksi edellytetään, että hallinnossa asioivia kohdellaan tasapuolisesti. Tasapuolisuus tarkoittaa, että kaikille turvataan yhdenvertaiset mahdollisuudet päästä selvyteen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan sekä yhtäläiset mahdollisuudet oikeuksiensa toteuttamiseen. Edelleen hallintotoimien on oltava puolueettomia ja objektiivisesti perusteltavissa. Hallintotoiminta ei saa perustua epäasiallisiin tai hallinnolle muuten vieraisiin tarkoituksiperiin kuten ystävien suosintaan.

Hallintotoimien on oltava myös oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Toimen on oltava tarpeellinen ja välttämätön, joten asianosaiselta ei esimerkiksi voida vaatia enempää selvitystä kuin on tarpeen asian ratkaisemiseksi. Opiskelijoiden tulee voida luottaa yliopiston toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen sekä yliopiston tekemien hallintopäätösten pysyvyyteen. Edellytyksenä on kuitenkin, ettei päätös perustu asianomaisen antamiin virheellisiin tai olennaisesti puutteellisiin tietoihin.

Näiden hyvän hallinnon periaatteiden noudattamisen lisäksi hallinnossa on aktiivisesti annettava asioiden hoitamiseen liittyvää neuvontaa. Yliopiston tulee siis itsenäisesti tiedottaa opiskelijan opiskelun kannalta olennaisista asioista ja vastata asianmukaisiin kysymyksiin ja tiedusteluihin. Tällainen neuvonta on aina maksutonta. Velvollisuuksiin ei sen sijaan kuulu opiskelijan avustaminen esimerkiksi täyttämällä tarvittavat lomakkeet opiskelijan puolesta. Hallinnossa on myös käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä.

Muutoksenhakuoikeus hallintopäätöksiin

Yliopiston tekemiin hallintopäätöksiin, kuten opiskelijavalintaan sekä tenttisuoritusten ja tutkelmien arvosteluun voi hakea muutosta. Muutosta haetaan ensisijaisesti pyytämällä oikaisua.

Opiskelijavalinta

Opiskelijavalintaan tyytymätön hakija voi pyytää oikaisua valintaan kunkin tiedekunnan ja Turun kaupporkeakoulun ohjeistamalla tavalla ao. taholta. Oikaisua on pyydetty kirjallisesti 14 päivän kuluessa valinnan tuloksen julkistamisesta. Valinnan tuloksia julkistettaessa ilmoitetaan, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen eli miten hakija voi esimerkiksi tilata omat valintakoevastauksensa sekä koekysymysten arvosteluperusteet. Tulosten julkistamisen yhteydessä ilmoitetaan myös tarkemmat ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä.

Oikaisupyyntöä koskevaan päätökseen voi hakea muutosta Turun hallinto-oikeudelta niin kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) ja yliopistolaisissa (558/2009) säädetään. Hallinto-oikeuden opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen ei sen sijaan enää saa hakea muutosta valittamalla.

Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

Opintosuoritusten arvostelu ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua muun opintosuorituksensa kuin alla mainitun opinnäytteen arvosteluun arvostelun suorittaneelta opettajalta ja muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä. Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemista koskeva oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisupyyntöä koskeva päätös annetaan kirjallisena. Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Opintosuorituksen

arvostelua tai hyväksilukemista koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman arvostelusta opiskelija voi tehdä kirjallisesti oikaisupyynnön tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oppinnäytteen arvostelua koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muut hallintopäätökset

Muihin hallintopäätöksiin eli sellaisiin päätöksiin, joissa opiskelijan oikeutta tai velvollisuutta koskeva asia on lopullisesti ratkaistu, voi hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen. Oikeuskäsittely on kuitenkin raskas menettely, ja siihen turvautuminen on vain harvoin tarpeen, sillä useimmiten opiskeluun liittyvät asiat ratkeavat monempia osapuolia tyydyttävällä tavalla jo aikaisemmin neuvotteluteitse. Tärkeintä on, että opiskelija tuo esille sellaiset asiat, joissa hän katsoo tulleen epäoikeudenmukaisesti kohdelluksi. Yleensä yliopistoyhteisöstä löytyy tahtoa ongelmien ratkaisemiseksi.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Yhdenvertaisuus

Yhdenvertaisuuslain tarkoituksena on edistää ja turvata yhdenvertaisuuden toteutumista sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeussuojaa. Yhdenvertaisuuslaissa säädetään, että ketään ei saa syrjiä iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden, sukupuolisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Yhdenvertaisuuslakia sovelletaan myös yliopistokoulutukseen. Yhdenvertaisuutta on noudatettava muun muassa opiskelijavalintaan, valintamenettelyihin ja opintosuoritusten arviointiin liittyvissä tilanteissa sekä opintotuen ja opiskelija-alennusten myöntämisessä. Laki ei kuitenkaan estä ulkomalaisen erilaiseen asemaan asettamista hänen oikeusasemansa vuoksi (esim. oleskeluluvan voimassaoloala opintotuen myöntämisessä).

Yliopiston ohjauksen ja koulutuksen tukipalveluissa työskentelevän vammaisasiamiehen työhön kuuluu vammaisten opiskelijoiden, hakijoiden ja yliopiston henkilökunnan neuvonta sekä yliopiston toimintojen laajempi suunnittelu yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Yliopisto on laatinut ohjeet vammaisten opiskelijoiden ja erilaisten oppijoiden erityisjärjestelyjen toteuttamiseksi. Ohjeet ovat tässä oppaassa.

Yhdenvertaisuuslain mukaan syrjinnäksi katsotaan välitön ja välillinen syrjintä sekä kiellettyyn syrjintäperusteeseen liittyvä häirintä. Syrjintää on henkilön muita epäsuotuisampi kohtelu vertailukelpoisessa tilanteessa, mikä aiheuttaa syrjinnän kohteeksi joutuneelle henkilölle haittaa, esimerkiksi saamatta jääneitä etuisuuksia tai valinnanmahdollisuuksien vähenemistä. Syrjintä

voi tapahtua sekä aktiivisen toiminnan että toimimatta jättämisen kautta. Häirinnällä tarkoitetaan henkilön tai ihmisryhmän arvon ja koskemattomuuden loukkaamista.

Sukupuolten välinen tasa-arvo

Sukupuolten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa. Lain mukaan viranomaisten ja oppilaitosten sekä muiden koulutusta ja opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen. Myös opetuksen, tutkimuksen ja oppiaineiston on tuettava sukupuolten välisen tasa-arvon toteutumista.

Turun yliopistossa on hyväksytty *toimintasuunnitelma sukupuolten välisen tasa-arvon edistämiseksi*. Tasa-arvosuunnitelman mukaan sukupuolten välinen tasa-arvo on otettava huomioon muun muassa opiskelijavalinnassa, opintojen etenemisessä, opetuksessa ja opetusmateriaalissa sekä jatko-opinnoissa. Turun yliopistossa toimii 10-jäseninen yliopiston eri henkilöstöryhmiä ja tiedekuntia sekä ylioppilaskuntaa edustava *tasa-arvotoimikunta*, jonka tehtävänä on edistää ja seurata tasa-arvon toteutumista ja kehittymistä sekä toimia yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän ehkäisemiseksi. Yliopistopalveluissa toimii myös *tasa-arvovastaava*, joka antaa toimintaohjeita henkilön yhdenvertaisuuteen liittyvissä asioissa.

Sukupuolinen häirintä

Turun yliopiston hallituksessa on myös hyväksytty *toimintaohjeet sukupuolista häirintää ja ahdistelua vastaan*. Toimintaohjeet löytyvät tästä oppaasta. Ohjeissa ovat myös tasa-arvotoimikunnan ja tasa-arvovaltuutetun yhteystiedot. Heidän puoleensa voi kääntyä syrjintää ja häirintää koskeissa ongelmatilanteissa.

Vahingonkorvaukset/vakuutussuoja

Opiskelijalle sattunut tapaturma

Opiskelija ei ole työ- tai virkasuhteessa yliopistoon. Tapaturmavakuutuslaissa määritelty vakuutusturva ei siis koske opiskelijaa teoriaopetuksen eli esimerkiksi luentojen tai itsenäisen yliopiston tiloissa tapahtuvan opiskelun aikana eikä myöskään opiskelupaikan ja asunnon välisten matkojen aikana.

Jos opiskelijalle sattuu tapaturma opiskelijan osallistuessa tutkinnon perusteiden mukaiseen työhön rinnastettavaan käytännön opetukseen tai työharjoitteluun (myös muualla kuin yliopiston tiloissa ja myös opiskelijan itsensä hankkimassa harjoittelupaikassa, jos yliopisto on sen hyväksynyt), näin syntynyt sairaus tai vamma korvataan työtapaturmana. Tapaturma korvataan myös silloin, jos se sattuu siirryttäessä välittömästi opiskelupaikasta tai asunnosta työharjoittelupaikkaan, mutta normaaliit päivittäiset matkat oppilaitokseen ja takaisin eivät siis kuulu korvauksen piiriin.

Tapaturmalla tarkoitetaan äkillistä, ennalta arvaamatonta ja ulkoisen tekijän aiheuttamaa tapahtumaa, josta on seurauksena vamma tai sairaus. Työtapaturman tulee sattua joko työssä eli työtä tehdessä tai työstä johtuvissa olosuhteissa. Työstä johtuvilla olosuhteilla

tarkoitetaan erilaisia tilanteita varsinaisen työnteon ulkopuolella. Työtapaturmaksi katsotaan vain työpaikalla, työpaikkaan kuuluvalla alueella, matkalla kotoa työhön tai päinvastoin taikka työpaikan ulkopuolella työnantajan asialla sattunut tapaturma. Työtapaturman sattuessa korvataan tarpeelliset sairaanhoitokulut ja ansionmenetys sekä eräitä muita kuluja ja menetyksiä. Lisäksi voidaan tukea kuntoutusta.

Opiskelijan ulkopuoliselle aiheuttama vahinko

Yliopisto korvaa vahingonkorvauslain mukaan opiskelijan opetukseen liittyvässä työssä (työharjoittelu tai opetukseen liittyvä työ muussa laitoksessa) ulkopuoliselle aiheuttaman henkilö- tai esinevahingon. Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamastaan vahingosta yliopistolle kohtuullisen määrän ottamalla huomioon vahingon suuruus, teon laatu ja vahingon aiheuttajan asema. Jos vahinko on sattunut opiskelijan lievistä tuotamuksesta, hänellä ei ole korvausvelvollisuutta. Sen sijaan jos opiskelija on aiheuttanut vahingon tahallisesti, hän on pääsääntöisesti täysimääräisesti korvausvelvollinen.

Tietojen luovuttaminen opiskelijatietojärjestelmästä

Opiskelijoiden henkilö- ja yhteystiedot sekä opintosuoritukset talletetaan opiskelijatietojärjestelmään. Opiskelijatietojärjestelmässä olevat tiedot ovat julkisia, ja niistä on pääperiaatteen mukaan jokaisella oikeus saada tietoja.

Lisäksi jokaisella on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä *itsestään* on talletettu opiskelijatietojärjestelmään sekä oikeus saada erilaisia itseään koskevia tulosteita rekisteristä.

Viranomaisen sisäisessä käytössä voidaan luovuttaa henkilörekisteritietoja, esim. opiskelijatietojärjestelmän tietoja, jolloin esimerkiksi professorille voidaan tulostaa lista hänen aineensa opiskelijoista.

Ulkopuoliselle opiskelijatietojärjestelmästä voidaan antaa vähäinen määrä julkisia tietoja *suullisesti taikka antamalla asiakirja nähtäväksi ja jäljennettäväksi*. Perusteluja pyynnölle tai tietojen käyttötarkoitusta eikä myöskään pyytäjän henkilöllisyyttä ole tarvetta selvittää. Näin ollen esimerkiksi opiskelijan vanhemmilla on oikeus puhelimitse tiedustella ja saada tietoja opiskelijan opintosuoritusten määrästä tai kurssien arvosanoista. Henkilötietoja opiskelijatietojärjestelmästä ei kuitenkaan anneta, koska opiskelijatietojärjestelmä ei ole olemassa tätä tarkoitusta varten, vaan kysyjät ohjataan pyytämään tietoja esimerkiksi maistraatin kautta väestötietojärjestelmästä.

Kopion tai tulosteen tai tiedot sähköisessä muodossa voi antaa vain, jos luovutuksen saajalla on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja. Opiskelijatietojärjestelmästä voidaan luovuttaa opiskelijoiden nimi- ja yhteystietoja *opiskeluun liittyviin tarkoituksiin*, kuten kyselyjen ja mielipidetiedustelujen toteuttamiseksi sekä opiskeluun liittyviin tutkimuksiin ja selvityksiin tai informaation postitta-

mista varten. Tietojen luovuttamiseen edellä mainittuihin tarkoituksiin kysytään opiskelijan lupa yliopistoon ilmoittautumisen yhteydessä. Suostumuksen tietojen luovuttamiseen voi antaa tai luvan voi peruuttaa myös myöhemmin opintojen aikana. Yliopisto ei luovuta opiskelijoiden tietoja suoramarkkinointiin. Tieteellisiin tutkimuksiin opiskelijatietojärjestelmän tietoja voidaan henkilötietolain mukaan luovuttaa ilman suostumustakin, jos laissa mainitut edellytykset täyttyvät.

Henkilötunnuksen käsittely ja luovuttaminen on rajoitetumpaa kuin muiden henkilötietojen. Yliopisto voi käsitellä opiskelijan henkilötunnusta, kun se on tarpeen opiskelijan yksiselitteisessä yksilöinnissä. Henkilötunnusta ei kuitenkaan saa merkitä tarpeettomasti henkilörekisterin perusteella laadittuihin tai tulostettuihin asiakirjoihin. Myöskään ilmoitustaululla olevissa tiedotteissa henkilötunnus ei saa näkyä.

Opintosuoritukset

Opiskelijan koesuoritusasiakirjat ovat salassa pidettäviä, mutta suoritustieto ja arvosana ovat julkisia. Jos kuitenkin opiskelijan saama arvosana tai kokeesta saatu pistemäärä on sisällöllisesti arvio hänen henkilökohtaisista ominaisuuksistaan, ovat myös arvosana tai koepistemäärä salaisia. Opiskelijalla itsellään on oikeus tutustua arvosteltuun koesuoritukseensa.

Todistukset ja muut asiakirjat, jotka sisältävät opiskelijan henkilökohtaisten ominaisuuksien sanallista arviointia koskevia tietoja ovat salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja. Sen sijaan numeraaliset oppilaitoksen antamat todistukset ovat julkisia. Myös yliopistolliset opinnäytetyöt ovat julkisia asiakirjoja.

Tenttitulosten julkistaminen

Yliopistoissa opintojaksot arvosanoineen sisältyvät sellaisenaan tutkintotodistukseen, joka on julkinen, joten myös näitä tietoja pidetään julkisina tietoina. Tällaisia tietoja sisältävien listojen esillepanoon ilmoitustaululla vaikuttavat kuitenkin myös henkilötietojen suojaa koskevat säännökset. Tällöin opiskelijanumeroa ja opiskelijan nimeä ei saa yhdistää julkisessa luettelossa, esimerkiksi tenttituloksia ilmoitustaululla julkistettaessa. 1.8.2010 alkaen ilmoitustaululla tuloksia julkistettaessa käytetään opiskelijanumeroa.

Tenttitulokset voidaan julkaista myös internetissä. Opiskelijan henkilöön liitettävät tenttitulokset voidaan kuitenkin julkaista internetissä vain opiskelijan yksiselitteisesti antamalla suostumuksella ja opiskelijanumeroa käyttäen. Suostumus hyväksyttyjen tenttitulosten julkaisemiseen yliopiston sisäisessä intranet-verkossa (Wentti) kysytään ilmoittautumisen yhteydessä. Julkaistaessa tenttitulokset ilman opiskelijan nimeä esimerkiksi hänelle annettavalla numerolla yksilöiden, tenttitulosten vieminen internetiin ei edellytä opiskelijan suostumusta, koska henkilötieto on muutettu sivulliselle tunnistamattomaan muotoon. Edellytyksenä on, ettei numeroa ja opiskelijan nimeä ole yhdistettävissä eikä numerosta ole johdettavissa opiskelijan yksilöintitietoa.

Tutkimuksen etiikka

Turun yliopistokin noudattaa tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita ja suosituksia, jotka ovat internetissä sivulla www.pro.tsv.fi/tenk. Yliopiston sisällä tutkimuksen (myös gradun) eettisten kysymysten ylin juridinen taho on yliopiston kansleri, johon voi ottaa yhteyttä, jos asiassa ei oppiaineen/laitoksen/tiedekunnan sisällä päästä sopuun neuvotteluteitse.

Menettelyohjeita ongelmatilanteissa

Opintosuorituksia koskeissa ongelmissa tulee ensisijaisesti ottaa yhteyttä opintosuorituksen vastuuhenkilöön (yleensä kurssin opettaja). Asiat pyritään aina selvittämään ensin sillä tasolla (oppiaine/laitos), missä ongelma on esiintynyt. Jos asia jää edelleen ongelmalliseksi, tai se on luonteeltaan sellainen, että opiskelija ei halua selvittää sitä ao. opettajan kanssa, opiskelijan tulee ottaa yhteyttä suoraan laitoksen johtajaan tai oppiaineen professoriin.

Tämän jälkeen, tai jos kyseessä on jokin systemaattinen epäkohta tai muu kuin opintosuorituksiin liittyvä asia, yhteyttä voi ottaa tiedekunnan opintopäällikköön ja tarvittaessa dekaaniin. Jos moite tms. kohdistuu hallintohenkilökuntaan, opiskelija voi ottaa yhteyttä tiedekunnan dekaaniin tai viime kädessä yliopiston rehtoriin.

TURUN YLIOPISTON LUENTOSALIT JA KARTTA

Luentosalit

132

Kartta

134

131

Luentosalit

nro	rakennus/osoite	paikkaluku	varaukset
I/Tauno Nurmela -sali	Päärakennus, 1. krs/pohjakerros	162	puh. 333 5253 varaukset@utu.fi
II	Päärakennus, 1. krs	130	"
IX	Luonnontieteiden talo I, 1. krs	340+20	"
X	Luonnontieteiden talo I, 2. krs	200+20	"
XI	Luonnontieteiden talo I, 2. krs	60+7	"
XIV	Luonnontieteiden talo I, 3. krs	88+9	"
XV	Luonnontieteiden talo I, 4. krs	88+9	"
XVI	Quantum, Vesilinnantie 5, 1. krs	40	"
XVII	Quantum, Vesilinnantie 5, 2. krs	60	"
QUAAUD	Quantum, Vesilinnantie 5, pohjaks	90	"
XX	Luonnontieteiden talo II, 1. krs	66+8	"
XXI	Luonnontieteiden talo II, 1. krs	102+12	"
XXII	Luonnontieteiden talo II, 1. krs	201+15	"
XXIII	Luonnontieteiden talo II, 2. krs	72+12	"
XXIV	Luonnontieteiden talo II, 2. krs	78+12	"
XXV	Fennicum, Henrikinkatu 3, 1. krs	160	"
XXVII	Juslenia, Henrikinkatu 2, 1. krs	110	"
CAL1	Calonia, Vänrikinkatu 2, 1. krs	160	"
CAL2	Calonia, Vänrikinkatu 2, 2. krs	80	"
CAL3	Calonia, Vänrikinkatu 2, 2. krs	80	"
CAL4	Calonia, Vänrikinkatu 2, 2. krs	80	"
ARC1	Arcanum, Vatselankatu 2, 1. krs	130	"
ARC2	Arcanum, Vatselankatu 2, 2. krs	50	"
ARC3	Arcanum, Vatselankatu 2, 2. krs	50	"
EDU1	Educarium, Assistentinkatu 5, 1. krs	260	"
EDU2	Educarium, Assistentinkatu 5, 2. krs	90	"
EDU3	Educarium, Assistentinkatu 5, 3. krs	84	"
PUB1	Publicum, Assistentinkatu 7, 1. krs	245	"
PUB2	Publicum, Assistentinkatu 7, 1. krs	114	"
PUB3	Publicum, Assistentinkatu 7, 1. krs	165	"
PUB4	Publicum, Assistentinkatu 7, 2. krs	60	"
PUB5	Publicum, Assistentinkatu 7, 3. krs	60	"
PHA1	PharmaCity, It. Pitkäkatu 4 B, 1. krs	200	"
PHA2	PharmaCity, It. Pitkäkatu 4 B, 1. krs	54	"
PHA3	PharmaCity, It. Pitkäkatu 4 B, 1. krs	28	"
PHA5	PharmaCity, It. Pitkäkatu 4 B, 1. krs	20	"
PHA6	PharmaCity, It. Pitkäkatu 4 B, 1. krs	20	"

Arje Scheinin -sali			
Dentalia, Lemminkäisenkatu 2, 1. krs	183	"	
Osmo Järvi -sali			
Medisiina, Kiinamylynkatu 10, 1. krs	240	"	
Externum Medisiina, Kiinamylynkatu 10, 1. krs	142	"	
Mikro Mikro, Kiinamylynkatu 13, 1. krs	130	"	
Janus Kaivokatu 12, 1. krs	68	"	
Salus Lemminkäisenkatu 1, 3. krs	90	"	
Akatemiatalon juhlasali, Rothoviuksenkatu 2	350	puh. 333 6349	
Alpha ICT-talo, Joukahaisenkatu 3–5, 1. krs	280	jari.salomaa@	
Beta ICT-talo, Joukahaisenkatu 3–5, 1. krs	150	turkusciencepark.com	
Lambda ICT-talo, Joukahaisenkatu 3–5, 1. krs	150	puh. 410 1630	
LS01 kauppakorkea/pohjakerros	74	puh. (481 4220)	
		333 9220 tai	
LS02	"	30	
		sirpa.sjoholm@utu.fi tai infopiste@tse.fi	
LS03	"	30	"
LS04	"	20	"
LS05	"	16	"
LS06	"	34	"
LS07	"	66	"
LS08	"	28	"
LS09	"	36	"
LS010	"	30	"
ATK1 kauppakorkea / 1. kerros	24	"	
ATK2	17	"	
ATK3	19	"	
ATK4	17	"	
ATK5	17	"	
LS11	224	"	
LS12	30	"	
LS13	32	"	
LS14	18	"	
LS15 (= juhlasali)	150	"	
LS16	127	"	
LS17	247	"	
LS18	30	"	
LS19	34	"	
LS31 kauppakorkea / 3. kerros	38	"	
LS32	20	"	
LS33	96	"	
LS34	16	"	
LS35	24	"	

Kartta

- 1 Päärakennus
2 Pääkirjasto
3 Juslenia, Henrikinkatu 2
4 Eläinmuseo
5 Luonnontieteiden talo I
6 Luonnontieteiden talo II
7 Quantum
9 Rosetta, Koskenniemenkatu 4
10 Signum
11 Horttokujan alue
12 Projektiikäytössä
16 Fennicum, Henrikinkatu 3
17 Valtio-oppi
18 Kasarmirakennus 10
19 Poliittinen historia
20 Projektiikäytössä
22 Arcanum, Vatselankatu 2
23 Calonia, Vänrikinkatu 2
24 Matthias, Professorin aukio
25 Hämeenkatu 1
26 Hämeenkatu 2
27 Hämeenkatu 4
P Paikoitusalue
- 30 Medisiina, Kiinamyllynkatu 10
31 Mikro, Kiinamyllynkatu 13
32 Dentalia, Lemminkäisenkatu 2
33 Sanitas, Lemminkäisenkatu 1
34 Versta, Lemminkäisenkatu 3
35 Varia, Itäinen Pitkätu 1
36 Villa Joukahainen, Joukahaisenkatu 2
37 DataCity, Lemminkäisenkatu 14–18
38 BioCity, Tykistökatu 6
39 Villa Medica, Sirkkalankatu 1
40 Maaherran makasiini
42 Villa Hortus
43 Projektiikäytössä
47 Educarium, Assistentinkatu 5
49 PharmaCity, Itäinen Pitkätu 4
50 Publicum, Assistentinkatu 7
51 Historicum, Kaivokatu 12
52 Minerva, Kaivokatu 12
53 Artium, Kaivokatu 12
54 ICT-talo, Joukahaisenkatu 3–5
56 EuroCity, Joukahaisenkatu 1
57 Turun kaupparakkeakoulu
61 Normaalikoulu, Annikanpolku 9, Varissuo

134

© Turun yliopiston tilasuunnittelu 2011

